

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВО ГОРАЖДЕ

Година XII – број 4

Петак, 21.04.2017. године

Скупштина

На основу члана 48. и 50. Пословника Скупштине општине Ново Горажде (“Службени гласник општине Ново Горажде”, број: 6/05 и 3/09), Скупштина општине Ново Горажде је на трећој редовној сједници, одржаној дана 20.04.2017. године, донијела:

ПРОГРАМ РАДА Скупштине општине Ново Горажде за 2017. годину

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Овим Програмом утврђују се: питања тематског и нормативног садржаја о којима ће Скупштина општине расправљати и одлучивати у оквиру њених права и дужности, носиоци задатака на припремању материјала (стручни обрађивачи), рокови за њихово разматрање, предлагачи материјала, координатори за подношење појединих извјештајних и информацијских материјала, као и мјере за извршење Програма рада.

Поред питања наведених у овом Програму која чине основу за рад, Скупштина општине ће разматрати и друга питања која буду произилазила из закона и других прописа, као и питања која се у свакодневној активности општинских органа појаве као актуелна, а из надлежности су Скупштине општине.

Предлагачи и обрађивачи материјала, као и координатори за подношење појединих извјештајних и информацијских материјала, дужни су да се придржавају утврђених рокова и

да своје програме рада ускладе са овим Програмом.

С обзиром на чињеницу да се Програм рада Скупштине општине Ново Горажде за 2017. годину усваја у мјесецу фебруару, Програм обухвата временски период од мјесеца марта до мјесеца децембра 2017. године

II НОРМАТИВНИ И ТЕМАТСКИ ДИО

МАЈ

- 1. Приједлог одлуке о измјени и допуни Одлуке о изради просторног плана**
ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за просторно уређење и стамбено комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
- 2. Извјештај о спровођењу Закључка о усвајању смјерница за израду плана реорганизације и финансијске стабилизације ЈЗУ „Дом здравља“ Ново Горажде**
КООРДИНАТОР: Одсјек за привреду и друштвене дјелатности,
ОБРАЂИВАЧ: ЈЗУ „Дом здравља“ Ново Горажде
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
- 3. Информација о раду Основног суда у Вишеграду у предметима у којима је једна од страна општина Ново Горажде**
КООРДИНАТОР: Секретар СО

ОБРАЂИВАЧ: Основни суд у

Вишеграду

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник

општине

4. Приједлог одлуке о комуналним дјелатностима

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за просторно уређење и стамбено комуналне послове

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник

општине

5. Програм обављања комуналних дјелатности из области заједничке комуналне потрошње

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за просторно уређење и стамбено комуналне послове

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник

општине

6. Приједлог закључка о давању сагласности на цјеновник комуналних услуга

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за просторно уређење и стамбено комуналне послове

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник

општине

7. Приједлог закључка о приступању изради елабората о изради програма санитарне санитарне заштите изворишта питке воде у систему јавног водоснабдијевања којим управља ЈКП „Ново Горажде“ Ново Горажде

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за просторно уређење и стамбено комуналне послове

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник

општине

8. Информација о стању локалних и некатегорисаних путева

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за просторно уређење и стамбено комуналне послове

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник

општине

9. Програм рада ЈУ Центар за социјални рад Ново Горажде за 2017. годину

КООРДИНАТОР: Одсјек за привреду и друштвене дјелатности

ОБРАЂИВАЧ: ЈУ Центар за социјални рад Ново Горажде

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник

општине

10. Приједлог одлуке о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Ново Горажде

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за привреду и друштвене дјелатности

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник

општине

11. Приједлог методологије за израду извјештаја и начин извјештавања јавних установа чији је оснивач општина Ново Горажде

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за привреду и друштвене дјелатности

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник

општине

12. Информација о стању јавне расвјете на подручју општине Ново Горажде

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за просторно уређење и стамбено комуналне послове

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник

општине

13. Извјештаји о реализацији важећих стратешких докумената у општини Ново Горажде

ОБРАЂИВАЧ: Шефови одсјека, зависно од предметне области

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник

општине

14. Информација о стању у области борачко инвалидске заштите

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за општу управу (Стручни сарадник за борачко инвалидску заштиту)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

15. Информација о стању у области запошљавања и реализацији програма запошљавања на подручју општине Ново Горажде у 2016. години

КООРДИНАТОР: Одсјек за привреду и друштвене дјелатности

ОБРАЂИВАЧ: ЈУ завод за запошљавање РС, Филијала Источно Сарајево, Канцеларија Н. Горажде

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

16. Информација о извршењу Плана буџета општине Ново Горажде за период 01. 01. – 31. 03. 2017. године

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за финансије

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

17. Извјештај о стању безбједности на подручју општине Ново Горажде за

период 01.01. – 31.12.2016. године

КООРДИНАТОР: Форум за безбједност заједнице и безбједност саобраћаја на

подручју општине Ново Горажде

ОБРАЂИВАЧ: ПС Ново Горажде

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник

општине

18. Информација о раду Удружењу пензионера општине Ново Горажде у 2017. Години

КООРДИНАТОР: Одсјек за привреду и друштвене

дјелатности

ОБРАЂИВАЧ: Удружење

пензионера општине Ново Горажде

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник

општине

19. Приједлог одлуке о додјели стамбених јединица у својини општине Ново Горажде

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за просторно уређење и стамбено комуналне послове

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

20. Информација о раду Правобранилаштва РС, Сједиште замјеника Фоча, о поступањима у предметима у којима је једна од страна у поступку општина

Ново Горажде, за 2016. Годину

КООРДИНАТОР: Секретар СО

ОБРАЂИВАЧ:

Правобранилаштво РС, Сједиште замјеника Фоча

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник

општине

21. Извјештаји о раду и финансијском пословању јавних установа и предузећа чији је оснивач општина Ново Горажде за 2016. Годину

КООРДИНАТОР: Одсјек за привреду и друштвене

дјелатности/Одсјек за просторно уређење и стамбено комуналне послове

ОБРАЂИВАЧИ: Јавне установе и предузећа

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

22. Приједлог одлуке о измјени и допуни одлуке о одређивању такси стајалишта

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за просторно уређење и стамбено комуналне послове

- ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
23. **Информација о раду Пореске управе Републике Српске, ПЈ Рогатица, Привремена канцеларија Ново Горажде**
 КООРДИНАТОР: Секретар СО
 ОБРАЂИВАЧ: ПУРС, ПЈ Рогатица, ПК Ново Горажде
 ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
24. **Информација о раду РУГИП, ПЈ Рогатица, Канцеларија Ново Горажде**
 КООРДИНАТОР: Секретар СО
 ОБРАЂИВАЧ: РУГИП, ПЈ Рогатица, Канцеларија Ново Горажде
 ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
25. **Информација о упису ученика у први разред основних школа на подручју општине Ново Горажде у школској 2014/2015 години**
 КООРДИНАТОР: Одсјек за просторно уређење и стамбено комуналне послове
 ОБРАЂИВАЧ: ОШ „Вук Караџић“ Вишеград
 ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
26. **Информација о функционисању цивилне заштите на подручју општине Ново Горажде**
 ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за општу управу (стр.сар. за заштиту и спасавање у ванр.ситуацијама и мјесне заједнице)
 ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
27. **Приједлог закључка о утврђивању нацрта просторног плана општине Ново Горажде**

