

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВО ГОРАЖДЕ

Година XIV – број 11

Петак, 13.09.2019. године

Начелник

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 56. и 65. Статута општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 03/15 и 03/17), члана 18. став 1., члана 87. став 2. и чланова 88. и 89. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), а поступајући по захтјеву Одјека за просторно уређење и стамбено-комуналне послове општине Ново Горажде број: 02/5-404-19/19 од дана 22.08.2019. године, начелник општине Ново Горажде д о н о с и :

О Д Л У К У о покретању поступка јавне набавке радова у поступку конкурентског захтјева за доставу понуда

I

Покреће се поступак јавне набавке радова за санацију макадамског пута Букова раван – Хајрадиновићи у дужини 3480 m у МЗ Огличева, општина Ново Горажде.

II

Предмет јавне набавке из члана I. ове Одлуке, предвиђен је Планом набавки за 2019. годину општине Ново Горажде.

III

Јавна набавка из члана I. ове Одлуке ће се путем конкурентског захтјева за достављање понуда. Поступак јавне набавке из става 1. овог члана ће се провести у складу са одредбама Закона о јавним набавкама БиХ и подзаконским актима.

IV

Додјела уговора се заснива на критеријуму најниже цијене технички задовољавајуће понуде са намјером провођења е-аукције.

По окончању поступка јавне набавке предвиђено је закључивање уговора о набавци радова.

V

Процијењена укупна вриједност радова из члана I ове Одлуке износи 20.000,00 КМ.

JРЈН: 45233140-2 – Радови на путевима.

VI

Средства из члана V ове одлуке обезбијеђена су од стране Федералног министарства расељених особа и избјеглица БиХ на буџетском коду 5112 општине Ново Горажде.

VII

Поступак јавне набавке по овој одлуци ће комисија која ће бити формирана од стране Начелника општине посебним рјешењем, у складу са одредбама Правилника о успостављању и раду комисије за јавне набавке.

VIII

На основу ове Одлуке:

- Секретар комисије ће упутити конкурентски захтјев за доставу понуда на три добављача по лотовима, а критериј за додјелу уговора је „најнижа цијена“.
- Службеник који располаже рачунаром са чије IP адресе је могуће приступити Порталу јавних набавки ће на истом Порталу објавити обавјештење о набавци.

IX

Саставни дио ове Одлуке чини Захтјев за одобрење јавне набавке, број: 02/5-404-19/2019. од 22.08.2016.године.

X

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Ново Горажде“.

Број: 02/1-404-19/19

Ново Горажде, 23.08.2019. године

НАЧЕЛНИК

Мила Петковић, с.р

На основу члана 17. став (2) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), члана VI. Правилника о јавним набавкама општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 16/15) и члана 56. и 65. Статута општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 04/15 и 04/17), Начелник општине Ново Горажде д о н о с и :

ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПЛАНА ЈАВНЕ НАБАВКЕ Општине Ново Горажде за 2019. Годину

Члан 1.

Овом Одлуком Начелник општине утврђује измјене и допуне Плана набавки општине Ново Горажде за 2019. годину, као у прилогу.

Члан 2.

Одлуком о утврђивању Плана набавки општине Ново Горажде за 2019. годину од 28.05.2019. године Начелник општине Ново Горажде је утврдио План набавки општине Ново Горажде за 2019. годину.

Члан 3.

Током реализације Плана набавки општине Ново Горажде за 2019. годину утврђено је да

планирана набавка котла на пелет у Плану набавки општине Ново Горажде за 2019. годину не може бити реализована због недостатка одговарајућег износа средстава и иста се неће проводити у 2019 -ој години те се брише из Плана набавки општине Ново Горажде за 2019. годину:

Позиција и редни број: Радови; р.б. 3,7.

Процијењена вриједност: 35.000,00 КМ без ПДВ-а.

Предмет набавке: набавка и уградња (пуштање у погон) котла на пелет за централно гријање.

Шифра ЈРЈН: 44621220-7 – Котлови за централно гријање.

Врста поступка: Отворени поступак.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у Службеном гласнику Општине Ново Горажде.

