

**СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ОПШТИНЕ НОВО ГОРАЖДЕ**

Година XIV – број 17

Уторак, 31.12.2019. године

Скупштина

На основу члана 31. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), Скупштина општине Ново Горажде је на двадесетдругој сједници, одржаној дана 31.12.2019. год., донијела:

На основу члана 33. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) Скупштина општине Ново Горажде је на двадесетдругој редовној сједници, одржаној дана 31.12.2019. год донијела:

**О Д Л У К У
о усвајању Плана буџета општине
Ново Горажде за 2020. годину**

Члан 1.

Овом Одлуком усваја се План буџета општине Ново Горажде за 2020. годину, у износу од 1.997.495,94 конвертибилних марака.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је аналитички преглед планираних прихода и добитака, те расхода и издатака, према организационој, економској и функционалној класификацији.

Члан 3.

Задужује се Одсјек за финансије да ову Одлуку, заједно са Планом буџета општине Ново Горажде за 2020. годину, достави Министарству финансија Републике Српске.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана њеног објављивања у „Службеном гласнику општине Ново Горажде“.

Број: 01/1-052-10-2/19

Ново Горажде, 31.12.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Ибрахим Дрљевић, с.р

О Д Л У К У

**о извршењу Буџета општине Ново
Горажде за 2020. годину**

Члан 1.

(1) Овом Одлуком прописује се начин извршења Буџета општине Ново Горажде за 2020. годину (у даљем тексту: Буџет).

(2) Све одлуке које се односе на Буџет, морају бити у сагласности са овом Одлуком.

(3) Ова Одлука се односи на буџетске кориснике и примаоце грантова, који се у цјелости или дјелимично финансирају из Буџета.

Члан 2.

Средства Буџета из члана 1. ове Одлуке распоређују се у укупном износу од 1.997.495,94 КМ, од чега 1.443.415,82 КМ на буџетске расходе, 382.274,12 КМ на издатке за нефинансијску имовину и 171.806,00 КМ на издатке за отплату дугова.

Члан 3.

(1) Приходи Буџета утврђени Законом о буџетском систему Републике Српске, укључујући и властите приходе које буџетски корисници остваре вршењем дјелатности (редовне, допунске, донације и сл.) су приходи Буџета који се морају наплаћивати и распоређивати преко система јединственог рачуна трезора.

(2) Буџет је процјена буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину.

(3) Буџетска средства у једној фискалној години чине буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину, примици од финансијске имовине и задуживања текуће фискалне године, неутрошена намјенска средства буџетских грантова и трансфера из ранијих периода и суфицит распоређен одлуком надлежног органа.

(4) Буџетске приходе чине јавни приходи, текући и капитални грантови из земље и иностранства и трансфери примљени од других буџетских јединица.

Члан 4.

(1) Буџетске издатке чине буџетски расходи, издаци за нефинансијску имовину и издаци за финансијску имовину и отплату дугова.

(2) Буџетске расходе чине расходи за лична примања, расходи по основу кориштења робе и услуга, расходи финансирања и други финансијски расходи, субвенције, грантови, дознаке на име социјалне заштите и трансфери другим буџетским корисницима.

Члан 5.

(1) Наредбодавац и одговорна особа за извршење Буџета у цјелини је Начелник општине.

(2) Одсјек за финансије, привреду и друштвене дјелатности управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном Буџету.

(3) Буџетски корисници могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене Буџетом, и то до износа који је планиран, у складу са расположивим средствима.

(4) Одговорно лице буџетског корисника или руководиоци потрошачких јединица помоћни су извршиоци Буџета и одговорни су за намјенску употребу средстава, извршење буџета своје потрошачке јединице и за стварање обавеза до нивоа средстава која им се ставе на располагање кварталним финансијским планом (расположива средства).

(5) Кориштење средстава за текуће помоћи и капитална улагања може се вршити по добијању сагласности Начелника општине на план утрошка тих средстава, а прије спровођења процедура прописаних Законом о јавним набавкама, као и на основу

програма које у складу са законом усваја Скупштина општине.

Члан 6.

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у Буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 7.

(1) Одсјек за финансије, привреду и друштвене дјелатности врши процјену прилива буџетских средстава и обавјештава буџетске кориснике о висини буџетских средстава која ће им бити стављена на располагање кварталним финансијским планом, најкасније двадесет дана прије почетка квартала.

(2) Корисници буџетских средстава обавезни су да поднесу Одсјеку за финансије, привреду и друштвене дјелатности приједлоге својих кварталних финансијских планова за извршење Буџета и тромјесечну динамику трошења средстава петнаест дана прије почетка сваког квартала.

(3) Одсјек за финансије, привреду и друштвене дјелатности даје сагласност буџетским корисницима на поднесене приједлоге кварталних финансијских планова за извршење буџета и сачињава квартални финансијски план потрошње Буџета.

(4) Ако корисник буџета не поднесе приједлог кварталног финансијског плана у року из става 2. овог члана, квартални план за тог буџетског корисника одређује Одсјек за финансије, привреду и друштвене дјелатности.

(5) Изузетно од става 1. и 2. овог члана, квартални финансијски план за први квартал фискалне године одредиће Одсјек за финансије, привреду и друштвене дјелатности и доставити буџетским корисницима у року од 20 дана од дана усвајања Буџета за 2020. годину.

(6) За случај привременог финансирања, Одсјек за финансије, привреду и друштвене дјелатности ће извршити усаглашавање усвојеног Буџета за 2020. годину и привременог финансирања, сачинити квартални финансијски план и обавијестити потрошачке јединице о усаглашеном

Члан 9.

финансијском плану у року од 20 дана од дана усвајања Буџета за 2020. годину.

(7) Уколико се укаже потреба за сезонским коришћењем средстава, буџетски корисници су дужни писаним захтјевом тражити измјену достављеног кварталног финансијског плана и то најкасније три дана прије почетка квартала, са прецизним образложењима сезонског карактера трошка.

