СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ НОВО ГОРАЖДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Година XVII – број 10 | Понеднедељак 30.05.2022. године |

**Начелник**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (``Службени Гласник Републике Српске``, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 56. Статута општине Ново Горажде (``Службени Гласник општине Ново Горажде``, број: 4/15 и 4/17), а у складу са чланом 4. Закључка о мјерама за провођење популационе политике општине Ново Горажде у 2022. годиние („Службени Гласник општине Ново Горажде``, број: 9/22), Начелник општине Ново Горажде д о н о с и:

**ПРАВИЛНИК**

**о мјерама за провођење популационе политике Општине Ново Горажде**

 **у 2022. години**

**I**

Овим Правилником се прописују начин, услови, критеријуми и поступак за реализацију мјера за провођење популационе политике Општине Ново Горажде, са циљем повећања природног прираштаја становништва на територији Општине Ново Горажде.

**II**

Општина Ново Горажде стимулисаће породице, које живе и које су пријављене на подручју општине, којима је у току 2022. године рођено дијете, брачне парове који природним путем не могу остварити потомство, да то остваре вјештачком оплодњом, брачне парове који имају потребу за пренаталним тестом трудноће као и дјецу која похађају наставу у ЈУ Основној школи ``Вук Караџић`` кроз подручну школу у Копачима и подручно одјељење у Подкозари.

**III**

Права из члана **II** овог Правилника остварују се следећим мјерама:

1. Породица сваког дјетета које је рођено у 2022. години остварује право на исплату износа од 500,00 КМ.
2. Да се сваком брачном пару који природним путем не може остварити потомство, него вјештачком оплодњом, помогне новчано у износу од 1.000,00 КМ, с тим да породица има пребивалиште на подручју Општине Ново Горажде.
3. Да се ученицима који похађају наставу у ЈУ Основној школи ``Вук Караџић``, подручна школа Копачи и подручно одјељење Подкозара и који не користе други извор финансирања за набавку књига и школске опреме помогне једнократно по 100,00 КМ.
4. Брачни пар чија су оба члана незапослена и пријављена на подручју општине Ново Горажде, остварује право на субвенцију трошкова такозваног пренаталног теста или другог сличног теста фетуса, у висини цијене коштања урађеног теста, а највише у износу од 1.200,00 КМ.
5. Да се дјеци која похађају наставу у Основној школи ``Вук Караџић``, подручно одјељење Подкозара, током трајања наставе у 2022. години, на мјесечном нивоу исплаћује 100,00 КМ.
6. Да се матурантима који су завршили основну школу према закону о основном васпитању и образовању Републике Српске на подручју општине Ново Горажде и матурантима који су завршили средњу школу у складу са законом о средњем образовању и васпитању Републике Српске или по неком другом закону, а да су пријављени на подручју општине Ново Горажде, исплати накнада у износу од 100,00 КМ.

**IV**

Права из чланова II и III овог Правилника остварују се на основу захтјева поднесеног Општинској управи Општине Ново Горажде – Одсјеку за финансије, управљање развојем, привреду и друштвене дјелатности.

Уз захтјев подносилац за средства за рођење дјетета прилаже:

1. Оригинал или овјерену копију извода из матичне књиге рођених за дијете-дјецу,
2. Кућну листу,
3. Копију личне карте мајке дјетета,
4. Обавјештење о пребивалишту за мајку дјетета,
5. Копију текућег рачуна једног родитеља.

*Прилог 1 – Образац захтјева*

Уз захтјев подносилац за средства за вјештачку оплодњу прилаже:

1. Овјерена копија личне карте за оба супружника,
2. Обавјештење о пребивалишту за оба супружника,
3. Медицинску документацију,
4. Копија текућег рачуна једног супружника.