Број: 02/1-404-1-6/19

Ново Горажде, 28.08.2019. године

НАЧЕЛНИК

Мила Петковић, с.р

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 56. и 65. Статута општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 03/15 и 03/17), члана 17. став 1., члана 18. став 1., члана 87. став 2. и чланова 88. и 89. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), а поступајући по захтјеву Одсека за просторно уређење и стамбено-комуналне послове општине Ново Горажде број: 02/5-404-20/19 од дана 27.08.2019.године, начелник општине Ново Горажде д о н о с и :

ПОСЕБНУ ОДЛУКУ о покретању поступка јавне набавке роба у поступку конкурентског захтјева за доставу понуда

I

Покреће се поступак јавне набавке роба за набавку и уградњу централног котла за гријање на чврсто гориво за потребе Административне зграде општине Ново Горажде, Полицијске станице Ново Горажде и Дом здравља Ново Горажде.

II

Предмет јавне набавке из члана I. ове Одлуке, није предвиђен Планом набавки за 2019. годину општине Ново Горажде.

III

Јавна набавка из члана I. ове Одлуке провест ће се путем конкурентског захтјева за достављање понуда.

Поступак јавне набавке из става 1. овог члана ће се провести у складу са одредбама Закона о јавним набавкама БиХ и подзаконским актима.

IV

Додјела уговора се заснива на критеријуму најниже цијене технички задовољавајуће понуде са намјером провођења е-аукције.

По окончању поступка јавне набавке предвиђено је закључивање уговора о набавци радова.

V

Процијењена укупна вриједност радова из члана I ове Одлуке износи 8.500,00 КМ.

ЈРЈН: 44621220-7 – Котлови за централно гријање.

VI

Средства из члана V ове одлуке ће бити накнадно обезбијеђена у Буџету општине Ново Горажде.

VII

Поступак јавне набавке по овој Одлуци провест ће комисија која ће бити формирана од стране Начелника општине посебним рјешењем, у складу

са одредбама Правилника о успостављању и раду комисије за јавне набавке.

VIII

На основу ове Одлуке:

- Секретар комисије ће упутити конкурентски захтјев за доставу понуда на три добављача по лотовима, а критериј за додјелу уговора је „најнижа цијена“.
- Службеник који располаже рачунаром са чије IP адресе је могуће приступити Порталу јавних набавки ће на истом Порталу објавити обавјештење о набавци.

IX

Саставни дио ове Одлуке чини Захтјев за одобрење јавне набавке, број: 02/5-404-20/2019. од 27.08.2019. године.

X

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Ново Горажде“.

Број: 02/1-404-20/19

Ново Горажде, 28.08.2019. године

НАЧЕЛНИК

Мила Петковић, с.р

На основу члана 59. став 3. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС“, бр: 97/16), члана 17. став (1) и члана 18. Закона о јавним набавкама БиХ (Службени гласник БиХ, бр: 39/14), члана 3. и члана 9. Правилника о јавним набавкама Општинске управе општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, бр: 16/15), члана 3. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Ново Горажде“, бр: 6/15), чланова 56. и 65. Статута општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, бр: 3/15 и 3/17), а на Захтјев за одобрење јавне набавке, број: 02/4-404-21/19. од дана 29.08.2019. године, Начелник општине Ново Горажде д о н о с и:

ПОСЕБНУ ОДЛУКУ

О покретању поступка јавне набавке

I.

Покреће се поступак јавне набавке радова: „Санација локалних путних праваца у општини Ново Горажде у Мјесним заједницама у којима се врши електрификација стамбених јединица повратника, по Одлуци: К-10-41-1-31-4/18. од 26.03.2018. године“ за вриједност која није предвиђена у Плану јавних набавки општине Ново Горажде за 2019. годину.

Ова Одлука уједно представља и допуну Плана јавних набавки општине Ново Горажде за 2019. годину са слиједећим елементима:

Позиција и редни број: Радови; р.б. 3,11.

Процијењена вриједност: 6.000,00 КМ без ПДВ-а.

Предмет набавке: радови на санацији локалних путних праваца у општини Ново Горажде у Мјесним заједницама у којима се врши електрификација стамбених јединица повратника, по Одлуци: К-10-41-1-31-4/18. од 26.03.2018. године.

Шифра ЈРЈН: 45233140-2 – Радови на путевима.

Врста поступка: Директни споразум.

Оквирни датум покретања поступка: септембар 2019. године.

Оквирни датум закључења уговора: септембар 2019. године.

Извор финансирања: Министарство управе и локалне самоуправе Републике Српске преко Буџета општине Ново Горажде са буџетског кода 5117.

Поступак јавне набавке ће се спровести у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским и другим интерним актима.

II.

Поступак јавне набавке из члана 1. ове Одлуке спровешће се поступком Директног споразума из члана 90. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

III.