(8) Укупан износ свих кварталних финансијских планова за извршење Буџета сваког корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког корисника.

Члан 8.

(1) Буџетски корисници прије стварања обавеза дужни су да поднесу Одсјеку за финансије, привреду и друштвене дјелатности приједлог за јавну набавку на прописаном обрасцу трезорског пословања у 3 (три) примјерка.

(2) На основу провјере чињеничног стања о расположивим средствима за одређену намјену, Одсјек за финансије, привреду и друштвене дјелатности доставља приједлог на преиспитивање и одобравање Начелнику општине.

(3) Начелник општине одобрава набавку и приједлог доставља служби надлежној за реализацију.

(4) Надлежна служба проводи поступак за јавну набавку и реализује набавку, а у случају када је потребно прибавља се понуда добављача и наруџбеница која се штампа у оквиру трезорског програма, чиме се аутоматски резервишу средства за одређену набавку.

(5) Када је потребно реализовати плаћање, буџетски корисник Општинске управе је дужан да поднесе Одсјеку за финансије, привреду и друштвене дјелатности захтјев за плаћање на прописаном обрасцу за трезорско пословање у 2 (два) примјерка, заједно са одговарајућом документацијом (понуда, предрачун, рачун, одлука или рјешење надлежног органа и друго), а остали буџетски корисници само образац за трезорско пословање.

(6) Сваки документ мора садржавати број, датум, потпис и број протокола.

(1) Одсјек за финансије, привреду и друштвене дјелатности врши пренос средстава за извршење обавеза по основу расхода Буџета искључиво на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

(2) Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника Општинске управе морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених докумената којима располаже или је дужан располагати буџетски корисник и за тачност тих података одговара одговорно лице у буџетском кориснику.

(3) За тачност књиговодствених исправа и интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе одговара буџетски корисник.

(4) Исправама из претходног става сматрају се:

- а) обрачунске листе плата и накнада,
- б) предрачуни и уговори,
- в) рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга,
- г) одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе,
- д) остале финансијске исправе.

(5) За вјеродостојан унос података у рачуноводствени систем, помоћне и главну књигу трезора одговара одговорно лице у Одсјеку за финансије, привреду и друштвене дјелатности.

Члан 10.

(1) На основу члана 41. Закона о буџетском систему Републике Српске, Начелник општине може на приједлог Одсјека за финансије, привреду и друштвене дјелатности средства распоређена буџетом прераспоређивати:

- а) у оквиру потрошачке јединице без ограничења,
- б) између потрошачких јединица, и то до износа од 5 одсто у односу на укупну вриједност планираних средстава потрошачке јединице са које се врши реалокација.

(2) Приједлог за реалокацију средстава покреће буџетски корисник тако што подноси захтјев Одсјеку за финансије, привреду и друштвене дјелатности.

(3) Одсјек за финансије, привреду и друштвене дјелатности разматра захтјев и

доставља приједлог прерасподјеле средстава Начелнику општине на одобравање.

(4) Начелник општине обавезан је да полугодишње извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава из става 1. овог члана.

Члан 11.

(1) Расподјела средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске.

(2) Начелник општине одлучује о коришћењу средстава буџетске резерве за подмирење хитних и непредвиђених расхода, који се појаве током буџетске године.

(3) Пренос средстава из буџетске резерве врши Одсјек за финансије, привреду и друштвене дјелатности, путем обрасца за трезорско пословање, а на основу закључка Начелника општине.

(4) Начелник општине обавезан је полугодишње и годишње извјештавати Скупштину општине о коришћењу средстава буџетске резерве.

Члан 12.

(1) Одобравање средстава за грантове (помоћи) може се вршити само на основу критеријума утврђених од стране Начелника општине, уз подношење одговарајућих програма, односно пројеката.

(2) Пренос средстава за извршење обавеза по основу грантова (помоћи) врши Одсјек за финансије, привреду и друштвене дјелатности путем обрасца за трезорско пословање, а на основу закључка Начелника општине, који је потписан и од стране надлежне службе у Општинској управи која прати рад корисника средстава и оцјењује оправданост коришћења средстава.

(3) Корисници средстава грантова (помоћи) су дужни поднијети извјештај о утрошку примљених средстава 30 дана по истеку фискалне године.

(4) Извјештај се подноси надлежној служби Општинске управе која прати рад корисника средстава.

Члан 13.

(1) Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са јединственог рачуна трезора (у даљем тексту: ЈРТ) на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет.

(2) Буџетски корисници су обавезни да правилно обрачунају плате и друга лична примања за све запослене, обрачунају порезе и доприносе за запослене и друга лица, и исте појединачно и збирно доставе Одсјеку за финансије, привреду и друштвене дјелатности до петог у мјесецу, за претходни мјесец.

Члан 14.

(1) Обавезе по основу расхода Буџета ће се извршавати по следећим приоритетима:

- обавезе по основу отплате кредита, у износима који су доспјели за плаћање,
- средства за нето плате запослених,
- средства за порезе и доприносе за плате,
- средства за борачко – инвалидску и социјалну заштиту,
- средства за остала лична примања и порези и доприноси на остала лична примања
- средства за обавезе према добављачима
- средства за остале обавезе.

(2) Утрошак предвиђених средстава прикупљених по основу посебних накнада за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије, посебних накнада за шуме, средства за подстицаје предвиђене пољопривредним произвођачима, средства за комуналну потрошњу, средства за текуће одржавање путева, и средства за капиталне инвестиције, биће реализована на основу посебних програма, а у складу са законима и подзаконским прописима који регулишу поједину област.

Члан 15.

Буџетски корисници дужни су да се у поступку набавке роба, материјала и вршења услуга придржавају одредаба Закона о јавним набавкама, као и процедура о обавезној примјени модула набавки, прописаних Упутством о форми, садржају и

начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

Члан 16.

