

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВО ГОРАЖДЕ

Година XI – број 8

Петак, 19.08.2016. године

Начелник

На основу члана 17. став (1) и 18. став (1), а у складу са чланом 87. и 90. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број: 39/14), члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 56. Статута општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 4/15) и члана 4. Правилника о поступку директног споразума општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 6/15), начелник општине Ново Горажде, доноси:

ПОСЕБНУ ОДЛУКУ о покретању јавне набавке

I

Покреће се поступак јавне набавке радова: Поправка и санација локалних путних праваца: Поткозара – Башаболићи, Копачи – Пршеши, Бошање – Караузовићи, Новаковићи – Шашурићи (до ентитетске границе), Доња Сопотница – Горња Сопотница. .

II

Поступак јавне набавке из члана I ове Одлуке спровешће се поступком директног споразума из члана 90. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

III

Процјењена вриједност јавне набавке из члана I ове Одлуке износи 6.000,00 КМ без урачунатог пореза на додату вриједност (ПДВ).

IV

Издатак из претходног члана није планиран Планом јавних набавки општине Ново Горажде за 2016. годину, али су средства за одржавање путева по Програму одржавања локалних и некатегорисаних путева за 2016. годину планирана буџетом општине. .

V

На основу ове Одлуке Начелник општине ће упутити захтјев за достављање понуде добављачу / добављачима

VI

Саставни дио ове Одлуке чини Захтјев за одобрење јавне набавке број: 02/5-370-8/2016 од 02.08.2016. године, сачињен од стране Одсјека за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Ново Горажде“.

Број: 02/1-404-2/16
Ново Горажде, 04.08.2016. године

НАЧЕЛНИК

Далибор Нешковић, с.р

На основу члана 17. став (1) и 18. став (1), а у складу са чланом 87. и 90. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број: 39/14), члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 56. Статута општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 4/15) и члана 4.

Правилника о поступку директног споразума општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 6/15), начелник општине Ново Горажде, доноси:

ПОСЕБНУ ОДЛУКУ о покретању јавне набавке

I

Покреће се поступак јавне набавке радова: Поправка прилазног пута са рјешавањем одводње површинских вода од куће Живојевић Мех у насељу Машићи и израда пропуста преко Слатинског потока, општина Ново Горажде.

II

Поступак јавне набавке из члана I ове Одлуке спровешће се поступком директног споразума из члана 90. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

III

Процјењена вриједност јавне набавке из члана I ове Одлуке износи 3.350,00 КМ без урачунатог пореза на додату вриједност (ПДВ).

IV

Издатак из претходног члана није планиран Планом јавних набавки општине Ново Горажде за 2016. годину, нити је планиран у буџету општине, али чланом VIII Споразума о сарадњи на спровођењу Државног пројекта стамбеног збрињавања у оквиру Регионалног стамбеног програма (РСП) број: 02/1-019-2/15 од 19.01.2015. године, обавезе општине су изградња и санација прилазних путева изабраним објектима до којих приступ није могућ.

V

На основу ове Одлуке Начелник општине ће упутити захтјев за достављање понуде добављачу / добављачима

VI

Саставни дио ове Одлуке чини Захтјев за одобрење јавне набавке број: 02/5-019-2-4/2015 од 02.08.2016. године, сачињен од стране Одсјека за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Ново Горажде“.

**Број: 02/1-404-3/16
Ново Горажде, 04.08.2016. године**

НАЧЕЛНИК

Далибор Нешковић, с.р

На основу члана 17. став (1) и 18. став (1), а у складу са чланом 87. и 90. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број: 39/14), члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 56. Статута општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 4/15) и члана 4. Правилника о поступку директног споразума општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 6/15), начелник општине Ново Горажде, доноси:

ПОСЕБНУ ОДЛУКУ о покретању јавне набавке

I

Покреће се поступак јавне набавке радова/услуга: Геодетски радови на снимању ситуације за 35 објеката ППБ, РВИ и БВРС за израду УТУ за легализацију истих.

II

Поступак јавне набавке из члана I ове Одлуке спровешће се поступком директног споразума из члана 90.

Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

III

Процјењена вриједност јавне набавке из члана I ове Одлуке износи 6.000,00 KM без урачунатог пореза на додату вриједност (ПДВ).