Процијењена вриједност јавне набавке из члана I ове Одлуке износи 6.000,00 КМ, без урачунатог пореза на додатну вриједност (ПДВ).

ЈРЈН: 45233140-2 – Радови на путевима.

IV.

Издатак из претходног става није планиран у Плану јавних набавки општине Ново Горажде за 2019., а средства за ову сврху су обезбјеђена у Буџету општине на коду 5117 од стране Министарства управе и локалне самоуправе Републике Српске.

V

На основу ове Одлуке, Начелник општине ће упутити Захтјев за достављање понуде добављачу/добављачима.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и представља уједно и Одлуку о покретању поступка јавне набавке у складу са чланом 18. став (1) Закона о јавним набавкама обзиром да садржи исте елементе. Ова одлука ће бити објављена на веб страници уговорног органа као допуна постојећег плана набавки а такође и у “Службеном гласнику” општине Ново Горажде.

Број: 02/1-404-21/19

Ново Горажде, 29.08.2019. године

НАЧЕЛНИК

Мила Петковић, с.р

На основу члана 59. став 3. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС“, бр: 97/16), члана 70. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 56. и 65. Статута Општине Ново Горажде („Службени гласник Општине Ново Горажде“, број: 4/15), члана 8. Правилника о поступку директног споразума општине Ново Горажде („Службени гласник Општине Ново Горажде“, број: 6/15) и на основу понуде, број: 02-731/19. од 29.08.2019.године, Начелник општине Ново Горажде доноси

О Д Л У К У**о прихватању понуде у поступку јавне набавке путем Директног споразума****I.**

Прихвата се понуда понуђача К.П. „КОМУНАЛАЦ“ АД Вишеград, у поступку јавне набавке путем Директног споразума за доставу понуде - радови на проширењу јавне расвјете у Новом Горажду, у износу од **5.971,00 КМ без урачунаог ПДВ-а**, или од **6.986,07 КМ са урачунаним ПДВ-ом**.

II.

На основу ове Одлуке, начелник општине Ново Горажде ће као уговорни орган, закључити Уговор о директном споразуму са понуђачем из члана 1. ове Одлуке.

III.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Ново Горажде“.

Образложење

Поступак јавне набавке покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке број: 02/1-404-18/19 од 16.08.2019. године за јавну набавку услуга: „Радови на проширењу јавне расвјете у Новом Горажду“.

Јавна набавка је проведена путем поступка мале вриједности: Директни споразум. Процијењена вриједност јавне набавке без ПДВ-а износи 5.971,00 КМ.

У складу са Правилником о поступку директног споразума општине Ново Горажде проведени поступак јавне набавке за мале вриједности путем директног споразума.

На основу указане потребе за набавку радова на проширењу јавне расвјете у Новом Горажду упућен је писмени захтјев за достављање приједлога понуде понуђачу К.П. „КОМУНАЛАЦ“ АД Вишеград.

Писменом Захтјеву за достављање понуде за набавку услуга одржавања јавне расвјете у Новом Горажду одазвао се понуђач К.П. „КОМУНАЛАЦ“ АД Вишеград.

Других понуда није било.

Понуђач К.П. „КОМУНАЛАЦ“ АД Вишеград је доставио тражену понуду за набавку услуга одржавања јавне расвјете у Новом Горажду, у износу од око 6.986,07 КМ са ПДВ-ом, те се иста у цјелости прихвата.

Број: 02/1-404-18-2/19

Ново Горажде, 30.08.2019. године

НАЧЕЛНИК

Мила Петковић, с.р

На основу члана 13. став 1. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број:39/14), члана 3. Правилника о успостављању и раду Комисије за јавне набавке („Службени гласник БиХ“, број:103/14), Правилника о успостављању и раду Комисије за јавне набавке („Службени гласник општине Ново Горажде“, број:16/15), члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:101/04; 42/05; 118/05 и 98/13) и члана VII. Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова у Конкурентском поступку за достављање понуда број: 02/1-404-19/19 од дана 23.08.2019. године, Начелник општине Ново Горажде

д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за одабир најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке радова - Конкурентски захтјев за извођење радова на санацији макадамског пута Букова Раван - Хајрадиновићи, МЗ Огличева, општина Ново Горажде

I

Именује се Комисија за јавну набавку, у поступку јавне набавке радова – Конкурентски захтјев за извођење радова на санацији макадамског пута Букова Раван - Хајрадиновићи, МЗ

Оглечева, општина Ново Горажде, у саставу:

1. Стојанка Андан, предсједник,
 - Владимир Митровић, замјеник предсједника,
2. Томислав Чарапић, члан,
 - Свјетлана Вукашиновић, замјеник члана
3. Сузана Мирковић, члан
 - Нада Балорда, замјеник члана.