Контрола намјенског коришћења и утрошка буџетских средстава, као и поступања корисника буџетских средстава према одредбама ове Одлуке, врши се према одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 17.

Сви буџетски корисници дужни су да у року од 15 дана од дана настанка промјене у својој организацији и статусу обавијесте Одсјек за финансије, привреду и друштвене дјелатности.

Члан 18.

Правилнике, упутства и инструкције о спровођењу ове Одлуке прописује Начелник општине.

Члан 19.

(1) У мјери у којој су дефиниције или одредбе ове Одлуке у сукобу са другим одлукама које донесу органи општине, одредбе из ове одлуке имаће приоритет над одредбама других одлука у стварима које се тичу извршавања Буџета по свим ставкама.

(2) Уколико су другим одлукама прописани новчани издаци из Буџета који се разликују од планираних износа по овој Одлуци, или по Одлуци о усвајању Плана буџета општине Ново Горажде за 2020. годину, обавезно се примјењују одредбе и планирани износи предвиђени овом Одлуком и Одлуком о усвајању Плана буџета општине Ново Горажде за 2020. годину.

Члан 20.

(1) Начелник општине извјештава Скупштину општине о извршењу Буџета квартално.
(2) За извршење Буџета општине, Начелник је одговоран Скупштини општине.

Члан 21.

Задужује се Одсјек за финансије, привреду и друштвене дјелатности да ову Одлуку достави Министарству финансија Републике Српске.

Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана њеног објављивања у „Службеном гласнику општине Ново Горажде“.

Број: 01/1-052-10-3/19

Ново Горажде, 31.12.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Ибрахим Дрљевић, с.р

На основу члана 39. став (1) тачка 5) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), Скупштина општине Ново Горажде на двадесетдругој сједници одржаној дана 31.12.2019. године д о н о с и

О Д Л У К У

о ажурирању Програма капиталних инвестиција општине Ново Горажде, за период од 2019 – 2024 године

Члан 1.

(1) Ажурира се Програм капиталних инвестиција општине Ново Горажде за период од 2019 – 2024 године (у даљем тексту: Програм).

(2) Ажурирањем Програма, период важења истог се продужава на 2025. годину.

(3) Ажурирани Програм чине и његови додаци:

1. Табеларни преглед – списак свих кандидованих приједлога за ажурирање Програма распоређених по секторима и бодованих у складу са Правилником о начину бодовања,

2. Пројекција Буџета Општине за период од 2020. до 2025. године,

3. Табеларни преглед – списак свих кандидованих приједлога за ажурирање Програма са трошковима њихове реализације и

4. Табеларни преглед – списак пројектних приједлога за ажурирање Програма који нису уврштени у ажурирани Програм капиталних инвестиција.

(4) Ажурирани Програм чини саставни дио ове Одлуке

(5) У Ажурираном програму, табела која се односи на 2021. Годину, подразумјева и пројекат изградње рибарске стазе у насељу Устипрача, чија је цијена коштања 15.000,00 КМ.

Члан 2.

Усвојени ажурирани Програм представља основу за израду Планова буџета општине Ново Горажде за сваку наредну буџетску годину и биће даље ажуриран сваке године, најкасније до 30. јуна, на такав начин да обухвата петогодишњи период са почетком реализације у наредној години од године ажурирања.

Члан 3.

У Плановима буџета општине Ново Горажде, почевши од 2021. године, обезбједиће се средства у висини од 10% улагања у свакој години и ова средства ће служити као средства Општине којима ће се суфинансирати планирани пројекти за које се обезбједије додатна средства финансирања и такви пројекти ће имати приоритет у финансирању.

Члан 4.

Код сваког евентуалног даљег ажурирања Програма, начелник општине ће изнаћи додатне буџетске изворе финансирања пројеката који ће бити груписани у посебне планове развоја.

Члан 5.

(1) Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о усвајању Програма капиталних инвестиција општине Ново Горажде за период од 2019 – 2024 године („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 4/19)

(2) Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана њеног објављивања у „Службеном гласнику општине Ново Горажде.“

Број: 01/1-052-10-4/19

Ново Горажде, 31.12.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Ибрахим Дрљевић, с.р

На основу члана 21. став (2) Закона о комуналним дјелатностима (“Службени гласник Републике Српске”, број 124/11 и 100/17), члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 66/18), и члана 36. став (2) Статута Општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде број 6/15 и 6/17) Скупштина општине Ново Горажде на двадесетдругој сједници одржаној дана 31.12.2019.. године, д о н о с и

ПРОГРАМ

ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ НОВО ГОРАЖДЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

УВОД

Програм заједничке комуналне потрошње доноси се у складу са чланом 21. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11 и 100/17).

Поменутом одредбом Закона о комуналним дјелатностима, прописано је да се средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње обезбјеђују из буџета јединице локалне самоуправе, а на основу програма који доноси скупштина јединице локалне самоуправе. Општина је надлежна да обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности.

ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

Програм заједничке комуналне потрошње садржи обим и квалитет одржавања и обнављања појединих комуналних објеката и уређаја и комуналних услуга заједничке комуналне потрошње, висину потребних средстава за реализацију програма и распоред средстава по намјенама за сваку дјелатност посебно.

Дјелатности заједничке комуналне потрошње, које се по овом програму, а у складу са Законом о комуналним дјелатностима, финансирају из буџета су:

- чишћење јавних површина на подручју града;
- одржавање, уређивање и опремање јавних, зелених и рекреационих површина;
- одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима;
- одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина;
- јавна расвјета у насељеним мјестима;
- дјелатност зоохигијене.

СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

Средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се по основу прихода остварених из:

- комуналне накнаде,
- дијела накнаде за кориштење добара од општег интереса,
- дијела прихода од пореза на непокретности и
- дијела накнада за дате концесије.