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за просторно уређење и стамбено комуналне послове

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

28. **Информација о раду Општинске организације Црвеног крста Ново Горажде**
 КООРДИНАТОР: Одсјек за привреду и друштвене дјелатности
 ОБРАЂИВАЧ: ОО Црвеног крста Ново Горажде
 ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
29. **Извјештај о стању занатско-предузетничке и друштвених дјелатности**
 ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за привреду и друштвене дјелатности
 ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

ЈУНИ

1. **Информација о функционисању мјесних заједница на подручју општине Ново Горажде**
 КООРДИНАТОР: Одсјек за општу управу, (стр.сар. за мјесне заједнице)
 ОБРАЂИВАЧ: Савјети мјесних заједница
 ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
2. **Информација о раду Општинске борачке организације Ново Горажде**
 КООРДИНАТОР: Одсјек за привреду и друштвене дјелатности
 ОБРАЂИВАЧ: Општинска борачка организација
 ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
3. **Информација о спроведеним поступцима легализације**

објекта на земљишту које је у својини општине Ново Горажде, у 2016. и првом кварталу 2017. године.

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за просторно уређење и стамбено комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

4. Извјештај о стању пољопривреде и сточарства у 2016. Години

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за просторно уређење и стамбено комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

5. Информација о снабдјевености електричном енергијом и стању електричне мреже на територији општине Ново Горажде

КООРДИНАТОР: Одсјек за просторно уређење и стамбено комуналне послове
ОБРАЂИВАЧ: МХ „ЕРС“ – МП АД Требиње ЗП „ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА“ АД Пале, Пословница Ново Горажде
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

6. Информација о обављању комуналних дјелатности и стању објекта комуналне инфраструктуре

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за просторно уређење и стамбено комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

7. Информација о снабдјевености водом за пиће и њеном квалитету на подручју општине Ново Горажде

КООРДИНАТОР: Одсјек за просторно уређење и стамбено комуналне послове

ОБРАЂИВАЧ: ЈКП „Ново Горажде“ Ново Горажде
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

ЈУЛИ

1. Извјештај о извршењу Плана буџета општине Ново Горажде за период 01.01. – 30.06. 2017. године

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

2. Извјештај о раду комуналне полиције за период од 01.01.2017. до 30.06.2017. године

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за просторно уређење и стамбено комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

АВГУСТ

1. Информација о раду школа на подручју општине Ново Горажде

КООРДИНАТОР: Одсјек за привреду и друштвене дјелатности
ОБРАЂИВАЧ: Основна школа „Вук Караџић“ Вишеград
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

2. Приједлог одлуке о усвајању Просторног плана општине Ново Горажде

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за просторно уређење и стамбено комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

3. Приједлог одлуке о комуналним накнадама

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за просторно уређење и стамбено комуналне послове

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник
општине

СЕПТЕМБАР

1. **Информација о стању у области социјалне заштите**
КООРДИНАТОР: Одсјек за привреду и друштвене дјелатности
ОБРАЂИВАЧ: ЈУ Центар за социјални рад

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник
општине

2. **Извјештај о успјеху и владању ученика на крају школске године 2016/2017**
КООРДИНАТОР: Одсјек за привреду и друштвене дјелатности

ОБРАЂИВАЧ: ОШ „Вук Караџић“ Вишеград

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник
општине

3. **Информација о почетку нове школске године 2017/2018**
КООРДИНАТОР: Одсјек за привреду и друштвене дјелатности

ОБРАЂИВАЧ: ОШ „Вук Караџић“ Вишеград

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник
општине

4. **Приједлог одлуке о приступању изради урбанистичког плана општине Ново Горажде**

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за просторно уређење и стамбено комуналне послове

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник
општине

ОКТОБАР:

1. **Информација о извршењу Плана буџета општине Ново Горажде за период 01.01. – 30.09. 2017. године**

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за финансије

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник
општине

2. **Информација о стању безбједности на подручју општине Ново Горажде за период од 01.01. – 30.06.2017. године**

КООРДИНАТОР: Форум за безбједност заједнице и безбједност саобраћаја на подручју општине Ново Горажде

ОБРАЂИВАЧ: ПС Ново Горажде

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник
општине

3. **Програм санитарне заштите изворишта питке воде у систему јавног водоснабдијевања којим управља ЈКП „Ново Горажде“ Ново Горажде**

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за просторно уређење и стамбено комуналне послове

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник
општине

НОВЕМБАР:

1. **Приједлог одлуке о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Ново Горажде у 2018. години**

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за привреду и друштвене дјелатности, Одсјек за

финансије, Одсјек за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник
општине

2. **Приједлог закључка о усвајању Нацрта плана буџета општине Ново Горажде за 2018. годину**

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за финансије

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник
општине

3. Приједлог одлуке о изради
нове шумско-привредне основе
за приватне шуме на подручју
општине Ново Горажде

ДЕЦЕМБАР:

1. Приједлог одлуке о усвајању
Плана буџета општине Ново
Горажде за 2018. годину

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за
финансије

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник
општине

2. Приједлог одлуке о начину
извршења Плана буџета
општине Ново

Горажде за 2018. годину

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за
финансије

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник
општине

3. Приједлог програма рада
Скупштине општине Ново
Горажде за 2018. годину

ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба
Скупштине општине

ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник
Скупштине општине

4. Приједлог одлуке о висини
вриједности непокретности на
подручју општине Ново
Горажде на дан 31.12.2017.
године

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за
просторно уређење и стамбено
комуналне послове

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник
општине

5. Приједлог програма обављања
комуналних дјелатности из
области заједничке комуналне
потрошње за 2018. годину

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за
просторно уређење и стамбено
комуналне послове

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник
општине

6. Приједлог закључка о
утврђивању нацрта
урбанистичког плана општине
Ново Горажде

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за
просторно уређење и стамбено
комуналне послове

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник
општине

7. Приједлог програма рада за
2018. годину јавних установа и
предузећа чији је оснивач
општина Ново Горажде

КООРДИНАТОР: Одсјек за
привреду и друштвене
дјелатности/Одсјек за просторно
уређење и стамбено комуналне
послове

ОБРАЂИВАЧИ: Јавне установе
и предузећа

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник
општине

8. Приједлог програма спортских
и културних активности на
подручју општине Ново
Горажде за 2018. Годину

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за
привреду и друштвене
дјелатности

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник
општине

9. Приједлог програма рада
цивилне заштите на подручју
општине Ново Горажде за 2018.
годину

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за општу
управу (стр.сар. за заштиту и спасавање
у

ванр.ситуацијама и мјесне
заједнице)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник
општине

10. Приједлог програма
одржавања локалних и
некатегорисаних путева

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за просторно уређење и стамбено комуналне послове

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

11. Извјештај о раду начелника општине Ново Горажде у 2017. години,

ОБРАЂИВАЧ: Одсеци општинске управе, зависно од предмета извјештавања

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

12. Програм рада начелника општине Ново Горажде за 2018. годину,

ОБРАЂИВАЧ: Одсеци општинске управе, зависно од предмета извјештавања

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

13. Приједлог одлуке о подстицајима у пољопривреди за 2018. годину,

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за привреду и друштвене дјелатности