II

За секретара Комисије из тачке I овог Рјешења, без права гласа, именује се Кадира Шогољ.

- (1) Дужности секретара Комисије су благовремено упознавање чланова Комисије са законским и подзаконским прописима који регулишу област јавних набавки и пружање стручне помоћи по питању примјене истих, те израда и правно-техничка обрада аката које Комисија доноси у свом раду.
- (2) Чланови комисије ће, између својих замјенских чланова, одредити лице чија је дужност израда записника са састанака и извјештаја о свом раду.

III

Задатак Комисије из тачке I овог Рјешења је да у Конкурентском захтјеву за извођење радова на санацији макадамског пута Букова Раван - Хајрадиновићи, МЗ Оглечева, општина Ново Горажде:

- преузме приспјеле понуде непосредно по истеку рока за достављање понуда;
- јавно отвори благовремено приспјеле понуде по редослиједу пријема (датум отварања понуда: 12.09.2019. године у 11:15 часова);

- по обављеном поступку отварања понуда, одмах уручи копију записника о отварању понуда присутним представницима понуђача, а осталим понуђачима најкасније у року од три дана;
- изврши преглед, оцјену и упоређивање понуда;
- сачини записник о прегледу и оцјени понуда;
- сачини извјештај о раду;
- да препоруку о избору најповољнијег понуђача или препоруку о поништењу поступка јавне набавке;

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „ Службеном гласнику општине Ново Горажде“.

Број: 02/1-404-19-2/19

Ново Горажде, 02.09.2019. године

НАЧЕЛНИК
Мила Петковић, с.р

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС“, бр: 97/16 и 36/19), а у вези члана 18. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 56. и 65. Статута Општине Ново Горажде („Службени гласник Општине Ново Горажде“, број: 4/15), Начелник општине Ново Горажде д о н о с и:

ОДЛУКУ

о стављању ван снаге Одлуке о покретању поступка јавне набавке путем Директног споразума, број: 02/1-404-12/19 од дана 18.06.2019.године.

I.

Ставља се ван снаге Одлука о покретању поступка јавне набавке радова путем Директног споразума – Санација локалног пута Устипрача – Борова, број: 02/1-404-12/19 од дана

16.04.2019.године, процијењена вриједност јавне набавке (без ПДВ-а) у износу од 2.000,00 КМ (словима: двије хиљаде КМ).

II.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Одлуком о покретању поступка јавне набавке број: 02/1-404-12/19 од 16.04.2019. године, покренут је Поступак јавне набавке радова - „Санација локалног пута Устипрача – Борова“.

На основу усменог истраживања тржишта утврђено је да предвиђена средства нису довољна за реализацију набавке, те је одлучено као у члану 1. ове Одлуке.

Број: 02/1-404-12-1/19

Ново Горажде, 09.09.2019. године

НАЧЕЛНИК

Мила Петковић, с.р

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС“, бр: 97/16), члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 56. и 65. Статута Општине Ново Горажде („Службени гласник Општине Ново Горажде“, број: 4/15), члана 8. Правилника о поступку директног споразума општине Ново Горажде („Службени гласник Општине Ново Горажде“, број: 6/15) и понуде број: 49/19 од дана 29.08.2019. године, начелник општине Ново Горажде д о н о с и:

ОДЛУКУ

о прихватању понуде у поступку јавне набавке путем Директног споразума

I.

Прихвата се понуда понуђача „ТИТАН“ д.о.о. Вишеград у поступку јавне набавке путем Директног споразума за доставу понуде услуга – превоз радника запослених у Општинској управи општине Ново Горажде на релацији Вишеград – Ново Горажде – Вишеград у износу од 110,00 КМ мјесечно по раднику, и Устипрача - Ново Горажде – Устипрача у износу од 66,00 КМ мјесечно по раднику, односно у оквирном износу од **977,80 КМ без урачунаог ПДВ-а, или од 1.144,00 КМ са урачунатим ПДВ-ом.**

II.

Споразум са понуђачем из члана I. ове Одлуке, сматра се закљученим прилагањем рачуна или друге одговарајуће документације у складу са чланом 8. Правилника о поступку Директног споразума општине Ново Горажде.

III.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Ново Горажде“.