Буџетом Општине Ново Горажде за 2020. годину, планирана су средства за заједничку комуналну потрошњу у износу од 30 000,00КМ, док је за одржавање јавне расвјете у буџету предвиђено 5 000,00 КМ, а одржавање локалних путева 15 000,00КМ. Укупна средства предвиђена у 2020 години за овај програм износе 60 000,00 КМ, а средства ће бити распоређена на начин дефинисан овим програмом.

САДРЖАЈ ПРОГРАМА (ПРЕГЛЕД ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ):

1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА

Чишћење јавних површина на подручју града и приградских насеља обухвата: ручно и машинско чишћење јавних површина, прање јавних површина, стругање корова и наслага уз

ивичњаке, одвоз прикупљеног и кабастог отпада, усисавање листа, скупљање смећа и пражњење корпи.

1.1. Чишћење улица, тротоара, паркинга, шеталишта, пјешачких стаза, платоа, мостова и друго:

Под чишћењем подразумјева се метење, прикупљање отпадака са јавних површина, стругање корова и наслага уз ивичњаке, пражњење корпи утовар и одвоз прикупљеног отпада. Врши се као редовно и ванредно чишћење.

1.1. а) ручно чишћење једном седмично, (девет мјесеци):

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО КМ
1.	Улица Божицара Горажданина	m ²	6000	0,018	108,00
2.	Улица Доситеја Обрадовића	m ²	600	0,018	10,80
3.	Улица Алексе Шантића	m ²	900	0,018	16,20
4.	Улица Херцега Стефана	m ²	3000	0.018	54,00
УКУПНО			10 500	0,018	189,00
Мјесечни износ		189 x 4			756
Годишњи износ		756 x 9			6 804,00

1.1. УКУПНО		10 500		189,00
Мјесечни износ		756,00		
Годишњи износ		756 x 9		6 804,00

Напомена 1. Када се само празне корпе и одвози прикупљени отпад без других радова цијена износи 0,008 по m² за предметну улицу.

Напомена 2: просјек чишћења улица (оних које се чисте једном седмично пројектован је на 28 дана мјесечно. Чишћење се не врши уколико су улице прекривене снијегом, услед већих кишних падавина и слично).

1.2. Ванредно чишћење града:

Ванредно чишћење подразумјева појачане мјере чишћења у одређене празнике, прославе, свечаности и слично као и у другим ванредним околностима.

ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
m ²	20.000	0,020	400,00

1.3. Прање јавних површина и градских улица:

Под прањем градских улица подразумјева се прање коловоза и тротоара. Прање улица врши се од 01. марта до 30. септембра текуће године. Врши се као редовно и ванредно прање улица.

1.3.а) Прање јавних површина 1 х мјесечно - четири мјесеца

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО КМ
1.	Улица Божицара Горажданина	m ²	6000	0,022	132,00
2.	Улица Доситеја Обрадовића	m ²	600	0,022	13,20
3.	Улица Алексе Шантића	m ²	900	0,022	19,80
4.	Улица Херцега Стефана	m ²	3000	0.022	66,00
УКУПНО			10 500	0,022	231,00

Мјесечни износ	231 x1	231,00
Годишњи износ	231 x4	924,00

1.3. УКУПНО	10 500	231,00
Мјесечни износ		231,00
Годишњи износ	231 x 4	924,00

1.3.б) Ванредно прање јавних површина

Прање ће се вршити у улицама за које се да налог од стране инвеститора, а у износу укупном на годишњем нивоу од:

ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
m ²	10 500	0,022	231,00

2.ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА

Одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреативних површина подразумјева:

- одржавање паркова, украсног грмља, живе ограда и цвијећа на јавним зеленим површинама и у жардињерама;
- сијање, залијевање и кошење траве;
- окресивање украсног грмља, поткресивање сувих грана и садња новог дрвећа (копање рупа и засађивање);
- кошење и кресање самониклог растиња;
- припрема земљишта, садња и залијевање сезонског цвијећа;
- грабљење опалог лишћа, и другог биљног отпада и његово искоришћавање за хумусирање тла са одвозом вишка на депонију;
- заштита биљака од болести и штеточина,
- уништавање амброзије
- набавка, поправка и постављање клупа и других урбаних мобилијара и друго.

2.1. Одржавање и уређивање – локације и радови:

Подразумјева кошење травњака и паркова - ручно и машинско, резивање живих ограда, грмља и другог растиња, садњу , окопавање, плијевљење и резивање цвијећа, залијевање цвијећа и зелених површина и друге послове.

Травњаци

Обухвата сљедеће локације: дјечије игралиште између Балон сале и зграда у улици Божицара Горажданина; дјечије игралиште у Устипраци испред школе: зелене површине испред општине;

Подразумјева кошење травњака и паркова - ручно и машинско, резивање живих ограда, садњу , окопавање, плијевљење и резивање цвијећа, залијевање цвијећа и зелених површина и постављање парковских клупа.

Остале зелене површине:

Обухвата локације: улице Божидара Горажданина; Меше Селимовића; Радомира Пандуревића; Жељезничка, Видовданска; Милоша Обилића; Сочанска; Зидинска; Слатинска; Оџачка; Расима Живојевића; Машићка; Херцега Стефана; Самоборска; Дринска; Прачанска.

Уклањање корова и другог самониклог растиња са обалоутврдних зидова Соптничког потока, потока Сурдук; Зидинског потока, Слатинског потока, потока између стамбене зграде у Устипрачи и школе.