IV

Издатак из претходног члана није планиран Планом јавних набавки општине Ново Горажде за 2016. годину, али су средства за ове сврхе планирана у буџету општине.

V

На основу ове Одлуке Начелник општине ће упутити захтјев за достављање понуде добављачу / добављачима

VI

Саставни дио ове Одлуке чини Иницијатива за доношење посебне одлуке о покретању јавне набавке број: 02/5-36-1-1/2016 од 12.08.2016. године, сачињен од стране Одсјека за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Ново Горажде“.

Број: 02/1-404-4/16

Ново Горажде, 15.08.2016. године

НАЧЕЛНИК

Далибор Нешковић, с.р

На основу члана 3. став (6) Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број: 1/16), члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 56. и 65. Статута општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 4/15), а након разматрања мишљења Синдиката Општинске управе општине Ново Горажде, број 22/16, од

17.08.2016. године, начелник општине Ново Горажде д о н о с и :

П РА В И Л Н И К О Р А Д У у Општинској управи општине Ново Горажде

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим Правилником уређују се права, обавезе и одговорности из радног односа запослених службеника и техничког и помоћног особља у Општинској управи општине Ново Горажде.

(2) Ступањем на снагу Колективног уговора код послодавца општине Ново Горажде, овај Правилник престаје да важи.

(3) Одредбе општег и посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе које буду у колизији са одредбама овог Правилника примјењиваће се уколико прописују већи обим права у односу на одредбе овог Правилника.

(4) У случају из претходног става, појединачни акти донешени на основу овог Правилника биће замијењени новим појединачним актима.

(5) Одредбе овог Правилника примјењују се и на права, обавезе и одговорности функционера у општини Ново Горажде, изузев одредби о плати и накнадама.

2. ОДМОРИ И ОДСУСТВА

Члан 2.

Сваки радник у Општинској управи општине Ново Горажде који ради с пуним радним временом има право на одмор у току радног времена, у трајању од 30 минута, а распоред коришћења овог одмора утврђује начелник општине.

Члан 3.

Сваки радник у Општинској управи општине Ново Горажде има право на

седмични одмор, у трајању од најмање 24 часа непрекидно.

Члан 4.

(1) Радник који има најмање шест мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од најмање 18 радних дана.

(2) Годишњи одмор из претходног става увећава се за један дан за сваке три навршене године радног стажа, с тим да укупан годишњи одмор не може износити више од 30 радних дана.

(3) Годишњи одмор се по правилу користи непрекидно, а изузетно се може користити и у дијеловима, у складу са потребама и могућностима Општинске управе, с тим што један дио мора износити најмање 12 радних дана.

Члан 5.

Накнада плате за вријеме коришћења годишњег одмора обрачунава се и исплаћује према просјеку плате остварене у последња три мјесеца прије коришћења годишњег одмора.

Члан 6.

(1) Радник има право на плаћено одсуство у току једне календарске године, у следећим случајевима:

1. Склапање брака – пет радних дана,
2. Смрти члана уже породице – пет радних дана,
3. Смрти члана шире породице – два радна дана,
4. Теже болести члана породице – један радни дан,
5. Добровољног давања крви – два радна дана,
6. Пресељења у други стан – два радна дана,
7. Рођења дјетета – пет радних дана,
8. Обиљежавања дана свог вјерског празника – два радна дана и
9. Полагања стручног испита – два радна дана.

(2) Плаћено одсуство из претходног става не може бити дуже од укупно девет радних дана у току једне календарске године, с тим што начелник општине може, у оправданим случајевима и на захтјев радника, одобрити плаћено одсуство и дуже од тог оквира.

Члан 7.

(1) Радник има право на неплаћено одсуство ради:

1. Обављања неодложних личних или породичних послова које је дужан образложити у свом захтјеву,
2. Припремања и полагања испита на факултету, другој образовној, научнообразовној или научноистраживачкој установи,
3. Посјете члану уже породице који живи у иностранству,
4. Стручног или научног усавршавања у иностранству и
5. Њега тешко обољелог члана уже породице.

(2) Неплаћено одсуство може износити до три мјесеца, осим у случају стручног или научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.

3. ПЛАТЕ И НАКНАДЕ

Члан 8.