Образложење

Поступак јавне набавке покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке број: 02/1-404-17/19 од 16.08.2019. године за јавну набавку услуга: „Превоз радника општинске управе општине Ново Горажде на релацији Ново Горажде, Копачи – Устипрача – Вишеград “ у оба правца, од почетка септембра па до краја децембра 2019. године.

Јавна набавка је проведена путем поступка мале вриједности: Директни споразум. Процијењена вриједност јавне набавке без ПДВ-а износи 1.400,00 КМ. У складу са Правилником о поступку Директног споразума општине

Ново Горажде проведен је поступак јавне набавке за мале вриједности путем директног споразума. На основу указане потребе за услугама превоза радника општинске управе општине Ново Горажде на релацији Ново Горажде, Копачи – Устипрача – Вишеград у оба правца, упућен је писмени захтјев за достављање приједлога понуде понуђачу „ТИТАН“ д.о.о. Вишеград. Понуђач „ТИТАН“ д.о.о. Вишеград је доставио тражену понуду за услуге превоза радника општинске управе општине Ново Горажде на релацији Ново Горажде, Копачи – Устипрача – Вишеград у оба правца, у износу од 1.144,00 КМ са ПДВ-ом, те се иста у цјелости прихвата.

Поука о правном лијеку:

Против ове Одлуке може се изјавити жалба, најкасније у року од 5(пет) дана од дана пријема исте.

Број: 02/1-404-17-2/19

Ново Горажде, 10.09.2019. године

НАЧЕЛНИК

Мила Петковић, с.р

На основу члана 59.став (1) тачка 8) и 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), начелник општине Ново Горажде д о н о с и

ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ НОВО ГОРАЖДЕ

Члан 1

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 3/18) члан 31 мијења се и гласи:

„Члан 31.

Шеф Одсјека за финансије, привреду и

друштвене дјелатности

Статус и категорија радног мјеста:
Службеник општинске управе друге категорије.

Опис послова:

- обавља сложене послове у којима се значајно утиче на остваривање циљева рада уже унутрашње организационе јединице,
- руководи радом Одсјека и одговоран је за његов рад,
- прати и проучава прописе из области трезорског, финансијског, материјалног и рачуноводственог пословања и брине се за њихово спровођењу,
- руководи припремама и активностима приликом доношења буџета општине,
- дефинише и предлаже активности ради обезбјеђења екстерних извора финансирања у циљу финансирања локалних капиталних инвестиционих пројеката,
- прати и обезбјеђује правилан пренос средстава буџетским корисницима у складу са планом и могућностима буџета,
- доставља упутства буџетским корисницима са потребним елементима/зацртани економски и финансијски циљеви и политике/за припрему годишњег буџета,
- организује и прати израду кварталних, периодичних и годишњих извјештаја о извршењу плана буџета и достављање истих Скупштини општине, министарствима и институцијама у складу са законским прописима ина дање поступање,
- прати текућа привредна кретања, стање и проблеме пословања предузећа,
- прати и проучава законе и друге прописе из економске области, по овлашћењу, сарађује са стручним институцијама, другим органима и организацијама у циљу рјешавања одређених привредних питања,
- помаже предузетницима око израде програма за обављање дјелатности и сл.,
- израђује анализе, извјештаје и друге стручне материјале,
- израђује нацрте, приједлоге плана развоја и годишњих планских докумената,
- израђује нацрте одлука и других општих аката које доноси СО-е и Начелник општине у области привреде, друштвених дјелатности и финансијско-рачуноводствених послова,
- израђује програме који имају за циљ

отварање алтернативних производних фирми

ревитализацију постојеће привреде,

- јачање сарадње са међународним организацијама, донаторима, фондовима, банкама и бизнисменима, те подстицај у раду разних организација, клубова и заједница,

- врши оцјењивање рада службеника у служби, давање приједлога за напредовање, награђивање и покретање дисциплинског поступка,

- одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова и задатака,

- обавља и друге послове које му се ставе у задатак,

- за свој рад одговара начелнику Одјељења за послове општинске управе.

Број извршилаца: 1.

Услови: ВСС, Факултет политичких наука или економски факултет, или I циклус студија, са најмање 240 ECTS бодова, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања и положен стручни испит за рад у општинској управи, познавање рада на рачунару.“

Члан 2

У истом Правилнику, члан 34 мијења се и гласи:

„Члан 34.

Самостални стручни сарадник за рачуноводствено-књиговодствене послове буџета и фондова намјенских средстава

Статус и категорија радног мјеста: Службеник општинске управе пете категорије трећег звања.