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО КМ
1.	Кошење траве на јавним површинама (машинским и ручним путем)	m ²	12 500	0,30	3 750,00 х3пута годишње = 11 250,00
2.	Орезивање зелених живих ограда са купљењем отпада и одвозом на градску депонију.	m	150	2,70	405,00
3.	Орезивање и заштита средње високог грмља са купљењем отпада и одвозом на градску депонију	m	250	2,80	700,00
4.	Припремање земљишта, засађивање сезонског цвијећа разних врста, окопавање, плијевљење, заштита и уклањање по завршетку сезоне	m ²	370		
5.	Орезивање, заштита, окопавање, плијевљење, уземљивање и прихрана ружичњака	m ²	370	1	
6.	Орезивање и заштита стабала свих врста листопада и четинара са купљењем отпада и одвозом на градску депонију	ком	60	9,00	687,00
7.	Садња стабала	ком		12	
8.	Сјеча стабала	ком		35,00	
9.	Заливање	паушал		350	
					13 042,00

2.2. Одржавање гробља – (Ручно кошење, прикупљање и одвоз отпада – пет пута годишње)

Подразумјева кошење травњака, прикупљање отпада и утовар и одвоз траве и отпада.

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО КМ
1.	Гробље „Доња Сопотница“	паушал	4	500,00	2 000,00

3. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

3.1. Одржавање поправка и уградња вертикалне сигнализације

Под одржавањем вертикалне сигнализације подразумјева се постављање нових, поправку, пеглање, исправљање, заваривање и фиксирање оштећених саобраћајних знакова (довођење у првобитно стање) и замјена саобраћајних знакова у складу са позитивним законским прописима.

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО КМ
1.	Набавка саобраћајних знакова	ком		250,00	
2.	Скидање, поправљање и постављање саобраћајних знакова	ком	6	128,00	716,00
					716,00

3.2. Зимско одржавање градских улица и тргова

Чишћење тротоара, улица и других јавних површина у зимским условима подразумјева уклањање снијега и леда са дијела тротоара, улица, прилаза јавним установама и других јавних површина, посипање сољу и абразивним материјалом и одвоз снијега и леда на одређену депонију према плану. Чишћење снијега и леда подразумјева ангажовање механизације на чишћењу и уклањању снијега и леда.

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Градске улице и тротоари од табле до табле (улазак излазак из града)	Норма час	70	70,00	4 900,00
2.	Индустријска со	тона	2	300	600,00
3.	Абразивно средство-камени агрегат	тона		45	
					5 000,00

3.3. Одржавање локалних и некатегорисаних путних праваца:

Подразумјева ручно чишћење одводних канала поред пута, ручно насипање пута тампонским материјалом, раскресивање шибља поред пута, крпљење ударних рупа посипним материјалом, каналисање оборинских вода, чишћење ригола и друге радове на одржавању локалних и некатегорисаних путних праваца.

ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЈЕРЕ	УКУПНО КМ	
			БЕЗ ПДВ-а	СА ПДВ-ом
Норма час	267,80,00	7,00	1 875,00	
Укупно:	8 мјесеци X 1875		15 000,00	

4. ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Појам кишне канализације подразумијева систем који омогућава одвођење атмосферских и других површинских вода са јавних површина. Под одржавањем система кишне канализације подразумијева се

чишћење сливника, сливних решетки и цијеви кишне канализације, прочепљавање запушених цијеви кишне канализације као и замјена уништених и несталих решетки на сливницима.

Радови на одржавању система ће се вршити на тај начин што ће се два пута годишње (април и октобар) вршити генерално чишћење таложника, а током читаве године редовно одржавање система.

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО КМ
1.	Сливници	ком	11,00	26,00	286,00
2.	Сливне решетке	m1	19,00	20,00	380,00
					666,00

5. ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

Р/Б	ПОЗИЦИЈА РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО /КМ
1.	Утврђивање и отклањање кварова, поправка свјетилки и отклањање утврђених недостатака са употребом корпе	норма час	51	60	3 060,00
2.	Замјена елемената расвјетног стуба				
2.1	набавка грла	ком	20	2,00	40,00
2.2.	набавка сијалица	ком	68	11,50	782,00
2.3	набавка пригушница	ком	10	23	230,00
2.4	набавка упаљача	ком	10	9,0	90,00
2.5	набавка осигурача	ком	5	18	90,00
2.6	набавка редне клеме	ком	5	16	80,00
5	Поправка расвјетног тијела (свјетилке)				
5.1.	Скидање свјетилке	ком	5	27	135,00
5.2.	Поправка у радионици	ком	5	12	60,00
3.3.	Монтажа послије поправке	ком	5	27	135,00
6.	Интервенције у разводном ормару јавне расвјете				
6.1.	Набавка релеја (фото ћелије)	ком	5	25,60	128,00
6.2.	Набавка прекидача (склопке)	ком	3	10	30,00
6.3.	Набавка осигурача 35А	ком	10	8	80,00
6.4.	Набавка постоља осигурача	ком	5	12	60,00
6.5.	Замјена пригушнице	ком			
6.6.	Замјена упаљача	ком			
6.7.	Замјена аутоматских осигурача	ком			
6.8	Набавка ЛЕД 39 W	ком			
6.9.	Конзола за ношење -лира	ком			
					5 000,00

6. ДЈЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ

Под уклањањем уинулих животиња са јавних површина и њиховим санитарним збрињавањем подразумевамо активности око прикупљања, одвоза и прописног санитарног уковавања уинулих паса луталица и осталих животиња на градску депонију у складу са важећим прописима.

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО КМ
1.	Уклањање и закопавање уинулих животиња – крупне животиње	ком	2	80	160,00
2.	Уклањање и закопавање уинулих животиња – пси и мачке	ком	12	20	240,00
					400,00

3. ОСТАЛИ РАДОВИ У ФУНКЦИЈИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ:

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО КМ
1.	Новогодишње кићење града и скидање украса	паушал	1	500,00	500,00
3.	Постављање заставица за празнике	паушал	2	150,00	300,00
4.	Поправка клупа	комад	10	30,00	300,00
					1.100,00

За поправку урбаног мобилијара, дјечијих справа на игралиштима, стаза, плочника, споменика, и сличне непланиране радове издваја Радови се покрећу путем нарубенице.

Укупно за ову ставку се планира 1 100,00КМ.

8. РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА :

- 1.1. Чишћење улица, тргова, скверова, паркинга, шеталишта, пјешачких стаза,
Платоа: 6 804,00КМ
- 1.2. Ванредно чишћење града..... 400,00КМ
- 1.3. Прање улица
- 1.3.а) Прање градских улица:..... 924,00КМ
- 1.3.б) Ванредно прање улица и јавних површина..... 231,00КМ

2. ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА

2. 1. Одржавање и уређивање – локација и радови:..... 13 042,00КМ
2. 2. Одржавање гробаља:..... 2 000,00КМ

3. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

- 3.1. Одржавање поправка и уградња вертикалне сигнализације 716,00 КМ
- 3.2. Зимско одржавање градских улица и тргова 5 000,00 КМ
- 3.3. Одржавање локалних и некатегорисаних путних праваца..... 15 000,00 КМ

31.12.2019. СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВО ГОРАЖДЕ бр. 17 страна 14
4. ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА:
..... 666,00 КМ

5. ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА:
Одржавање5 000,00 КМ

6. ДЈЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ: 400,00 КМ

7. ОСТАЛИ РАДОВИ У ФУНКЦИЈИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ
.....1 100,00 КМ

УКУПНО: без ПДВ-а: 51 282,05КМ
ПДВ 17% : 8 717,95КМ
са ПДВ-ом: 60 000,00КМ

4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Општина Ново Горажде ће склопити споразум о пружању услуга заједничке комуналне потрошње са ЈКП.Ново Горажде за горе наведене дјелатности. Споразумом ће се дефинисати међусобне обавезе, квалитет услуга, начин контроле, плаћања и друго.

За послове које не може извести ЈКП. „Ново Горажде“ ангажоваће се овлаштено предузеће путем Јавне набавке.

Надзор над спровођењем овог програма ће вршити комунална полиција и друга надлежна инспекција, стручно-технички надзор, те друга лица.

Извршење послова из овог програма пратиће Одсјек за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе Општине Ново Горажде

Овај програм објавиће се у Службеном гласнику Општине Ново Горажде.

Број: 01/1-052-10-5/19

Ново Горажде, 31.12.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Ибрахим Дрљевић, с.р

На основу чланова 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и чланова 37. и 64. Статута општине Ново Горажде („Службени Гласник општине Ново Горажде“, број: 4/15 и 4/17), Скупштина општине Ново Горажде на сједници одржаној дана: 31.12.2019. године доноси:

О Д Л У К У

**о изради Стратегије развоја општине
Ново Горажде за период 2020 - 2027.
године**

Члан 1.

Приступа се изради Стратегије развоја општине Ново Горажде за период 2020 - 2027. године (у даљем тексту Стратегија развоја).

Члан 2.

Процес израде Стратегије развоја, треба да садржи:

- анализу извршња програма и пројеката,
- формулисање визије дугорочног развоја,
- формулисање стратешких приоритета и циљева развоја,
- израду приједлога програма и пројеката за период 2020 - 2027. године,
- оперативни план имплементације Стратегије за период 2020 - 2027. године,
- израду плана за мониторинг и евалуацију.

Члан 3.

За припрему и израду Стратегије развоја, биће задужен Развојни тим, који ће посебним рјешењем именовати Начелник Општине.

Члан 4.

Ради ширег укључивања јавности у процес израде Стратегије развоја потребно је организовати јавне расправе током процеса израде приједлога Стратегије развоја.

Члан 5.

Рок за завршетак планираних активности је јун 2020. године.

Члан 6.

Усвајањем ове Одлуке, престаје да важи Одлука о изради Стратегије развоја општине Ново Горажде за период 2019 – 2028. године, број 01/1-052-7-6/18 од 31. 12. 2018. године.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у ``Службеном гласнику Општине Ново Горажде``.

Број: 01/1-052-10-6/19

Ново Горажде, 31.12.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Ибрахим Дрљевић, с.р

На основу члана 39. и 82. Закона о локалној самоуправи (``Службени гласник Републике Српске``, број: 97/16 и 36/19), члана 37. Статута општине Ново Горажде (``Службени гласник општине Ново Горажде``, број: 4/15 и 4/17) Скупштина општине Ново Горажде на двадесетдругој редовној сједници одржаној 31.12.2019. године доноси:

О Д Л У К А

о усвајању Платформе за мир и Плана активности за имплементацију Платформе за мир 2019 - 2020.

Члан 1.

Усваја се:

1. Платформа за мир, као оквирни и декларативни документ, који истиче мир као једну од темељних и највећих вриједности Босне и Херцеговине, њених народа и грађана и

2. План активности за имплементацију Платформе за мир 2019 - 2020.

Члан 2.

Платформа за мир и План активности за имплементацију Платформе за мир 2019 – 2020. су саставни дио ове Одлуке.

За провођење ове Одлуке задужују се предсједник Скупштине општине и начелник општине Ново Горажде.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ``Службеном Гласнику општине Ново Горажде``.

Број: 01/1-052-10-7-1/19

Ново Горажде, 31.12.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Ибрахим Дрљевић, с.р

На основу члана 39. и 82. Закона о локалној самоуправи (``Службени гласник Републике Српске``, број: 97/16 и 36/19), члана 37. Статута општине Ново Горажде (``Службени гласник општине Ново Горажде``, број: 4/15 и 4/17) Скупштина општине Ново Горажде на двадесетдругој редовној сједници одржаној 31.12.2019.године доноси:

З А К Л Ј У Ч А К

о мјерама за провођење популационе политике општине Ново Горажде у 2020. години

Члан 1.

Овим закључком утврђују се мјере за спровођење популационе политике општине Ново Горажде, усмјерене повећању природног прираштаја становништва на територији општине Ново Горажде.

Члан 2.

Општина Ново Горажде стимулисаће породице, које живе и које су пријављене на подручју општине, којима је у току

2020. године рођено дијете, брачне парове који природним путем не могу остварити потомство, да то остваре вјештачком оплодњом као и дјецу која похађају наставу у Основној школи ``Вук Караџић`` кроз подручна одјељења у Копачима и Поткозари.