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

14. Програма рада савјета Мјесних заједница на подручју општине Ново Горажде у 2018. години

КООРДИНАТОР: Одсјек за општу управу (стр.сарадник за мјесне заједнице)

ОБРАЂИВАЧ: Савјети мјесних заједница

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

15. Информација о реализацији Програма рада општине Ново Горажде за 2017. годину

ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба СО

ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник СО

III КООРДИНАТОРИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЈЕШТАЈНОГ И

ИНФОРМАЦИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Организациона јединица Општинске управе у чијој је надлежности вршење стручних послова за потребе Скупштине општине из области из које се подnose поједини информацијски или извјештајни материјали, односно надлежно скупштинско радно тијело, у случајевима када такав материјал подноси субјекат који није дио Општинске управе, дужни су писмено упознати обрађивача информације или извјештаја о роковима за достављање материјала и о мјерама за извршење Програма рада, те му по потреби пружити стручну помоћ приликом обраде самог материјала и заједно са обрађивачем доставити Стручној служби Скупштине општине предметни материјал.

IV МЈЕРЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА РАДА

Стручни обрађивачи, предлагачи и координатори материјала одређени овим програмом, дужни су:

- Да материјале стручно обраде, у складу са законом и другим општим актима, напишу језички и граматички исправним и јасним ријечима, уз појашњење свих стручних израза и одштапају их посредством компјутерског штампача,
- Да у извјештајним и информацијским материјалима износе објективно стање и чињенице, са јасним и конкретним приједлозима мјера и закључака,
- Да најкасније 10 дана прије одржавања сједнице Скупштине општине за коју је планирано разматрање конкретног материјала доставе исти

-

- материјал Стручној служби Скупштине општине.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај програм ће се објавити у “Службеном гласнику општине Ново Горажде”, на огласној табли општине Ново Горажде, као и на званичној интернет презентацији општине Ново Горажде.

Број: 01/1-052-3-3/17
Ново Горажде, 20.04.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Ибрахим Дрљевић, с.р

На основу члана 31. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. став 2. тачка 3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 37. Статута општине Ново Горажде (“Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 4/15), Скупштина општине Ново Горажде је на трећој редовној сједници, одржаној дана 20.04.2017. године, донијела:

О Д Л У К У **о усвајању Плана буџета општине** **Ново Горажде за 2017. годину**

Члан 1.

Овом Одлуком усваја се План буџета општине Ново Горажде за 2017. годину, у износу од 4.385.940,00 конвертибилних марака.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је аналитички преглед планираних прихода и добитака, те расхода и издатака, према

организационој, економској и функционалној класификацији.

Члан 3.

Задужује се Одсјек за финансије да ову Одлуку, заједно са Планом буџета општине Ново Горажде за 2017. годину, достави Министарству финансија Републике Српске.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана њеног објављивања у „Службеном гласнику општине Ново Горажде“.

Број: 01/1-052-3-5/17
Ново Горажде, 20.04.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Ибрахим Дрљевић, с.р

На основу члана 33. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 37. Статута општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 4/15), Скупштина општине Ново Горажде је на трећој редовној сједници, одржаној дана 20.04.2017. године донијела:

О Д Л У К У **о извршењу Буџета општине Ново** **Горажде за 2017. годину**

Члан 1.

(1) Овом Одлуком, прописује се начин извршења Буџета општине Ново Горажде за 2017. годину (у даљем тексту: Буџет).

(2) Све одлуке које се односе на Буџет, морају бити у сагласности са овом Одлуком.

(3) Ова Одлука се односи на буџетске кориснике и примаоце грантова, који се у цјелости или дјелимично финансирају из Буџета.

Члан 2.

Средства Буџета из члана 1. ове Одлуке распоређују се у укупном износу од 4.385.940,00 КМ, од чега 1.572.194,00 КМ на текуће расходе осим расхода обрачунског карактера, 42.950,00 КМ на буџетску резерву, 1.000,00 КМ на издатке за нефинансијску имовину и 2.769.796,00 КМ на издатке за отплату дугова.

Члан 3.

(1) Приходи Буџета утврђени Законом о буџетском систему Републике Српске, укључујући и властите приходе које буџетски корисници остваре вршењем дјелатности (редовне, допунске, донације и сл.) су приходи Буџета који се морају наплаћивати и распоређивати преко система јединственог рачуна трезора.

(2) Буџет је процјена буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину.

(3) Буџетска средства у једној фискалној години чине буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину, примици од финансијске имовине и задуживања текуће фискалне године, неутрошена намјенска средства буџетских грантова и трансфера из ранијих периода и суфицит распоређен одлуком надлежног органа.

(4) Буџетске приходе чине јавни приходи, текући и капитални грантови из земље и иностранства и трансфери примљени од других буџетских јединица.

Члан 4.

(1) Буџетске издатке чине буџетски расходи, издаци за нефинансијску имовину и издаци за финансијску имовину и отплату дугова.

(2) Буџетске расходе чине расходи за лична примања, расходи по основу кориштења робе и услуга, расходи финансирања и други финансијски расходи, субвенције, грантови, дознаке на име социјалне заштите и трансфери другим буџетским корисницима.

Члан 5.

(1) Наредбодавац и одговорна особа, за извршење Буџета у цјелини, је Начелник општине.

(2) Одсјек за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном Буџету.

(3) Буџетски корисници могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене Буџетом, и то до износа који је планиран, у складу са расположивим средствима.

(4) Одговорно лице буџетског корисника или руководиоци потрошачких јединица помоћни су извршиоци Буџета и одговорни су за намјенску употребу средстава, извршење буџета своје потрошачке јединице и за стварање обавеза до нивоа средстава која им се ставе на располагање кварталним финансијским планом (расположива средства).

(5) Коришћење средстава за текуће помоћи и капитална улагања може се вршити по добијању сагласности Начелника општине на план утрошка тих средстава, а прије спровођења процедура прописаних Законом о јавним набавкама, као и на основу програма које у складу са законом усваја Скупштина општине.

Члан 6.

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у Буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 7.

(1) Одсјек за финансије врши процјену прилива буџетских средстава и обавјештава буџетске кориснике о висини буџетских средстава која ће им бити стављена на располагање кварталним финансијским планом, најкасније двадесет дана прије почетка квартала.

(2) Корисници буџетских средстава обавезни су да поднесу Одсјеку за финансије приједлоге својих кварталних финансијских планова за извршење Буџета и тромјесечну динамику трошења средстава петнаест дана прије почетка сваког квартала.

(3) Одсјек за финансије даје сагласност буџетским корисницима на поднесене приједлоге кварталних финансијских планова за извршење буџета и сачињава квартални финансијски план потрошње Буџета.

(4) Ако корисник буџета не поднесе приједлог кварталног финансијског плана у року из става 2. овог члана, квартални план за тог буџетског корисника одређује Одсјек за финансије.

(5) Изузетно од става 1. и 2. овог члана, квартални финансијски план за први квартал фискалне године одредиће Одсјек за финансије и доставити буџетским корисницима у року од 20 дана од дана усвајања Буџета за 2017. годину.

