

РЕПУБЛИКА СРПСКА
Општина Ново Горажде
Начелник општине
Број: 02/1- _____ /21
Датум: 25.10.2021.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 15. Закона о заштити од узнемиравања на раду („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/21) и члана 56. Статута Општине Ново Горажде („Службени гласник Општине Ново Горажде“, број: 4/15, 4/17 и 17/19) Начелник Општине Ново Горажде доноси:

ПРАВИЛНИК
о поступку заштите од узнемиравања на раду
код послодавца Општине Ново Горажде

Члан 1.

- (1) Овим Правилником прописује се начин подношења захтјева за заштиту од узнемиравања на раду код послодавца општине Ново Горажде, начин одређивања лица или комисије за подношење и спровођење поступка заштите од узнемиравања код послодавца, лице којем се захтјев подноси, начин обезбјеђења тајности података и друга питања битна за спровођење поступка.
- (2) Поступак заштите од узнемиравања на раду код послодавца Општине Ново Горажде је хитан и затворен за јавност.
- (3) Подаци прикупљени у току поступка су повјерљиве природе, могу се саопштавати само учесницима у поступку и надлежним органима у вези са поступком за заштиту од узнемиравања на раду.

Члан 2.

- (1) Радник који сматра да је изложен узнемиравању на раду има право да поднесе захтјев за заштиту од узнемиравања на раду код послодавца у року од 30 дана од дана када је посљедњи пут извршена радња узнемиравања.
- (2) Захтјев из става 1. овог члана, уз писмену сагласност радника, може поднијети и представник Синдиката код послодавца Општине Ново Горажде.

Члан 3.

Лице из члана 2. овог Правилника захтјев предаје путем протокола Општине Ново Горажде, у затвореној коверти, насловљен на Комисију за заштиту од узнемиравања на раду.

Члан 4.

Послодавац је дужан да у року од 15 дана, од дана пријема захтјева за заштиту од узнемиравања на раду, спроведе поступак заштите од узнемиравања на раду.

Члан 5.

- (1) Начелник Општине Рјешењем именује Комисију за заштиту од узнемиравања на раду у саставу: Предсједник Комисије (лице са звањем дипломираног правника) и два члана Комисије из два различита одсјека Општинске управе општине Ново Горажде.
- (2) Сваком члану Комисије Рјешењем о именовану Комисије одређује се замјенски члан.
- (3) Замјенски члан учествује у раду Комисије умјесто члана Комисије уколико је члан Комисије учесник у поступку у својству лица које се терети за узнемиравање или је то лице подносилац Захтјева за заштиту од узнемиравања на раду.
- (4) Комисија се именује на период од двије године, са могућношћу поновног именовања.

Члан 6.

- (1) Запримљени Захтјев Предсједник Комисије отвара у присуству друга два члана Комисије и непосредно усмено заказује засједање Комисије, најдаље у року од 10 дана од дана упознавања са садржином Захтјева.
- (2) На Засједање Комисије позива се подносилац Захтјева и лице које је у захтјеву означено као лице које врши узнемиравање на раду у року од 3 дана од дана упознавања са садржином Захтјева.
- (3) Позив се доставља путем књиге протокола, или поштом.
- (4) Уз позив се лицима из става 2. овог члана предочава њихово право да на засједање Комисије позову свједоке и да су дужни пружити информације или потребне доказе за рјешавање поступка заштите од узнемиравања.

Члан 7.

- (1) Засједањем Комисије руководи Предсједник Комисије који одређује члана Комисије који води записник.
- (2) Предсједник Комисије прво даје ријеч подносиоцу Захтјева за заштиту од узнемиравања на раду, који доказима и свједоцима, уколико их има, поткрепљује своје наводе из Захтјева.

- (3) Након изношења навода подносиоца Захтјева, лице које се терети за узнемиравање на раду износи своју одбрану користећи се доказима и сјведоцима, уколико их има, или саопштавајући свој исказ.
- (4) Лице које се терети за узнемиравање може у сваком тренутку тока поступка признати наводе из Захтјева за узнемиравање на раду у цјелости или дјелимично.

Члан 8.

- (1) Након изношења навода обје стране, Предсједник Комисије, у договору са друга два члана Комисије, предлаже споразумно рјешење спора које је у складу са Законом о заштити од узнемиравања на раду („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/21).
- (2) О предложеном споразумном рјешењу стране у спору се изјашњавају усмено, са могућношћу кориговања предложеног споразумног рјешења.

Члан 9.

- (1) Уколико су стране у спору сагласне са предложеним споразумним рјешењем спора, Предсједник Комисије ће у року од три дана од дана засједања Комисије израдити писмени примјерак Споразума који потписују стране у поступку.
- (2) Потписан споразум има снагу извршне исправе.

Члан 10.

- (1) Уколико се подносилац захтјева не одазове позиву на засједање Комисије, нити свој изостанак оправда, сматраће се да је подносилац одустао од захтјева те ће Комисија донијети Рјешење о обустављању поступка.
- (2) Уколико се лице које се терети за узнемиравање на раду не одазове позиву на засједање Комисије, нити свој изостанак оправда, Комисија ће донијети Рјешење о обустављању поступка и подносилац захтјева може искористити предвиђене могућности за рјешавање спора из члана 18. Закона о заштити од узнемиравања на раду („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/21).

Члан 11.

Ако странке у поступку код послодавца не закључе споразум о предмету спора Комисија доноси Рјешење о обустављању поступка и подносилац захтјева може поступити на начин из става 2. претходног члана.

Члан 12.

На питања која нису дефинисана овим Правилником примјењују се Закон о заштити од узнемиравања на раду („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/21) и Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број: 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18).

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у
„Службеном гласнику Општине Ново Горажде“.

ДОСТАВЉЕНО:

- ОдсецимаХЗ
- За „Сл. гл. Општине Н. Горажде“
- За Интернет страницу
- а/а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