*Прилог 2– Образац захтјева*

Уз захтјев подносилац за средства за пренатални тест прилаже:

 1. Овјерена копија личне карте за оба супружника,

 2. Обавјештење о пребивалишту за оба супружника,

3. Медицинску документацију уз предрачун за трошкове теста издат од стране овлашћеног правног лица које се бави дјелатношћу из области хумане генетике, на име једног од родитеља или доказ о извршеној уплати пренаталног теста,

4. Копија текућег рачуна једног супружника.

*Прилог 3 – Образац захтјева*

Уз захтјев подносилац за средства за ученике:

1. Потврду из школе да ученик похађа наставу у Подручној школи у Копачима или Подручном одјељењу у Подкозари,
2. Кућну листу,
3. Копију личне карте за родитеља/старатеља,
4. Копија текућег рачуна родитеља/старатеља.

*Прилог 4 – Образац захтјева*

Уз захтјев подносилац за средства за ученике који похађају наставу у ЈУ Основној школи ``Вук Караџић``, подручно одјељење Подкозара :

1. Потврду из школе да ученик похађа наставу у Подручном одјељењу у Подкозари,
2. Кућну листу,
3. Копију личне карте за родитеља/старатеља,
4. Копија текућег-рачуна родитеља/старатеља.

*Прилог 5 – Образац захтјева*

Уз Захтјев за исплату средстава матурантима, подносилац прилаже следећу документацију:

1. Потврду из школе да је ученик завршио девети разред основне школе, односно четврти разредсредње школе,
2. Потврду о мјесту пребивалишта ученика,
3. Копију личне карте за родитеља/старатеља,
4. Копија текућег-рачуна родитеља/старатеља.

**V**

О остваривању права из члана III овог Правилника одлучује рјешењем Начелник Општине Ново Горажде, на приједлог Комисије за популациону политику, на основу поднијетог захтјева.

**VI**

Захтјеви за остваривање права из члана III тачка 1., 2. и 3. овог Правилника подносе се у току цијеле године, захтјеви за остваривање права из члана III тачка 4. овог Правилника на почетку школске године и захтјеви за остваривање права из члана III тачка 5. овог Правилника подносе се на почетку календарске године, а по ступању на снагу овога Правилника. Захтјеви за остваривање права из члана III тачка 6. овог Правилника подносе се по завршетку школске године.

**VII**

Разлог доношења овог Правилника је смањење депопулације становништва Општине Ново Горажде кроз имплементацију мјера експанзивне (пронаталитетне) популационе политике.

**VIII**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ``Службеном гласнику општине Ново Горажде``.

*Прилог 1.*

Име и презиме оба родитеља\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса становања\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОПШТИНА НОВО ГОРАЖДЕ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

ОПШТИНСКА УПРАВА

ОДЈЕК ЗА ФИНАНСИЈЕ, УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ, ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Предмет: Захтјев за исплату средстава за рођење дјетета

Поштовани,

Обраћам Вам се овим захтјевом за исплату средстава за рођење дјетета у 2022. години према Правилнику о мјерама за провођење популационе политике Општине Ново Горажде у 2022. години.

Уз захтјев прилажем сљедећу документацију:

1. Оригинал или овјерену копију извода из матичне књиге рођених за дијете-дјецу,
2. Кућну листу,
3. Копију личне карте мајке дјетета,
4. Обавјештење о пребивалишту за мајку дјетета,
5. Копију текућег-рачуна једног родитеља.

У Новом Горажду, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године

Подносилац захтјева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Прилог 2.*

Име и презиме оба супружника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса становања \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОПШТИНА НОВО ГОРАЖДЕ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

ОПШТИНСКА УПРАВА

ОДЈЕК ЗА ФИНАНСИЈЕ, УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ, ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Предмет: Захтјев за исплату средстава за вјештачку оплодњу

Поштовани,

Обраћам Вам се овим захтјевом за исплату средстава за вјештачку оплодњу у 2022. години према Правилнику о мјерама за провођење популационе политике Општине Ново Горажде у 2022. години.