(6) За случај привременог финансирања, Одсјек за финансије ће извршити усаглашавање усвојеног Буџета за 2017. годину и привременог финансирања, сачинити квартални финансијски план и обавијестити потрошачке јединице о усаглашеном финансијском плану у року од 20 дана од дана усвајања Буџета за 2017. годину.

(7) Уколико се укаже потреба за сезонским коришћењем средстава, буџетски корисници су дужни писаним захтјевом тражити измјену достављеног кварталног финансијског плана и то најкасније три дана прије почетка квартала, са прецизним образложењима сезонског карактера трошка.

(8) Укупан износ свих кварталних финансијских планова за извршење Буџета сваког корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког корисника.

Члан 8.

(1) Буџетски корисници прије стварања обавеза дужни су да поднесу Одсјеку за финансије приједлог за јавну набавку на прописаном обрасцу трезорског пословања у 3 (три) примјерка.

(2) На основу провјере чињеничног стања о расположивим средствима за одређену намјену, Одсјек за финансије доставља приједлог на преиспитивање и одобравање Начелнику општине.

(3) Начелник општине одобрава набавку и приједлог доставља служби надлежној за реализацију.

(4) Надлежна служба проводи поступак за јавну набавку и реализује набавку, а у случају када је потребно прибавља се понуда добављача и наруџбеница која се штампа у оквиру трезорског програма, чиме се аутоматски резервишу средства за одређену набавку.

(5) Када је потребно реализовати плаћање, буџетски корисник Општинске управе је дужан да поднесе Одсјеку за финансије

захтјев за плаћање на прописаном обрасцу за трезорско пословање у 2 (два) примјерка, заједно са одговарајућом документацијом (понида, предрачун, рачун, одлука или рјешење надлежног органа и друго), а остали буџетски корисници само образац за трезорско пословање.

(6) Сваки документ мора садржавати број, датум, потпис и број протокола.

Члан 9.

(1) Одсјек за финансије врши пренос средстава за извршење обавеза по основу расхода Буџета искључиво на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

(2) Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника Општинске управе морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених докумената којима располаже или је дужан располагати буџетски корисник и за тачност тих података одговара одговорно лице у буџетском кориснику.

(3) За тачност књиговодствених исправа и интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе одговара буџетски корисник.

(4) Исправама из претходног става сматрају се:

- а) обрачунске листе плата и накнада,
- б) предрачуни и уговори,
- в) рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга,
- г) одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе,
- д) остале финансијске исправе.

(5) За вјеродостојан унос података у рачуноводствени систем, помоћне и главну књигу трезора одговара одговорно лице у Одсјеку за финансије.

Члан 10.

(1) На основу члана 41. Закона о буџетском систему Републике Српске, Начелник општине може на приједлог Одсјека за финансије средства распоређена буџетом прераспоређивати:

а) у оквиру потрошачке јединице без ограничења,

б) између потрошачких јединица, и то до износа од 5 одсто у односу на укупну

вриједност планираних средстава потрошачке јединице са које се врши реалокација.

(2) Приједлог за реалокацију средстава покреће буџетски корисник тако што подноси захтјев Одсјеку за финансије.

(3) Одсјек за финансије разматра захтјев и доставља приједлог прерасподјеле средстава Начелнику општине на одобравање.

(4) Начелник општине обавезан је да полугодишње извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава из става 1. овог члана.

Члан 11.

(1) Расподјела средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске.

(2) Начелник општине одлучује о коришћењу средстава буџетске резерве за подмирење хитних и непредвиђених расхода, који се појаве током буџетске године.

(3) Пренос средстава из буџетске резерве врши Одсјек за финансије, путем обрасца за трезорско пословање, а на основу закључка Начелника општине.

(4) Начелник општине обавезан је полугодишње и годишње извјештавати Скупштину општине о коришћењу средстава буџетске резерве.

Члан 12.

(1) Одобравање средстава за грантове (помоћи) може се вршити само на основу критеријума утврђених од стране Начелника општине, уз подношење одговарајућих програма, односно пројеката.

(2) Пренос средстава за извршење обавеза по основу грантова (помоћи) врши Одсјек за финансије путем обрасца за трезорско пословање, а на основу закључка Начелника општине, који је потписан и од стране надлежне службе у Општинској управи која прати рад корисника средстава и оцјењује оправданост коришћења средстава.

(3) Корисници средстава грантова (помоћи) су дужни поднијети извјештај о утрошку примљених средстава 30 дана по истеку фискалне године.

(4) Извјештај се подноси надлежној служби Општинске управе која прати рад корисника средстава.

Члан 13.

(1) Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са јединственог рачуна трезора (у даљем тексту: ЈРТ) на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет.

(2) Буџетски корисници су обавезни да правилно обрачунају плате и друга лична примања за све запослене, обрачунају порезе и доприносе за запослене и друга лица, и исте појединачно и збирно доставе Одсјеку за финансије до петог у мјесецу, за претходни мјесец.

Члан 14.

(1) Обавезе по основу расхода Буџета ће се извршавати по сљедећим приоритетима:

- обавезе по основу отплате кредита, у износима који су доспјели за плаћање,
- средства за борачко – инвалидску и социјалну заштиту
- средства за нето плате запослених и накнаде одборницима,
- средства за порезе и доприносе за плате и накнаде одборницима,
- средства за остала лична примања и порези и доприноси на остала лична примања
- средства за обавезе према добављачима
- средства за остале обавезе.

(2) Утрошак предвиђених средстава прикупљених по основу посебних накнада за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије, посебних накнада за шуме, средства за подстицаје предвиђене пољопривредним произвођачима, средства за комуналну потрошњу, средства за текуће одржавање путева, и средства за капиталне инвестиције, биће реализована на основу посебних програма, а у складу са законима и подзаконским прописима који регулишу поједину област.

Члан 15.

Буџетски корисници дужни су да се у поступку набавке роба, материјала и вршења услуга придржавају одредаба Закона о јавним набавкама, као и процедура о обавезној примјени модула набавки, прописаних Упутством о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

Члан 16.

Контрола намјенског коришћења и утрошка буџетских средстава, као и поступања корисника буџетских средстава према одредбама ове Одлуке, врши се према одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 17.

Сви буџетски корисници дужни су да у року од 15 дана од дана настанка промјене у својој организацији и статусу обавијесте Одсјек за финансије.

Члан 18.

Правилнике, упутства и инструкције о спровођењу ове Одлуке прописује Начелник општине.

Члан 19.

(1) У мјери у којој су дефиниције или одредбе ове Одлуке у сукобу са другим одлукама које донесу органи општине, одредбе из ове одлуке имаће приоритет над одредбама других одлука у стварима које се тичу извршавања Буџета по свим ставкама.
(2) Уколико су другим одлукама прописани новчани издаци из Буџета који се разликују од планираних износа по овој Одлуци, или по Одлуци о усвајању Плана буџета општине Ново Горажде за 2017. годину, обавезно се примјењују одредбе и планирани износи предвиђени овом Одлуком и Одлуком о усвајању Плана буџета општине Ново Горажде за 2017. годину.

Члан 20.