Члан 3.

У складу са претходним чланом општина Ново Горажде стимулисаће популациону политику следећим мјерама:

1. Породица сваког дјетета које је рођено у 2020. години остварује право на исплату износа од 300,00 КМ.
2. Да се сваком брачном пару који природним путем не може остварити потомство, него вјештачком оплодњом, помогне новчано у износу од 1.000 КМ, с тим да породица има пребивалиште на подручју општине Ново Горажде.
3. Да се ученицима који похађају наставу у Основној школи ``Вук Караџић``, подручна одјељења Копачи и Поткозара и који не користе други извор финансирања за набавку књига помогне једнократно по 100 КМ за куповину књига.
4. Да се дјецу која похађају наставу у Основној школи ``Вук Караџић``, подручно одјељење Поткозара, током трајања наставе у 2020. години, на мјесечном нивоу исплаћује 50,00 КМ.

Члан 4.

Задужује се Начелник општине Ново Горажде да формира Комисију за популациону политику и донесе Правилник о мјерама за провођење популационе политике општине Ново Горажде, који ће садржавати услове и начин остваривања права корисника ових мјера.

Члан 5.

Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ``Службеном Гласнику општине Ново Горажде``.

Број: 01/1-052-10-8/19

Ново Горажде, 31.12.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Ибрахим Дрљевић, с.р

На основу члана 98. Пословника Скупштине општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 6/05, 3/09 и 4/17), Скупштина општине Ново Горажде на двадесетдругој редовној сједници, одржаној дана 31.12.2019. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о стању пољопривреде и сточарства на подручју општине Ново Горажде у 2018. години(у даљем тексту: Извјештај).
2. Извјештај из тачке 1. овог Закључка чини саставни дио Закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања у „Службеном гласнику општине Ново Горажде.“

Број: 01/1-052-10-9/19

Ново Горажде, 31.12.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Ибрахим Дрљевић, с.р

Начелник

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 97/16 и 36/19), члана 17. став (1) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), члана 9. Правилника о јавним набавкама Општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 16/15), члана 3. и члана 6. Правилника о поступку директног споразума Општине Ново Горажде („Службени гласник

општине Ново Горажде“, број: 06/15), члана 56. и 65. Статута општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 04/15 и 04/17), а на Захтјев за покретање поступка јавне набавке, број: 02/5-404-29/19 од дана 17.12.2019. године, Начелник општине Ново Горажде д о н о с и :

ПОСЕБНУ ОДЛУКУ
о покретању поступка јавне набавке
услуга
у поступку Директног споразума

I

Овом Одлуком се одобрава покретање поступка јавне набавке услуга: „Услуге радова на поправци развода гријања у згради општине Ново Горажде“, за вриједност која није предвиђена Планом набавки за 2019. годину.

Ова Одлука уједно представља и допуну усвојеног Плана набавке за 2019. годину са слиједећим елементима: Позиција и редни број: Услуге; р.б. 2,33. Процијењена вриједност: 1.733,90 КМ без ПДВ-а. Предмет набавке: Радови на поправци развода гријања у згради општине Ново Горажде. Шифра ЈРЈН: 50720000 – 8. Врста поступка: Директни споразум. Оквирни датум покретања поступка: децембар 2019. године. Оквирни датум потписа уговора: децембар 2019. године. Извор финансирања: Буџет општине Ново Горажде.

Поступак јавне набавке ће се провести у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским и интерним актима.

II

Процијењена вриједност јавне набавке услуга из члана I ове Одлуке износи **1.733,90 КМ.**

ЈРЈН – 50720000-8 – Услуге поправака и одржавања централног гријања.

III

Предметна набавка ће бити проведена путем Директног споразума.

IV

Законски оквир за провођење поступка јавне набавке садржан је у члану 17. Закона о јавним набавкама те члану 90. истог Закона, када је у питању врста поступка за провођење предметне набавке.

V

Средства из члана II ове Одлуке ће се обезбијеђена у Буџету општине Ново Горажде, ребалансом Плана буџета. Буџетски код: 511341.

VI

Саставни дио ове Одлуке чини Захтјев за одобрење јавне набавке, број: 02/5-404-29/2019. од 17.12.2019.године.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и представља уједно и Одлуку о покретању поступка јавне набавке у складу са чланом 18. став (1) Закона о јавним набавкама обзиром да садржи исте елементе. Ова Одлука ће бити објављена на веб страници уговорног органа као допуна постојећег плана набавке а такође и у „Службеном гласнику општине Ново Горажде“.

Образложење

На основу указане потребе за поправкама развода гријања у згради општине Ново Горажде, донесена је Посебна одлука о покретању поступка јавне набавке услуга у циљу реализације предметне набавке за износ од 1.733,90 КМ. У вези са наведеним на позицији услуга, додаје се тачка 2,33. у Плану јавних набавки за 2019. годину и у пољу процијењена вриједност јавне набавке додаје се износ од 1.733,90 КМ без ПДВ-а.

На основу утврђеног чињеничног стања одлучено је као у члану I ове Одлуке.