(1) За обављени рад, раднику Општинске управе општине Ново Горажде припада плата, као и друга примања у складу са Законом, Колективним уговором, општим актом и уговором о раду.

(2) Плата се састоји од дијела плате за обављени рад и времена проведеног на раду, увећања плате прописаног законом, колективним уговором овим Правилником и уговором о раду и других примања по основу радног односа, у складу са законом, овим правилником и уговором о раду.

(3) Плата за обављени рад и вријеме проведено на раду састоји се од основне плате и дијела плате за радни учинак.

(4) Основа плата одређује се на основу услова потребних за рад на пословима за које је радник закључио уговор о раду утврђених општим актом и времена проведеног на раду.

(5) Елементи за одређивање плате из претходног става су коефицијенти сложености посла и цијена рада у Општинској управи општине Ново Горажде, која се утврђује у износу од 102,50 КМ.

(6) Основна плата увећава се за 0,3% за сваку годину радног стажа.

Члан 9.

(1) Послови у Општинској управи разврставају се у осам платних група по сложености (стручној спреми) прописаној за радно мјесто одредбама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Ново Горажде.

(2) Висина коефицијента за обрачун плата утврђује се на следећи начин:

1. Група – послови не квалификованог радника (2,50),
2. Група – послови полуквалификованог радника (3,00),
3. Група – послови за које се захтијева ССС у трајању од најмање три године..... (3,50),
4. Група – послови за које се захтијева ССС у трајању од најмање четири године.. (4,50),
5. Група – послови ВКВ радника..... (4,70),
6. Група – послови за које се захтијева виша стручна спрема, или висока стручна спрема са најмање 180 ECTS бодова..... (5,50),

7. Група – послови за које се захтијева висока стручна спрема (7,00).

Члан 10.

(1) Основна плата увећава се раднику:

- По основу обављања високосложених, најсложенијих и изузетно значајних послова, до 30%,
- По основу рада ноћу, 35 %,
- По основу прековременог рада, 30%,
- За рад на дане државног празника и друге дане у које се по закону не ради 40%,
- По основу отежаних услова рада 20%,
- Посебних резултата рада, до 15%.

(2) Увећања из алинеје 1. и 6. претходног става регулишу се Правилником о платама за запослене у Општинској управи општине Ново Горажде.

Члан 11.

(1) За вријеме привремене спријечености за рад која није проузрокована повредом на раду, запосленом ће се исплаћивати накнада плате у висини од 90% плате коју би остварио да је радио са пуним радним временом.

(2) У случају када је износ основне плате запосленог, обрачунате у складу са овим Правилником мањи од најниже плате у Републици Српској, запосленом се исплаћује најнижа плата.

Члан 12.

(1) Општина раднику исплаћује:

- Дневницу за службено путовање у Републици Српској, у Федерацији БиХ и у иностранству – у висини која је одређена Уредбом о накнадама за службена путовања за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у јавном сектору Републике

Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 73/10),

- Накнаду трошкова превоза код доласка на посао и повратка са посла, уколико превоз није организован од стране општине – у висини пуне цијене мјесечне карте у јавном превозу,
- Накнаду за повећане трошкове боравка за вријеме рада на терену – у висини 10% дневно од утврђене цијене рада,
- Трошкове једног топлог obroка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно у висини од 0,75% просјечне нето плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан радника, уколико у општини није организована исхрана радника,
- Отпремнину приликом одласка у пензију – у висини три просјечне нето плате радника обрачунате у складу са колективним уговором, овим Правилником и другим општим актом,
- Накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила код обављања службеног посла, по налогу надређеног – у висини од 15% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар,
- Регрес за коришћење годишњег одмора – у висини три најниже плате у Републици Српској,
- Накнаду за зимницу и огрев – у висини три најниже плате у Републици Српској, за свако давање појединачно.

(2)Обавеза исплате накнаде зимнице и огрева раднику доспијева сваког 01. фебруара.

Члан 13.

Раднику или његовој породици послодавац исплаћује помоћ у случају:

- Смрти радника – у висини од три просјечне плате у Републици Српској,
- Смрти члана породице (брачни или ванбрачни друг; брачна, ванбрачна или усвојена дјеца, пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање) – у висини од двије просјечне плате у Републици Српској,
- Тешке инвалидности и дуготрајне болести радника – у висини од једне просјечне плате у Републици Српској.