(1) Начелник општине извјештава Скупштину општине о извршењу Буџета квартално.
(2) За извршење Буџета општине, Начелник је одговоран Скупштини општине.

Члан 21.

Задужује се Одсјек за финансије да ову Одлуку достави Министарству финансија Републике Српске.

Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 01/1-052-3-6/17

Ново Горажде, 20.04.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Ибрахим Дрљевић, с.р

На основу члана 39. став (2) тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 37. став (2) алинеја 1. Статута општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 4/15), Скупштина општине Ново Горажде на трећој редовној сједници, одржаној дана 20.04.2017. године доноси

ОДЛУКУ**о измјенама и допунама Статута општине Ново Горажде**

Члан 1.

(1) У члану 4. Статута општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 4/15) (у даљем тексту: Статут), након назива насељеног мјеста „Буква“, додаје се назив насељеног мјеста „Доње Село.
(2) У истом члану Статута, након назива насељеног мјеста „Пршеши“, додаје се назив насељеног мјеста „Радићи (дио)“.
(3) У истом члану Статута, након назива насељеног мјеста „Шовшићи“, додаје се назив насељеног мјеста „Шућурићи“.
(4) У истом члану Статута, након назива насељеног мјеста „Зорлаци“, додаје се назив насељеног мјеста „Жигови“.

Члан 2.

Члан 13. Статута, мијења се и гласи: „У области организовања рада и управљања јединицом локалне самоуправе, општина има сљедеће надлежности:

- Усвајање стратегије, односно програма развоја јединице локалне самоуправе,
- Усвајање стратешких и спроведбених докумената просторног уређења за подручје јединице локалне самоуправе,
- Доношење буџета и финансијских извјештаја буџета,
- Уређење и обезбјеђење коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,
- Организовање комуналне полиције,
- Послове инспекцијског надзора, у складу са законом,
- Организовање послова локалног економског развоја,
- Управљање и располагање имовином јединице локалне самоуправе,
- Оснивање и уређење општинске управе,
- Вршење имовинско-правних послова, у складу са законом,
- Наплату, контролу наплате и принудну наплату прихода јединице локалне самоуправе, у складу са законом,
- Послове правног заступања општине, у складу са законом,
- Послове евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу,
- Доноси програм мјера за постизање равноправности полова,
- Обезбјеђивање извршавања закона и других прописа.

Члан 3.

Члан 14. Статута, мијења се и гласи: „У области пружања услуга, општина има сљедеће надлежности:

- Обављање специфичних послова у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне

заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,

- Уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука топлотне енергије, воде и гаса, јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају, пречишћавање и одводња отпадних вода, погребна дјелатност, одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина, одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, одвођење атмосферских вода и других вода са јавних површина, чишћење јавних површина у насељеним мјестима и друге комуналне дјелатности у складу са законом,

- Оснивање привредних друштава, установа и других организација ради пружања услуга из њихове надлежности, уређење њихове организације и управљања и

- Уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и коришћења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција јединице локалне самоуправе.

Члан 4.

Члан 19. Статута мијења се и гласи: „Општина у области здравствене заштите становништва има следеће надлежности:

- Предлаже план мреже здравствених установа који доставља надлежном министарству,
- Превенција и отклањање здравствених посљедица проузрокованих епидемијама, елементарним и другим непогодама и ванредним приликама у сарадњи са другим надлежним институцијама,
- Обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе,

-У буџету обезбјеђује додатна средства за остваривање здравствене заштите која су преко

утврђених вриједности стандарда и норматива из обавезног здравственог осигурања,

-Оснива Одбор за здравље, у складу са законом, те друге надлежности у складу са законом.

Члан 5.

(1) У члану 22. став (1) Статута, у алинеји 1., након ријечи „одмаралишта“ додају се ријечи: „регресирање трошкова боравка дјете у предшколским установама, одмор и рекреацију дјете.“

(2) У члану 22. став (1) Статута, у алинеји 2., након ријечи „дјеци“ додају се ријечи: „чији је оснивач и услова за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности јединица локалне самоуправе.“

Члан 6.

У члану 24. став (1) Статута, у алинеји 5., након ријечи „заната“, додају се ријечи: „те прописује радно вријеме“.

Члан 7.

(1) У члану 37. став (2) Статута, након алинеје 9. додаје се нова алинеја 10., која гласи: „ – даје сагласност на цијену комуналне услуге.“

(2) Досадашње алинеје од 10 до 38 постају алинеје од 11 до 39.

Члан 8.

(1) Члан 39. Статута мијења се и гласи: „Одборник своју дужност обавља у складу са законом, статутом, пословником о раду и етичким кодексом скупштине.

(2) Одборник Скупштине општине има право и дужност да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тијела чији је члан, да предлаже расправу о одређеним питањима, подноси приједлоге за доношење одлука

и других аката из надлежности Скупштине општине, подноси амандмане на приједлоге прописа, поставља одборничка питања, савјесно и одговорно извршава повјерене задатке као и друга права и дужности у складу са законом, овим Статутом, пословником Скупштине општине и кодексом понашања.

(3) Одборник има право да буде редовно обавјештаван о свим питањима од утицаја на вршење одборничких дужности, да му се пружи стручна помоћ у припреми приједлога материјала и других аката из надлежности Скупштине општине, те да му се обезбиједе подаци и друге информације неопходне за његов рад.

(4) Одборник за вршење одборничке дужности може да има право на одборнички додатак.

(5) Одборнички додатак утврђује се у висини до 50% просјечне нето плате исплаћене у општинској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера, уколико одборник има право на одборнички додатак.

(6) Одлуком скупштине утврђује се право на одборнички додатак, висина одборничког додатка, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборнички додатак.“

Члан 9.

У члану 42. Статута, након става (2) додају се ставови (3), (4) и (5), који гласе:

„(3) На првој сједници новоизабране скупштине, политички субјекти обавјештавају предсједавајућег о броју одборника у скупштини који чине скупштинску већину, достављањем овјерених потписа одборника који чине ту већину.

(4) Ако се у трајању мандата скупштине промијени скупштинска већина, одборници који чине ту већину дужни су да предсједнику скупштине доставе

обавјештење са овјереним потписима одборника који чине ту већину.

(5) Овјера потписа из става (3) и (4) овог члана врши се у складу са законом којим се уређује област овјере потписа, рукописа и преписа.“

Члан 10.

У члану 45. став (9) Статута, након ријечи „захтјева“, додају се ријечи: „у року од осам дана од истека рока из претходног става.“

Члан 11.

(1) У члану 45. Статута, након става (6) додаје се нови став (7), који гласи: „Скупштина се сматра конституисаном избором предсједника скупштине.“

(2) Досадашњи ставови (7), (8), (9) и (10) постају ставови (8), (9), (10) и (11).

Члан 12.

Након члана 50. Статута, додаје се члан 50а., који гласи:

„(1) У случају престанка мандата функционера општине, именованих односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач општина Ново Горажде, као и између организација које престају да раде и новооснованих организација и служби општине, те у случају престанка мандата именованих лица на руководећим радним мјестима, врши се примопредаја дужности, на начин прописан Законом.