Уз захтјев прилажем сљедећу документацију:

1. Овјерена копија личне карте за оба супружника,
2. Обавјештење о пребивалишту за оба супружника,
3. Медицинску документацију,
4. Копију текућег-рачуна једног супружника.

У Новом Горажду, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године

Подносилац захтјева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Прилог 3.*

Име и презиме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса становања \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОПШТИНА НОВО ГОРАЖДЕ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

ОПШТИНСКА УПРАВА

ОДЈЕК ЗА ФИНАНСИЈЕ, УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ, ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Предмет: Захтјев за исплату средстава за субвенцију трошкова пренаталног теста

Поштовани,

Обраћам Вам се овим захтјевом за исплату средстава за субвенцију трошкова пренаталног теста у 2022. години према Правилнику о мјерама за провођење популационе политике Општине Ново Горажде у 2022. години.

Уз захтјев прилажем сљедећу документацију:

1. Овјерена копија личне карте за оба супружника,
2. Обавјештење о пребивалишту за оба супружника,
3. Доказ о незапослености или запослености (платна листа),
4. Медицинску документацију уз предрачун или доказ о уплати,
5. Копију текућег-рачуна једног супружника.

У Новом Горажду, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године

Подносилац захтјева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Прилог 4.*

Име и презиме оба супружника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса становања \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОПШТИНА НОВО ГОРАЖДЕ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

ОПШТИНСКА УПРАВА

ОДЈЕК ЗА ФИНАНСИЈЕ, УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ, ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Предмет: Захтјев за исплату средстава за ученике

Поштовани,

Обраћам Вам се овим захтјевом за исплату средстава намијењених за ученике у Подручној школи у Копачима и Подручном одјељењу у Подкозари у 2022. години према Правилнику о мјерама за провођење популационе политике Општине Ново Горажде у 2022. години.

Уз захтјев прилажем сљедећу документацију:

1. Потврду из школе да ученик похађа наставу у Подручној школи у Копачима или Подручном одјељењу у Подкозари,
2. Кућну листу,
3. Копију личне карте родитеља/старатеља,
4. Копију текућег-рачуна родитеља/старатеља.

У Новом Горажду, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године

Подносилац захтјева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Прилог 5.*

Име и презиме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса становања \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОПШТИНА НОВО ГОРАЖДЕ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

ОПШТИНСКА УПРАВА

ОДЈЕК ЗА ФИНАНСИЈЕ, УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ, ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Предмет: Захтјев за исплату средстава за ученике који похађају наставу у ЈУ Основној школи ``Вук Караџић``, подручно одјељење Подкозара

Поштовани,

Обраћам Вам се овим захтјевом за исплату средстава на мјесечном нивоу намијењених за ученике у Подручном одјељењу Подкозара у 2022. години према Правилнику о мјерама за провођење популационе политике Општине Ново Горажде у 2022. години.

Уз захтјев прилажем сљедећу документацију:

1. Потврду из школе да ученик похађа наставу у Подручном одјељењу у Подкозари,
2. Кућну листу,
3. Копију личне карте родитеља/старатеља,
4. Копију текућег-рачуна родитеља/старатеља

У Новом Горажду, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године

Подносилац захтјева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Прилог 6.*

Име и презиме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса становања \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОПШТИНА НОВО ГОРАЖДЕ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

ОПШТИНСКА УПРАВА

ОДЈЕК ЗА ФИНАНСИЈЕ, УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ, ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Предмет: Захтјев за исплату средстава за ученике – матуранте основних и средњих школа

Поштовани,

Обраћам Вам се овим захтјевом за исплату средстава намијењених за ученике који су матуранти тј. завршавају основну или средњу школу у 2022. години према Правилнику о мјерама за провођење популационе политике Општине Ново Горажде у 2022. години.

Уз захтјев прилажем сљедећу документацију:

1. Потврду из школе да је ученик завршио девети разред основне школе, односно четврти разред средње школе,
2. Потврду о мјесту пребивалишта ученика,
3. Копију личне карте за родитеља/старатеља,
4. Копија текућег-рачуна родитеља/старатеља.

