

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВО ГОРАЖДЕ

Година XI – број 7

Сриједа, 10.08.2016. године

Начелник

На основу члана 43. алинеја 8., 44. и 165. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), и члана 23. Уредбе о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 15/14, 74/014 и 20/15) начелник општине Ново Горажде, доноси:

ПРАВИЛНИК

о допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у општинској управи Општине Ново Горажде

I

Након члана 36. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у општинској управи Општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“ број: 2/15, 7/15, 9/15 и 6/16), додаје се члан 36а., који гласи.

„Виши стручни сарадник у области пољопривреде и сточарства

Статус радног мјеста: Службеник општинске управе шесте категорије, трећег звања.

Опис послова:

- обавља мање сложене послове са ограниченим бројем међусобно повезаних различитих задатака у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике,
- прати опште стање из области пољопривреде и сточарства,
- сачињава потребне анализе и информације у сарадњи са надлежним предузећима и земљорадничким задругама,
- обезбјеђује очување природних вриједности на подручју општине и припрема акте о стављању под

- заштиту одређеног природног добра,
- припрема рјешења о одређивању услова за узгој и заштиту домаћих животиња, те утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање,
- одређује испуњеност услова за обављање одређених послова на евиденцији о квалитету стоке, приплодним грлима, прописује услове и начине гајења пчела, те одређује подручје за селекцију пчела,
- обавља и друге послове на уређењу сточарства,
- обезбјеђује услове кориштења и начин управљања изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и брине се о њиховој заштити,
- обавља и друге послове које му стави у надлежност Шеф Одсјека,
- за свој рад одговара шефу Одсјека.

Број извршилаца 1.

Услови: Виша стручна спрема или први циклус студија са најмање 180 ECTS бодова, инжењер сточарства, најмање девет мјесеци радног искуства у траженом степену образовања и положен стручни испит за рад у Општинској управи.

II

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ново Горажде“.

Број: 02/1-10-3/15

Ново Горажде, 09.08.2016. године

НАЧЕЛНИК

Далибор Нешковић, с.р

САДРЖАЈ

Начелник

1. ПРАВИЛНИК о допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мејста у општинској управи Општине Ново Горажде стр 1

Оснивач и издавач: Скупштина општине Ново Горажде. Главни и одговорни уредник Горан Петровић – секретар Скупштине општине Ново Горажде, уредник Данијела Јеремић – административни радник – оператер. Телефон: 058/430-095, факс: 058/432-100.

Службени гласник општине Ново Горажде основан је Одлуком Скупштине општине Ново Горажде број: 01/01-013-2-3/06 од 28.02.2006. године