(2) Примопредаја дужности подразумијева подношење извјештаја о обављању послова из дјелокруга, финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизмиреним обавезама, извјештаја о предметима и пројектима у току и предају затечених службених аката, печата и других списа и извјештаја од значаја за рад.

Члан 13.

(1) У члану 56. Статута, у ставу (1), након алинеје 10. додају се нове алинеје 11. и 12. које гласе:

-предлаже именовање и разрјешење начелника одјељења или службе,
-одлучује о изузећу службеног лица општинске управе,

(2) Досадашње алинеје 11-24, постају алинеје 13-26.

Члан 14.

У члану 57. Статута, ставови (4) и (5) мијењају се и гласе:

„(4) Ако мандат начелнику општине престане прије истека времена на које је изабран, 1/3 одборника може да предложи скупштини општине разрјешење замјеника начелника.

(5) У случају престанка мандата начелника општине прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, а замјеник начелника је спријечен да обавља дужности или општина нема замјеника начелника, скупштина општине бира вршиоца дужности замјеника начелника, на приједлог 1/3 одборника, до избора новог начелника општине, а који има све надлежности извршног органа власти у складу са законом.

Члан 15.

Члан 76. Статута мијења се и гласи:

(1) „Предсједник скупштине општине, односно начелник општине или овлашћени службеник редовно организују конференције за штампу о питањима извршавања послова у надлежности органа општине Ново Горажде.

(2) Начелник општине може одлучити да се у поступку припреме и доношења општег акта објави његов текст у свим фазама доношења посредством средстава јавног информисања и интернет странице општине Ново Горажде и да одреди рок за давање

примједби у писаној форми на текст општег акта.“

Члан 16.

Након члана 76. Статута додаје се члан 76а, који гласи:

„Члан 76а

(1) Сва правна и физичка лица имају право подношења приговора и притужби, у усменом или писменом облику, на рад органа општине Ново Горажде, као и на неправилан однос службеника општинске управе, када им се обраћају ради остваривања својих права, интереса или извршавања дужности.

(2) Приговори или притужбе се путем протокола подnose начелнику општине, који је дужан да одговори на исте у року од 30 дана од дана њиховог подношења.

(3) Приговори на рад начелника општине се обавезно достављају скупштини општине, која исте разматра и о њима заузима став.“

Члан 17.

Члан 110. Статута, мијења се и гласи:

„(1) Надзор над радом Савјета врши организациона јединица унутар Општинске управе која обавља послове опште управе.

(2) У вршењу надзора, организациона јединица из претходног става је нарочито овлаштена да разматра извјештаје и информације о раду Савјета, указује на проблеме и начине рјешавања одређених питања која се појављују у раду Савјета, обавјештава начелника општине о потреби предузимања одговарајућих мјера, у складу са законом.

Члан 18.

Члан 112. Статута мијења се и гласи:

„(1) Општина има право да у обављању својих дужности међусобно сарађује са другим јединицама локалне самоуправе,

ради извршавања послова од заједничког интереса.

(2) Сарадња из претходног става је сарадња која се успоставља између општине и друге јединице локалне самоуправе, ради ефикаснијег и економичнијег вршења послова из њихове надлежности, утврђене законом, а у циљу подстицања њиховог развоја и остваривања заједничких интереса.

(3) Под сарадњом се подразумева и вршење одређених послова из надлежности јединице локалне самоуправе од стране друге јединице локалне самоуправе, за рачун једне или више јединица локалне самоуправе, на основу закљученог споразума.

(4) Сарадња се остварује:

1) формирањем заједничке радне групе,
2) оснивањем заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва,

3) оснивањем заједничке јавне установе,
4) јавно-приватним партнерством,

5) удруживањем финансијских, материјалних и других средстава, на пројектној основи,

6) вршењем одређених послова јединице локалне самоуправе за другу јединицу локалне самоуправе или више њих.

(4) Општина се може удруживати у удружења локалних власти и развијати друге облике сарадње који доприносе унапрјеђивању функционисања њихових органа и побољшању квалитета живота грађана.

(5) Сарадња се успоставља на основу одлуке скупштине општине и споразума о успостављању сарадње, на начин и упоступку предвиђеним законом, осим уколико законом за поједине посебне видове сарадње није прописано другачије.

Члан 19.

Након члана 116. додаје се нови члан 116а., који гласи:

„(1) Општина има право успостављања сарадње са Брчко дистриктом БиХ, те право успостављања прекограничне и међународне сарадње, у складу са законом.

(2) На сва остала питања сарадње општине Ново Горажде, директно се примјењују одредбе Закона о локалној самоуправи.

Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана њеног објављивања у „Службеном гласнику општине Ново Горажде.“

Број: 01/1-052-3-7/17

Ново Горажде, 20.04.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Ибрахим Дрљевић, с.р

На основу члана 7. Закона о комуналним таксама („Службени гласник Републике Српске“ број: 4/12), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 37. Статута општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“ број: 4/15), Скупштина општине Ново Горажде на трећој редовној сједници, одржаној дана 20.04.2017. године доноси

ОДЛУКУ

о комуналним таксама

Члан 1.

(1) Овом Одлуком се утврђују врста, висина, рокови, начин плаћања и ослобађања од плаћања комуналне таксе за обвезнике комуналне таксе на подручју општине Ново Горажде.

(2) Комуналне таксе се плаћају за:

- Коришћење простора на јавним површинама, осим у сврху продаје штампе, књига и других публикација,

- Приређивање музичког програма у угоститељским објектима и масовним скуповима, осим музике која се репродукује електронским или механичким средствима,

- Истицање реклама на јавним и другим површинама, осим рекламних паноа и билборда поред магистралних и регионалних путева

- Коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или других објеката привременог карактера, као и за картинг стазе, забавне паркове и циркусе,

- Коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија,

- Држање пловних постројења, пловних направа и других објеката на води,

- Држање ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води,

- Коришћење простора за паркирање моторних, друмских и прикључних возила на уређеним и обиљеженим мјестима, одређеним за то актом Скупштине општине Ново Горажде и

- Истицање пословног имена правног лица или предузетника на пословним просторијама.

(3) Комуналне таксе су приход буџета општине Ново Горажде.

Члан 2.

(1) Обвезник комуналне таксе је корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање таксе.

(2) Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе.

Члан 3.

(1) У случају да општина Ново Горажде наплаћује закуп у складу са посебним прописом, не може се за коришћење истог простора на јавној површини

наплатити и комунална такса из члана 1. став (2) алинеја 1 ове Одлуке.

(2) За коришћење права, предмета и услуга из члана 1. став (2) ове Одлуке, за које је прописано плаћање комуналне таксе, не може се увести друга посебна накнада.

Члан 4.

(1) Јавне површине, у смислу ове Одлуке, су површине које су доступне свим корисницима под једнаким условима (улице, тргови, јавни пролази, јавна степеништа, мостови, подвожњаци, надвожњаци, паркинг простори, тротоари, стајалишта јавног превоза, пијаци, паркови, травњаци, површине за рекреацију и слично), а као такве су утврђене и важећим Просторно-планским актом или другим актом који га у појединим случајевима, у складу са Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13 и 106/15) замјењује.

(2) Другим површинама сматрају се површине које нису јавне, а видљиве су са јавних површина и користе се за оглашавање постављањем објеката, односно средстава за оглашавање.