Број: 02/1-404-29/19

Ново Горажде, 18.12.2019. године

НАЧЕЛНИК

Мила Петковић, с.р

На основу члана 56. и 65. Статута општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 4/15 и 4/17), а у вези са чланом 14. став (1) и (2) Закона о печатима органа и институција Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 54/19), начелник општине Ново Горажде д о н о с и

О Д Л У К У
о стављању ван употребе и уништењу
печата

I

Стављају се ван употребе сљедећи печати који се налазе у употреби у Општинској управи општине Ново Горажде:

1. Печат начелника општине, округлог облика, промјера 35 милиметара, са амблемом Републике Српске око којег је у концентричним круговима исписан сљедећи текст: Република Српска, општина Ново Горажде, начелник општине;
2. Четири печата општинске управе означени арапским бројевима 1, 2, 3 и 4, округлог облика, промјера 35 милиметара, са амблемом Републике Српске око којег је у концентричним круговима исписан сљедећи текст: Република Српска општина Ново Горажде, начелник општинска управа, Ново Горажде;
3. Два печата општинске управе означени арапским бројевима 1 и 2,, округлог облика, промјера 25 милиметара са амблемом Републике Српске око којег је у концентричним круговима исписан сљедећи текст: Република Српска општина Ново Горажде, начелник општинска управа, Ново Горажде;
4. Печат општинске управе, округлог облика, промјера 35 милиметара, са грбом Босне и Херцеговине око којег је у концентричним круговима исписан сљедећи текст: БиХ Република Српска општина

Ново Горажде, начелник општинска управа, Ново Горажде.

II

Печати из члана I ове Одлуке ће се уништити у складу са чланом 14. став (4) Закона о печатима органа и институција Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 54/19), те ће се у смислу предње наведеног доставити Министарству унутрашњих послова Републике Српске, Полицијска управа Фоча, Полицијска станица Ново Горажде.

III

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана њеног објављивања у „Службеном гласнику општине Ново Горажде“, а објавиће се и на огласној табли општине Ново Горажде.

Број: 02/1-036-1-2/19

Ново Горажде, 30.12.2019. године

НАЧЕЛНИК

Мила Петковић, с.р

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС“, бр: 97/16 и 36/19), члана 70. и члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), члана 56. и 65. Статута Општине Ново Горажде („Службени гласник Општине Ново Горажде“, број: 4/15), те члана 8. Правилника о поступку директног споразума општине Ново Горажде („Службени гласник Општине Ново Горажде“, број: 6/15), а на основу понуде бр: 30/Р-К/19. од дана 27.12.2019. године, Начелник општине Ново Горажде д о н о с и:

О Д Л У К У

о прихватању понуде у поступку јавне набавке путем Директног споразума

I.

Прихвата се понуда понуђача „ПОСТКОМПАНИ“ д.о.о. Соколац, улица Бранка Ђопића бр. 8, 71350 Соколац, бр: 30/Р-К/19. од дана 27.12.2019. године, у поступку јавне набавке путем Директног споразума за доставу понуде - услуге извођења радова на поправци развода гријања у згради општине Ново Горажде, у укупном износу

до **2.027,61 КМ са ПДВ-ом**, односно **1.733,00 КМ без урачунатог ПДВ-а**.

II.

Начин и услови плаћања услуга: 10 (десет) дана након извршене услуге.

Вријеме и рок извршења услуга: одмах по потписивању Уговора о директном споразуму.

III.

На основу ове Одлуке, Начелник општине Ново Горажде ће као уговорни орган, закључити Уговор о директном споразуму са понуђачем из члана 1. Ове Одлуке.

IV.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Ново Горажде“.

Образложење

Поступак јавне набавке покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке број: 02/1-404-29/19 од 18.12.2019. године за јавну набавку услуга: „Услуге извођења радова на поправци развода гријања у згради општине Ново Горажде“.

Јавна набавка је проведена путем поступка мале вриједности: Директни споразум. Процијењена вриједност јавне набавке без ПДВ-а износи 1.733,90КМ.

У складу са Правилником о поступку директног споразума општине Ново Горажде проведено је поступак јавне набавке за мале вриједности путем директног споразума. На основу указане потребе за услугама извођења радова на поправци развода гријања у згради општине Ново Горажде, упућен је писмени захтјев за достављање приједлога понуде понуђачу „ПОСТКОМПАНИ“ д.о.о. Соколац.

Понуђач „ПОСТКОМПАНИ“ д.о.о. Соколац, је доставио понуду у износу од 2.027,61 КМ са ПДВ-ом. Овај приједлог понуде понуђача је уредан и у оквиру процијењене вриједности набавке.

Обзиром да је најнижа понуда понуђача „ПОСТКОМПАНИ“ д.о.о. Соколац, из Соколаца у износу од **2.027,61 КМ са ПДВ-ом**, односно **1.733,00 КМ без ПДВ-а** ова понуда је у цјелости прихваћена.

Број: 02/1-404-29-2/19

Ново Горажде, 30.12.2019. године

НАЧЕЛНИК

Мила Петковић, с.р

САДРЖАЈ

Скупштина

1. Одлука о усвајању Плана буџета општине Ново Горажде за 2020. Г. Стр.1
2. Одлука о извршењу Буџета општине Ново Горажде за 2020.г. стр. 1-5
3. Одлука о ажурирању Програма капиталних инвестиција општине Ново Горажд, за период од 2019 – 2024 године стр. 5-6
4. Програм обављања комуналне дјелатности из области заједничке комуналне потрошње на подручју општине Ново Горажде за 2020. Годину стр. 6-14
5. Одлука о изради стратегије развоја општине Ново Горажде за период 2020 – 2027. Године стр. 14/15
6. Одлука о усвајању Платформе за мир и Плана активности за имплементацију Платформе за мир 2019-2020 стр. 15
7. Закључак о мјерама за провођење популационе политике општине Ново Гораждеу 2020. Години стр. 15-16
8. Закључак стр. 16

Начелник

1. Посебна Одлука о покретању поступка јавне набавке услуга у поступку Директног споразума стр. 16-17
2. Одлука о стављању ван употребе и уништењу печата стр. 18
3. Одлука о прихватању понуде у поступку јавне набавке путем Директног споразума стр. 18-19

Оснивач и издавач: Скупштина општине Ново Горажде. Главни и одговорни уредник Горан Петровић – секретар Скупштине општине Ново Горажде, уредник Данијела Јеремић – административни радник – оператер. Телефон: 058/430-095, факс: 058/432-100.

Службени гласник општине Ново Горажде основан је Одлуком Скупштине општине Ново Горажде број: 01/01-013-2-3/06 од 28.02.2006. године