4.ПРАВА У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА

Члан 14.

(1)У случају отказа уговора о раду од стране послодавца, радник има право на отказни рок који зависи од укупне дужине радног стажа радника којем се отказује уговор о раду, и износи:

- За радни стаж од двије до десет година – 30 дана,
- За радни стаж од десет до двадесет година – 60 дана,
- За радни стаж од двадесет до тридесет година – 90 дана,
- За радни стаж преко тридесет година – 180 дана.

(2)Радник нема право на отказни рок уколико је уговор о раду отказан из разлога предвиђених чланом 179. став (1) тачка 2) и 5) и став (2) и (3) Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број: 1/16).

Члан 15.

(1)Раднику који је закључио уговор о раду на неодређено вријеме, а којем радни однос престаје отказом уговора о раду од стране послодавца, након најмање двије године непрекидног рада у општини, послодавац је дужан да исплати отпремнину, осим уколико је уговор о раду отказан из разлога

предвиђених чланом 179. став (1) тачка 2) и 5) и став (2) и (3) Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број: 1/16).

(2) Висина отпремнине из претходног става износи:

- За рад од двије до десет година у општини Ново Горажде: 1/3 нето просјечне мјесечне плате радника исплаћене у последња три мјесеца прије престанка уговора о раду, за сваку навршену годину рада у општини Ново Горажде,

- За рад од десет до двадесет година у општини Ново Горажде: 38% нето просјечне мјесечне плате радника исплаћене у последња три мјесеца прије престанка уговора о раду, за сваку навршену годину рада у општини Ново Горажде,

- За рад од двадесет до тридесет година у општини Ново Горажде: 40% нето просјечне мјесечне плате радника исплаћене у последња три мјесеца прије престанка уговора о раду, за сваку навршену годину рада у општини Ново Горажде,

- За рад од преко тридесет година у општини Ново Горажде: 42% нето просјечне мјесечне плате радника исплаћене у последња три мјесеца прије престанка уговора о раду, за сваку навршену годину рада у општини Ново Горажде.

(3) Отпремнина из става (2) овог члана не може бити већа од шест просјечних мјесечних плата исплаћених раднику у последња три мјесеца прије престанка уговора о раду.

6. ПОВРЕДА ОБАВЕЗА ИЗ УГОВОРА О РАДУ ОД СТРАНЕ РАДНИКА

Члан 16.

(1) Повреду обавезе из уговора о раду радник чини неизвршавањем или немарним, неблаговременим и несавјесним извршавањем радне обавезе.

(2) Повреду обавезе из уговора о раду радник може извршити чињењем или нечињењем.

(3) За повреду радне обавезе радник одговара у поступку за утврђивање одговорности.

(4) Код спровођења поступка из претходног става, и изрицања евентуалних дисциплинских мјера примјењују се одредбе Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности у општинској, односно градској управи („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/14)

(5) Одговорност за повреду радне обавезе не искључује кривичну, прекршајну и материјалну одговорност.

Члан 17.

Лакше и теже повреде радне дужности прописане су одредбама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13).

7. УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА И ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 18.

(1) Општина Ново Горажде репрезентативном синдикату запослених у својој Општинској управи обезбјеђује техничко – просторне услове за његово дјеловање, у складу са просторним и финансијским могућностима, те његовим представницима омогућује несметан приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности.

(2) Представницима синдиката из претходног става одобриће се одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама, конгресима, курсевима и семинарима.

Члан 19.

Радници у Општинској управи општине Ново Горажде остварују право на штрајк, у складу са односним законским и подзаконским одредбама.

8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања у „Службеном гласнику општине Ново Горажде“, а биће објављен и на огласној табли општине Ново Горажде.

Број: 02/1-10-2/16

Ново Горажде, 17.08.2016. године

НАЧЕЛНИК

Далибор Нешковић, с.р

На основу члана 117в. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 56. став 1. алинеја 11. Статута општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 4/15), начелник општине Ново Горажде д о н о с и

ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА у Општинској управи општине Ново Горажде за 2016. годину

I

Планом запошљавања у Општинској управи општине Ново Горажде за 2016. годину утврђује се стварно стање попуњености радних мјеста у Општинској управи Ново Горажде, потребан број службеника, техничких и помоћних радника на неодређено вријеме, те планира евентуални пријем приправника одговарајуће стручне спреме и струке, у 2016. години.