Члан 5.

(1) Правно лице и предузетник који обавља дјелатност на основу одобрења надлежног органа дужан је да на улазу у сваки пословни простор гдје обавља дјелатност истакне пословно име.

(2) Пословним именом, у смислу овог закона, сматра се сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља дјелатност.

(3) Пословно име из става 2. овог члана идентично је називу садржаном у одобрењу надлежног органа.

(4) Ако се на једном објекту налази више истакнутих пословних имена истог обвезника такса се плаћа само за једно пословно име.

(5) Пословно име истиче се најкасније даном почетка обављања дјелатности.

Члан 6.

(1) Од плаћања комуналних такси ослобођени су:

а) институције Босне и Херцеговине;

б) органи, организације и јавне установе Републике Српске и јединица локалне самоуправе;

в) акредитоване међународне организације

г) дипломатска и конзуларна представништва

д) организације, односно удружења од јавног интереса у Републици Српској и

ђ) лица којима је рјешењем надлежног органа признато својство члана породице погинулих, умрлих, несталих и заробљених бораца, РВИ и цивилне жртве рата.

(2) Право на ослобађање у случајевима из става (1) тачка ђ) овог члана остварује се подношењем захтјева надлежном органу општине Ново Горажде, прије истека рока за пријављивање, односно плаћање таксене обавезе.

(3) Надлежни орган општине Ново Горажде рјешење о ослобађању од плаћања комуналне таксе таксе доставља Пореској управи Републике Српске.

Члан 7.

Од плаћања комуналне таксе су ослобођени:

а) обвезници који се баве старим и традиционалним занатима,

б) обвезници који су корисници права из социјалне заштите,

в) обвезници који запосле нове раднике, за годину у којој су ти радници запослени, односно обвезници који први пут покрећу привредну или услужну дјелатност, уколико ти обвезници имају статус предузетника, у складу са Законом.

Члан 8.

(1) Одсјек за привреду и друштвене дјелатности појединачним рјешењем утврђује обавезу плаћања комуналне таксе из члана 1. став (2), алинеја 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, и 8 ове Одлуке.

(2) Против рјешења из претходног става обвезник може изјавити жалбу Начелнику општине у року и на начин прописан Законом о општем управном поступку.

Члан 9.

(1) Поступак утврђивања, контроле и наплате комуналне таксе из члана 1. став (2) алинеја 9. ове Одлуке, спроводи се у складу са прописима којима се уређује порески поступак.

(2) Обвезник комуналне таксе из става (1) овог члана дужан је пријавити таксену обавезу најкасније до 31. марта текуће године, а уплату извршити најкасније до 30. јуна текуће године.

(3) Обвезник који у току године региструје дјелатност за коју се плаћа комунална такса из члана 1. став (2) алинеја 9. ове Одлуке, дужан је у року од 15 дана од дана почетка обављања дјелатности пријавити таксену обавезу сразмјерно броју мјесеци до краја календарске године и уплатити утврђени износ таксе најкасније до краја године.

(4) Порески обвезник који одјави дјелатност у току године, а платио је комуналну таксу у складу са ставом (2) овог члана, има право на поврат више уплаћеног износа таксе сразмјерно броју мјесеци до краја календарске године, у складу са прописима којима се уређује порески поступак.

Члан 10

Инспекцијски надзор над спровођењем наплате комуналних такси из члана 1. став (2), алинеја 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., и 8. ове Одлуке вршиће Комунална полиција општине Ново Горажде, а

инспекцијски надзор над спровођењем наплате комуналне таксе из члана 1. став (2) алинеја 9. ове Одлуке врши Пореска управа Републике Српске.

Члан 11.

Саставни дио ове одлуке је Тарифа комуналних такси које плаћају таксени обвезници на подручју општине Ново Горажде.

Члан 12.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналним таксама општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 3/13, 1/14 и 17/15).

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана њеног објављивања у „Службеном гласнику општине Ново Горажде“.

ТАРИФА

**комуналних такси које плаћају
таксени обвезници на подручју
општине Ново Горажде**

Тарифни број I

1. За привремено коришћење простора на јавним површинама, плаћа се комунална такса за:

а) Продају сладоледа, кикирикија, сјеменки и слично ----- 4,00 КМ дневно по м²,

б) Постављање столова испред радњи, кафана, посластичарница ----- 2,00 КМ дневно по м².

Такса по овом дијелу тарифног броја се плаћа на основу Рјешења из члана 8. став (1) Одлуке, а прије издавања одобрења за заузимање јавне површине. Надлежни општински орган који издаје наведено одобрење дужан је прије његовог издавања прибавити доказ о уплаћеној комуналној такси, од подносиоца захтјева. За таксене

обвезнике који имају важеће одобрење у вријеме ступања на снагу ове Одлуке, донијеће се посебно Рјешење из члана 8. став (1) Одлуке, а висина таксене обавезе ће се одредити само за период од дана ступања на снагу Одлуке.

2. За трајно коришћење простора на јавним површинама у сврху:

а) Дистрибуције електричне енергије:

Трансформаторске преносне трафо станице ----- 3.000,00 КМ годишње,

Подземни водови -----0,5 КМ по метру дужине годишње

Високонапонски надземни водови (преносни далеководи), снаге од 30 KV и више -0,10 КМ по метру дужине годишње;

б) Емитовање и дистрибуције сигнала мобилне телефоније:

Базне станице -----1.000,00 КМ годишње,

Мини базне станице 500,00 КМ годишње,

Подземни водови ----- 0,4 КМ по метру дужине годишње;

в) Емитовања и дистрибуције сигнала кабловске телевизије:

Стубови и предајници -----
----- 1.000,00 КМ годишње,

Подземни водови -----
0,4 КМ по метру дужине годишње;

г) Емитовање и дистрибуција звука (радио сигнал):

Стубови и предајници-----
----- 500,00 КМ годишње;

д) Емитовање и дистрибуција слике (телевизијски сигнал, осим кабловске тв):

Стубови и предајници-----
----- 500,00 КМ годишње.

Такса по овом дијелу тарифног броја се плаћа на основу Рјешења из члана 8. став (1) Одлуке, које се доноси у јануару мјесецу сваке године, а односи се за текућу годину. Одређивање

обавезе се базира на подацима којима располаже евиденција Одсјека за просторно уређење и стамбено комуналне послове.

За објекте који буду постављени након ступања на снагу ове Одлуке, или који су постављени у току календарске године у којој је донешена и ова Одлука, обавеза плаћања комуналне таксе настаје наступањем наредне календарске године, а односи се за ту (наредну) годину, рачунавши од године у којој је објекат постављен.

У првој години примјене ове Одлуке, за објекте који већ постоје и постављени су прије наступања календарске године у којој је донешена ова Одлука, Рјешење из члана 8. став (1) Одлуке ће се донијети након ступања на снагу ове Одлуке, а таксена обавеза се одређује сразмјерно временском периоду који је преостао до истека текуће године.

