

**ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ СРЕДСТАВА ГРАНТА**

**Попуњава давалац средстава****1. Општи подаци**

<b>Давалац средстава:</b> ( пун назив даваоца средстава и сједиште)	
<b>Јавни позив је објављен:</b> навести (web страницу даваоца средстава, датум објаве и крајњи рок за достављање захтјева)	
<b>Остали подаци:</b> (улица, мјесто, E-mail, телефон/факс)	
<b>Сртатешки циљ или мјера коју давалац средстава жели да финансира путем гранта</b>	

**Попуњава подносилац захтјева****1. Општи подаци**

<b>Назив пројекта</b>	
<b>Подаци о подносиоцу захтјева:</b> (пун назив и сједиште)	
<b>Регистрација, број, датум и мјесто</b>	
<b>Остали подаци:</b> (улица, мјесто, E-mail, телефон/факс)	
<b>Web-страница</b>	
<b>Име и презиме одговорне особе за провођење пројекта</b>	
<b>Идентификациони број</b>	
<b>Број жиро-рачуна</b>	

Подносилац захтјева је одговоран за доставу тачних података. Било која промјена адресе, броја телефона, факса, е-маил или промјене контакт особе се мора назначити у писаној форми. Давалац средстава се неће сматрати одговорним у случају да не успије контактирати подносиоца захтјева.

## **2. Подаци о реализацији досадашњих пројеката подносиоца захтјева**

## **3. Кратак опис пројекта за који се траже средства гранта**

Опишите пројектне циљеве као и начин на који желите да их постигнете. Наведени циљеви требају бити јасно описани и постављени у везу са једним или више критерија / циљева из стратешких докумената владе.

## **4. Остало (образложења везана за пројекат која могу имати значаја)**

Да ли пројекат промовише додатне вриједности као што су људска права, равноправност полова, права особа са инвалидитетом, рад са дјецом и имладима и сл.

## **5. Буџет пројекта**

Буџет је превод пројекта у новчани износ. У овом дијелу опишите све врсте трошкова које очекујете током провођења пројекта, а неопходни су за његову имплементацију. Административни трошкови не смију прелазити 10% од укупних дозначених средстава за имплементацију пројекта.

Административним трошковима сматрају се фиксни трошкови канцеларије организацију/установе те финансирање или суфинансирање административног особља.

Приједлог затварања финансијске конструкције у КМ:

Р.бр.	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	ИЗНОС
1.	Властита средства	
2.	Средства гранта	
3.	Средства међународних организац., донатора	
4.	Средства локалне заједнице	
5.	Средства институција ниво БиХ ( МЦП, ...)	
6.	Средства из осталих извора	
	УКУПНО	

**6. Ресурси**

Попуните табелу на бази биланса успјеха ваше организације ( наведите вриједности у КМ)

Година	Укупни приход	Укупни расходи	Финансијски резултат
Претходна година			
Година прије претходне			

Унесите број запослених у вашој организацији или ангажованих по уговору о дјелу

Позиције	Број запослених на пуно радно вријеме	Уговор о дјелу
Менаџмент		
Администрација и финансије		
Програмско особље ( нпр. спортски радници, тренери, музичари, писци, ....		
Консултанти		
Волонтери		

Унесите број чланова скупштине ваше организације

Наведите листу особа у управном одбору организације

	Име и презиме	Запослен у	Позиција	У одбору од ...
1				
2				
3				

Унесите број чланова организационог/ програмског одбора ваше организације

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Подносилац захтјева потписивањем овог обрасца обавезује се на сљедеће:

У року од 30 дана након реализације пројекта корисник средстава доставиће даваоцу средстава финансијски извјештај о утрошку средстава с комплетном документацијом којом доказује намјенски утрошак средстава која су му дозначена.

Уколико су средства дозначена за пројекат који није завршен током текуће године, корисник средстава доставиће извјештај о утрошку дијела средстава утрошених у текућој години и то до 15.02. наредне године и извод из банке којим се доказује да преостала средства нису утрошена.

Финансијски извјештај мора да садржи и преглед укупно остварених прихода за реализацију пројекта са износима учешћа свих суфинансијера укључујући и властито учешће, као и друге приходе ( донације и сл.) уколико их има.

Финансијски извјештај мора да садржи и преглед свих створених трошкова везаних за реализовање пројекта с копијом свих наведених рачуна и докумената на основу који су извршена плаћања.

У случају неиспуњавања ових услова корисник средстава губи право на додјелу средстава наредне 3 године. Давалац средстава може извршити контролу над утрошком одобрених средстава у просторијама корисника и предузети одговарајуће мјере у складу са утврђеним чињеницама.

Распоред финансијских средстава из различитих извора мора одговарати укупном буџету пријављеног пројекта.

Комплетну документацију послати поштом на адресу:

**Општина Ново Горажде**

за Јавни позив " \_\_\_\_\_ " за 2019. годину

**Божидара Горажданина бр 64; Ново Горажде**

\_\_\_\_\_  
Мјесто и датум

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потис подносиоца захтјева  
Овлаштено лице