Опис послова:

- обавља прецизно одређене сложене послове у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике,

- прати и проучава прописе из области трезорског, материјалног и рачуноводственог пословања и брине за њихово спровођење,

- врши одређивање економског, организационог и функционалног кода, а на основу уредне, комплетне и претходно ликвидираних документације као основе за сачињавање група налога за књижење,

-провјерава исправност сачињених група налога за књижење и одобрава њихов унос у трезор,

-врши израду завршног рачуна буџета, периодичних обрачуна те годишњих и периодичних извјештаја о извршењу буџета општине ,

- учествује у изради упутства буџетским корисницима за израду буџета те сачињава нацрте и приједлоге буџета и ребаланса буџета општине и исте предочава непосредном руководиоцу,

- прати намјенских утрошак средстава код буџетских корисника, јавних предузећа, установа и удружења и о запажањима обавјештава шефа одсјека

-учествује у изради програма утрошка намјенских средстава(концесионе накнаде, средства за шуме, средства водопривредних накнада и др...) и води рачуна да се исти сачине у складу са законским рјешењима, прати њихову реализацију и о реализацији и осталим запажањима извјештава у писменој форми непосредног руководиоца,

- врши сва електронска плаћања према запосленима и другим ангажованим лицима по било ком основу, као и плаћање фактура, кредита, репрограма, одлука, рјешења и других обавеза,

-израђује или учествује у изради извјештаја и информација везаних за материјално-финансијско пословање и поступање и реализацију програма и пројеката општине са освртом на финансијско рачуноводствени аспект ,

-израђује или учествује у изради извјештаја и информација за потребе непосредног руководиоца, начелника, скупштине, владе, министарстава и других органа,

- одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова и задатака непосредно повјерених овом систематизацијом,

-води рачуна да се послови и радни задаци самосталног-вишег стручног сарадника за послове књиговодства буџета и буџетске кориснике и стручног сарадника за послове благајне обављају благовремено, уредно и у складу са законом,

- обавља и друге послове које му ставе у задатак шеф одсјека или начелник,

- за свој рад одговара шефу Одсјека.

Број извршилаца: 1.

Услови: ВСС економског смјера или први циклус студија са најмање **240 ECTS** бодова, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања и положен стручни испит за рад у општинској управи, познавање рада на рачунару.“

Члан 3

У истом Правилнику, члан 35. мијења се и гласи:

„Члан 35

Самостални стручни сарадник за послове књиговодства буџета и буџетске кориснике

Статус и категорија радног мјеста: Службеник општинске управе шесте категорије, првог звања.

Опис послова:

- обавља мање сложене послове са ограниченим бројем међусобно повезаних различитих задатака у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике,
- сачињава групе налога за књижење за општинску управу, центар за социјални рад, библиотеку и дом здравља када буде укључен у систем трезорског пословања општине, а на основу уредне, комплетне и претходно ликвидираних документације и исте по одобрењу непосредног руководиоца уноси у трезор,
- врши унос у трезор прихода буџета општине (РАС, РЈП, ПДВ, накнаде...)
- након књижења, документацију одлаже у регистраторе, а као резултат књижења настају рачуноводствене књиге и рачуноводствени извјештаји,
- врши усаглашавање стања и сачињава и овјерава изводе отворених ставки за све купце и добављаче,
- врши унос у трезор фактура по основу закупа, превоза и осталих општинских прихода а после одређивања економског и функционалног кода од стране самосталног стручног сарадника за књиговодство буџета и фондова намјесних средстава, - води књигу основних средстава,
- израђује финансијске извјештаје за потрошачке јединице за које сачињава налоге за књижење,
- учествује у обезбјеђивању података за израду буџета и ребаланса буџета општине,
- по указаној потреби, помаже у раду

самосталном стручном сараднику за књиговодство буџета и фондова намјесних средстава и благајнику, а по налогу шефа одсјека,

- у свим случајевима гдје се укаже потреба, најнепосредније сарађује у обезбјеђењу и размјени података и информација са самосталним стручним сарадником за књиговодство буџета и фондова намјесних средстава и благајником

- одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова и задатака, - обавља и друге послове по налогу шефа одсјека или начелника,

- за свој рад, по пословима повјереним овом систематизацијом, одговара шефу одсјека и самосталном стручном сараднику за књиговодство буџета и фондова намјесних средстава

Број извршилаца: 1.

Услови: Висока стручна спрема економског смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, најмање годину дана радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у управи.“

Члан 4

У истом Правилнику, члан 36. мијења се и гласи:

„Члан 36

Стручни сарадник за послове благајне

Статус и категорија радног мјеста: Службеник општинске управе седме категорије, првог звања.