У Новом Горажду, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године

Подносилац захтјева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Број: 02/1-024-5-1/22**

**Ново Горажде, 30.05.2022. године**

 **НАЧЕЛНИК**

 **Мила Петковић , с.р**

На основу члана 13. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), члана 59. и 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 3. Правилника о успостављању и раду Комисије за јавне набавке („Службени гласник БиХ“, број: 103/14), члана XIV Правилника о јавним набавкама општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 16/15), Правилника о успостављању и раду Комисије за јавне набавке општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 16/15), члана 56. и 65. Статута Општине Ново Горажде („Службени гласник Општине Ново Горажде“, број: 4/15) и члана VII Одлуке о покретању поступка јавне набавке радовау поступку Конкурентског захтјева, број: 02/1-404-21/22 од дана 18.05.2022. године, Начелник општине Ново Горажде, д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за одабир најповољнијег понуђача у поступку Конкурентског захтјева за набавку радова – „Набавка материјала и извођење радова на изградњи канализационе мреже у насељу Сопотница и Сурдук“

I

Именује се Комисија за јавну набавку радова – Набавка материјала и извођење радова на изградњи канализационе мреже у насељу Сопотница и Сурдук, у саставу:

1. Стојанка Андан, предсједник,
* Владимир Митровић, замјеник предсједника
1. Томислав Чарапић, члан,
* Свјетлана Вукашиновић, замјеник члана,
1. Сузана Мирковић, члан,
* Нада Балорда, замјеник члана.

За секретара Комисије из тачке I овог Рјешења, без права гласа, именује се Кадира Шогољ.

II

Задатак Комисије из тачке I овог Рјешења је да у Конкурентском захтјеву о набавци радова – Набавка материјала и извођење радова на изградњи канализационе мреже у насељу Сопотница и Сурдук:

* преузме приспјеле понуде непосредно по истеку рока за достављање понуда;
* отвори благовремено приспјеле понуде (датум отварања понуда: 10.06.2022. године у 11:15 часова);
* по обављеном поступку отварања понуда, изврши анализу понуда;
* сачини записнике о прегледу и оцјени понуда;
* сачини извјештај о раду;
* да препоруку о избору најповољнијег понуђача или препоруку о поништењу поступка набавке.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Ново Горажде“.

Образложење

Дана 18.05.2022. године, Начелник општине Ново Горажде је донијела Одлуку о покретању поступка јавне набавке радова у поступку Конкурентског захтјева за набавку материјала и извођење радова на изградњи канализационе мреже у насељу Сопотница и Сурдук, број: 02/1-404-21/22.

Да би се поступак законито спровео, потребно је именовати Комисију која ће спровести поступак јавне набавке.

Чланом 13. став 1. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и ), чланом 3. Правилника о успостављању и раду Комисије за јавне набавке („Службени гласник БиХ“, број: 103/14) прописане су надлежности Уговорног органа приликом именовања Комисије за спровођење поступака јавних набавки.

Чланом 82. став 3. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС,“ бр: 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да начелник општине може донијети Рјешење као облик појединачног правног акта.

Узевши у обзир све наведено, а примијенивши наведене законске и подзаконске одредбе, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог Рјешења, именовани имају право упутити приговор начелнику општине, у року од 8 (осам) дана од дана пријема Рјешења.

**Број: 02/1-404-21-2/22**

**Ново Горажде, 30.05.2022. године**

 **НАЧЕЛНИК**

 **Мила Петковић , с.р**

Оснивач и издавач: Скупштина општине Ново Горажде. Главни и одговорни уредник Горан Петровић – секретар Скупштине општине Ново Горажде, уредник Данијела Јеремић – административни радник – оператер. Телефон: 058/430-095, факс: 058/432-100.

Службени гласник општине Ново Горажде основан је Одлуком Скупштине општине Ново Горажде број: 01/01-013-2-3/06 од 28.02.2006. године