II

(1) Узевши у обзир одредбе Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Ново

Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 2/15, 7/15, 9/15, 6/16 и 7/16), у Општинској управи општине Ново Горажде, поред радних мјеста функционера дефинисаних Законом о статусу функционера јединице локалне самоуправе, систематизовано је **33** радна мјеста са **36** извршилаца, од чега су **25** радних мјеста општинских службеника, а **8** радних мјеста су радна мјеста техничких и помоћних радника.

(2) Од укупно 33 (тридесет и три) радна мјеста, предвиђена Правилником из претходног става, тренутно непопуњених радних мјеста је **8** (осам), и то:

- Шеф Одсјека за општу управу – службеник Општинске управе друге категорије у оквиру Одсјека за општу управу, 1 извршилац;

- Менаџер општине – службеник општинске управе којег начелник именује сагласно одредбама члана 117б. Закона о локалној самоуправи, 1 извршилац;

- Виши стручни сарадник у области пољопривреде и сточарства - Службеник општинске управе шесте категорије, трећег звања у оквиру Одсјека за привреду и друштвене дјелатности, 1 извршилац ;

- Кафе кувар – технички и помоћни радник у оквиру Одсјека за општу управу, 1 извршилац;

- Инспектор за храну и здравство – службеник општинске управе четврте категорије у оквиру Одсјека за привреду и друштвене дјелатности, 1 извршилац;

- Самостални стручни сарадник за просторно уређење, урбанизам и стамбено комуналне послове – службеник општинске управе пете категорије, другог звања, у оквиру Одсјека за просторно уређење и стамбено комуналне послове, 1 извршилац;

- Ложач и одржавање објеката – технички и помоћни радник у оквиру Одсјека за општу управу, 1 извршилац и

- Благајник - службеник општинске управе седме категорије, првог звања, у оквиру Одсјека за финансије, 1 извршилац.

III

(1) У 2016. години, потребан број службеника који би у Општинској управи општине Ново Горажде засновали радни однос на неодређено вријеме је 5 (пет), на одређено вријеме 1 (један), док је број техничких и помоћних радника који би у Општинској управи општине Ново Горажде засновали радни однос на неодређено вријеме 2 (два).

(2) Потребан број службеника, техничког и помоћног особља који би у Општинској управи општине Ново Горажде засновали радни однос на неодређено или одређено вријеме одговара тренутно непопуњеним радним мјестима предвиђеним Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Ново Горажде.

(3) Начелник општине Ново Горажде ће, уколико се за то стекну услови, упражњена радна мјеста из претходног става попунити путем јавног конкурса који ће бити расписан, објављен и спроведен сагласно одредбама члана 118., 119., 120., 121. и 122. Закона о локалној самоуправи.

IV

У складу са тренутним кадровским потребама Општинске управе општине Ново Горажде, у 2016. години није планиран пријем приправника

V

Овај План ступа на снагу наредног дана од дана његовог објављивања у “Службеном гласнику општине Ново Горажде”, а објавиће се и на огласној табли општине Ново Горажде.

Број: 02/1-10-3/16

Ново Горажде, 19.08.2016. године

САДРЖАЈ

Начелник

1. Посебну одлуку о покретању јавне набавке стр 1
2. Посебну одлуку о покретању јавне набавке стр 1-2
3. Посебну одлуку о покретању јавне набавке стр 2-3
4. Правилник о раду у Општинској управи општине Ново Горажде стр. 3-8
5. План запошљавања у Општинској управи општине Ново Горажде за 2016. годину стр. 8-9

Оснивач и издавач: Скупштина општине Ново Горажде. Главни и одговорни уредник Горан Петровић – секретар Скупштине општине Ново Горажде, уредник Данијела Јеремић – административни радник – оператер. Телефон: 058/430-095, факс: 058/432-100.

Службени гласник општине Ново Горажде основан је Одлуком Скупштине општине Ново Горажде број: 01/01-013-2-3/06 од 28.02.2006. године