Опис послова:

- обавља рутинске послове, са великим бројем међусобно повезаних задатака у којима се примјењују једноставно и прецизно утврђене методе рада и поступци,
- подиже и полаже готов новац,
- саставља благајнички дневник,
- отвара налоге за службена путовања и врши њихов обрачун и исплату, као и отварање и обрачун налога за употребу службеног ауто,
- води евиденцију утрошка горива,
- врши обрачун плата, топлог оброка, превоза, регреса, одборничких накнада, накнада члановима ОИК и других комисија, стипендија, саставља платне листе и друге потребне документе за евидентирање обавеза на трезору,
- врши обрачун и фактурисање осталих општинских прихода (закупи, превоз

ученика...), врши доставу обрачунатих потраживања обвезницима, те прати њихову наплату,

- води књигу улазних фактура и обезбјеђује да улазни документи- фактуре садрже све неопходне елементе,

- врши сва плаћања према запосленима и другим ангажованим лицима по било ком основу, као и плаћање фактура, кредита, репрограма, одлука, рјешења и других обавеза у класичном облику

- попуњава и подноси пореске пријаве, те врши плаћање пореских обавеза,

- попуњава упутнице за туђу његу и помоћ и врши сва плаћања за центар за социјални рад, као и плаћања фактура за библиотеку,

- израчунава просјечну плату у општини за текућу годину,

- врши обрачун и фактурисање накнада по основу општинске одлуке о комуналним таксама и накнадама, врши доставу обрачунатих потраживања обвезницима накнада,

- врши обрачун и фактурисање осталих општинских прихода (закупи, превоз ученика...) и врши доставу обрачунатих потраживања обвезницима,

- врши преписку са судом, везану за обуставе на плату радника по судским рјешењима,

- саставља статистичке извјештаје везане за лична примања запослених,

- припрема и шаље документацију потребну за рефундацију боловања од Фонда здравственог осигурања,

- води евиденцију извода жиро рачуна, тј. упис у књиге евиденције и улагање у регистраторе, уз потребну документацију уз уплате,

- сачињава текст увјерења о дуговањима запосленима и другим ангажованим лицима која немају заснована радни однос у Општини,

- обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека или начелника,

- налоге за рад по повјереним пословима добија од начелника општине, шефа одсјека и самосталног стручног сарадника за послове књиговодства буџета и фондова намјенских средстава.

Број извршилаца: 1.

Услови: Средња стручна спрема економског смјера, у четворогодишњем

трајању, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, искуство у истим или сличним пословима, положен стручни испит за рад у општинској управи, познавање рада на рачунару.“

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања у „Службеном гласнику општине Ново Горажде.“

Број: 02/1-10-2/18

Ново Горажде, 11.09.2019. године

НАЧЕЛНИК

Мила Петковић, с.р

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 97/16 и 36/19), 18. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), члана 9. Правилника о јавним набавкама Општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 16/15), члана 6. и 8. Правилника о поступку директног споразума Општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 06/15), члана 56. и 65. Статута општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 03/15 и 03/17), и Захтјева за одобрење јавне набавке, број: 02/4-404-23/19 од дана 10.09.2019. године, Начелник општине Ново Горажде д о н о с и :

ПОСЕБНУ ОДЛУКУ о покретању поступка јавне набавке услуга

I

Покреће се поступак јавне набавке услуга: „Системска дератизација у циљу заштите становништва и јавно-здравственог интереса од појаве ширења заразних болести и фактора здравственог ризика које преносе мишеви и глодари на подручју општине Ново Горажде за 2019. Годину“.

II

Поступак јавне набавке из члана I ове Одлуке спровешће се поступком Директног споразума из члана 90. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

III

Процијењена вриједност јавне набавке услуга из члана I ове Одлуке износи **854,70 КМ**, без урачунатог пореза на додатну вриједност (ПДВ).

ЈРЈН:90923000-3 – услуге дератизације.

IV

Издатак из претходног члана је планиран у Плану јавних набавки општине Ново Горажде за 2019. Годину, у ставци 2: Услуге; редни број: 2.6; Предмет набавке: услуге дератизације, а средства за ове сврхе су обезбјеђена у Буџету општине на коду 412223.

V

На основу ове Одлуке, Начелник општине ће упутити Захтјев за достављање понуде добављачу/добављачима.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Ново Горажде“.

Број: 02/1-404-23/19

Ново Горажде, 12.09.2019. године

НАЧЕЛНИК

Мила Петковић, с.р

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 97/16 и 36/19), 17. став (1) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), члана 9. Правилника о јавним набавкама Општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 16/15), члана 3. и члана 6. Правилника о поступку директног споразума Општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 06/15), члана 56. и 65. Статута општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 04/15 и 04/17), а на Захтјев за покретање поступка јавне набавке, број: 02/5-404-22/19 од дана 06.09.2019. године, Начелник општине Ново Горажде д о н о с и :

ПОСЕБНУ ОДЛУКУ

о покретању поступка јавне набавке услуга

у поступку Директног споразума

I

Овом Одлуком се одобрава покретање поступка јавне набавке услуга контроле техничке документације за „Чишћење и уређење корита потока и санацију обала потока Сурдук“ у Новом Горажду, за вриједност која није предвиђена Планом набавки за 2019. годину.

Ова Одлука уједно представља и допуну усвојеног плана набавке за 2019. годину са слиједећим елементима: Позиција и редни број: Услуге; р.б. 2.29. Процијењена вриједност 2.000,00 КМ без ПДВ-а. Предмет набавке: контрола техничке документације за „Чишћење и уређење корита потока и санацију обала потока Сурдук“ у Новом Горажду. Шифра ЈРЈН: 71248000 -8. Врста поступка: Директни споразум. Оквирни датум покретања поступка: септембар 2019. године. Оквирни датум потписа уговора: октобар 2019. године. Извор финансирања: Буџет општине Ново Горажде.

Поступак јавне набавке ће се спровести у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским и интерним актима.

II

Процијењена вриједност јавне набавке услуга из члана I ове Одлуке износи **2.000,00 КМ**.

ЈРЈН – 71248000 – 8– Надзор пројекта и документације.

III

Предметна набавка ће бити проведена путем Директног споразума.

IV

Законски оквир за провођење поступка јавне набавке садржан је у члану 17. Закона о јавним набавкама те члану 90. истог Закона, када је у питању врста поступка за провођење предметне набавке.

V

Средства из члана II ове Одлуке ће се обезбиједити у Буџету општине Ново Горажде.

VI

Саставни дио ове Одлуке чини Захтјев за одобрење јавне набавке, број: 02/5-404-22/2019. од 06.09.2019.године.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и представља уједно и Одлуку о покретању поступка јавне набавке у складу са чланом 18. став (1) Закона о јавним набавкама обзиром да садржи исте елементе. Ова Одлука ће бити објављена на веб страници уговорног органа као допуна постојећег плана набавке а такође и у „Службеном гласнику општине Ново Горажде“.

Број: 02/1-404-22/19

Ново Горажде, 13.09.2019. године

НАЧЕЛНИК

Мила Петковић, с.р

САДРЖАЈ

Начелник

1. Одлука о покретању поступка јавне набавке радова у поступку конкурентског захтјева за доставу понуда стр. 1-2
2. Одлука о измјени и допуни Плана јавне набавке Општине Ново Горажде за 2019. Годину стр.2
3. Одлука о покретању поступка јавне набавке роба у поступку конкурентског захтјева за доставу понуда стр. 2-3
4. Посебна Одлука о покретању поступка јавне набавке стр. 3-4
5. Одлука о прихватању понуде у поступку јавне набавке путем Директног споразума стр. 4-5
6. Рјешење о имановању Комисије за одабир најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке радова – Конкурентски захтјев за извођење радова на санацији макадамског пута Букова Раван – Хајрадиновићи, МЗ Огличева, општине Ново Горажде стр. 5-6
7. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о покретању поступка јавне набавке путем Директног споразума, број: 02/1-404-12/19 од дана 18.06.2019. године стр. 6-7
8. Одлука о прихватању понуде у поступку јавне набавке путем Директног споразума стр. 7-8
9. Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Ново Горажде стр. 8-11
10. Одлука о покретању поступка јавне набавке стр. 11-12
11. Посебна одлука о покретању поступка јавне набавке услуга у поступку Директног споразума стр. 12-13

Оснивач и издавач: Скупштина општине Ново Горажде. Главни и одговорни уредник Горан Петровић – секретар Скупштине општине Ново Горажде, уредник Данијела Јеремић – административни радник – оператер. Телефон: 058/430-095, факс: 058/432-100.

Службени гласник општине Ново Горажде основан је Одлуком Скупштине општине Ново Горажде број: 01/01-013-2-3/06 од 28.02.2006. године