3. За привремено коришћење локалних путева и улица, приликом њиховог прекопавања, а ради постављања каблова и других подземних водова, комунална такса се наплаћује на следећи начин:

а) Уколико су у питању асфалтне саобраћајнице ----- 2 КМ дневно, по метру дужине,

б) Уколико су у питању макардамске саобраћајнице----- 1 КМ дневно, по метру дужине,

в) Уколико су у питању друге јавне површине ----- 0,5 КМ дневно, по метру дужине.

Такса по овом дијелу тарифног броја се плаћа на основу Рјешења из члана 8. став (1) Одлуке, а након завршетка радова. Висина таксене обавезе се утврђује на основу записника, који током трајања радова свакодневно сачињава Комунална полиција, а у којима је наведен временски период трајања прекопавања јавне површине, и дужина прекопане јавне површине, за

сваки дан вршења прекопавања. Трајање прекопавања јавне површине се рачуна од дана започињања радова, па до дана враћања у првобитно стање прекопане јавне површине.

4. За коришћење простора на јавним или другим површинама које нису јавне, али су видљиве са јавних површина и користе се за оглашавање односно вршење услуге рекламирања (постављање рекламних паноа, билборда и слично), комунална такса се плаћа, на следећи начин:

-до 1м² једнострано (годишње)
50,00KM

-до 1м² двострано (годишње)
100,00KM

-од 1м² - 2м² једнострано (годишње)
100,00KM

-од 1м²-2м² двострано (годишње)
200,00KM

-преко 2м² једнострано(годишње)
200,00KM

-преко2м² двострано (годишње)
300,00KM

-за рекламне витрине,самостојеће или окачене на зид по м² плаћа се годишње
50,00KM

-за јарболе са рекламним заставама, по јарболу плаћа се годишње
100,00KM

-за политичко оглашавање на мини плакатима,површине до 1м²:

а) по једном плакату једностраном плаћа се дневно 0,50KM

б) по једном плакату двостраном ,плаћа се дневно 1,00 KM

-за политичко оглашавање на малим заставицама, по свакој заставици дневно
10,00 KM

Такса по овом дијелу тарифног броја се плаћа унапријед, на основу Рјешења из члана 8. став (1) Одлуке, а прије издавања одобрења за постављање рекламних паноа, билборда и слично у којем је наведен временски период трајања одобрења. Надлежни

општински орган који издаје наведено одобрење дужан је прије његовог издавања прибавити доказ о уплаћеној комуналној такси, од подносиоца захтјева. За таксене обвезнике који имају важеће одобрење у вријеме ступања на снагу ове Одлуке, донијеће се посебно Рјешење из члана 8. став (1) Одлуке, а висина таксене обавезе ће се одредити само за период од дана ступања на снагу Одлуке, до истека времена трајања одобрења.

5. За одлагање и држање грађевинског или другог материјала на јавној површини, плаћа се комунална такса у износу од 0,50 KM мјесечно по м².

Такса по овом дијелу тарифног броја се плаћа на основу Рјешења из члана 8. став (1) Одлуке, а прије издавања одобрења за заузимање јавне површине. Надлежни општински орган који издаје наведено одобрење дужан је прије његовог издавања прибавити доказ о уплаћеној комуналној такси, од подносиоца захтјева. За таксене обвезнике који имају важеће одобрење у вријеме ступања на снагу ове Одлуке, донијеће се посебно Рјешење из члана 8. став (1) Одлуке, а висина таксене обавезе ће се одредити само за период од дана ступања на снагу Одлуке, до истека времена трајања одобрења.

6. За коришћење јавне површине у периоду изградње грађевинског објекта, инвеститор плаћа једнократно комуналну таксу, и то:

-За изградњу управне зграде правног лица 200,00KM

-За производне зграде и за зграде за пословне сврхе 100,00KM

-За изградњу колективних стамбених и стамбено-пословних објеката 300,00KM

-За изградњу породичне стамбене зграде 50,00KM

-За изградњу викенд куће
50,00 KM

-За изградњу монтажног објекта (киоска идр.)
50,00KM

-За изградњу помоћног објекта
30,00KM

-За изградњу бензинске пумпе
450,00KM

-За изградњу трафостанице, далековод, базне станице и АТЦ
200,00KM

-За изградњу тенде испред пословног објекта
50,00KM

-За претварање стамбеног у пословни објекат
100,00KM

-За изградњу јавних објеката
200,00KM

-За изградњу платоа за аутопраоницу
100,00KM

-За изградњу радио и ТВ станица
200,00KM

-За изградњу свих врста пијаца и сличних објеката
400,00KM

-За изградњу мини хидро-електране
1.000,00 KM

Такса по овом тарифном броју плаћа се и за одобрење за реконструкцију и адаптацију објеката у висини од 50% износа утврђеног овим Тарифним бројем за конкретне врсте објеката. Такса се плаћа унапријед, на основу Рјешења из члана 8. став (1) Одлуке, а прије добијања одобрења за грађење. Надлежни општински орган који издаје поменуто одобрење, дужан је од подносиоца захтјева затражити доказ о плаћеној комуналној такси прије издавања истог. За таксене обвезнике који имају важеће одобрење у вријеме ступања на снагу ове Одлуке, донијеће се посебно Рјешење из члана 8. став (1) Одлуке, а висина таксене обавезе ће се одредити само за период од дана ступања на снагу Одлуке, до истека времена трајања одобрења.

Тарифни број II

За приређивање музичког програма уживо у угоститељским објектима, на име комуналне таксе плаћа се дневно 5KM.

Под угоститељским објектима у смислу овог Тарифног број подразумевају се, како сами пословни локали (кафана, ресторани, просторије друштвених организација и сл), тако и истурена пословна мјеста баште, терасе и сл.

Такса по овом тарифном броју плаћа се унапријед, на основу Рјешења из члана 8. став (1) Одлуке, а таксени обвезник је дужан да надлежном органу (Одсеку за привреду и друштвене дјелатности) пријави, на основу потписаног уговора, коришћење музике прије њеног почетка рада. Надлежни орган општине Ново Горажде одобрење за емитовање музике доноси тек након што му подносилац захтјева достави доказ о уплаћеној комуналној такси.

Тарифни број III

За свако истакнуто пословно име (фирму) правног лица или предузетника, како на објекту сједишта предузећа, тако и на објекту пословне јединице у којима се обавља дјелатност, плаћа се комунална такса у годишњем износу, и то

1. ПРЕДУЗЕЋА

Предузећа за производњу електричне енергије
10.000,00 KM

Предузећа из области индустрије и грађевинарства:

-мала предузећа (до 15 запослених)
200,00 KM

-средња предузећа (од 15 до 50 запослених)
300,00 KM

-велика предузећа (преко 50 запослених)
400,00 KM

Рудници
5.000,00 KM

Предузећа из области пољопривреде, лова и риболова изземљорадничке задруге
200,00 KM

Предузећа из области занатства и занатскезадруге 100,00 КМ

Предузећа из области друмског превоза 400,00 КМ

Предузећа експлоатације камена, пијеска и шљунка 1000,00 КМ

Пословне јединице телекомуникационих предузећа 3.000.00 КМ

Предузећа из области трговине -мала предузећа (до 15 запослених) 200,00 КМ

-средња предузећа (од 15 до 50 запослених) 300,00 КМ

Предузећа из области промета нафте и нафтних деривата 2.500,00 КМ

Предузећа из области угоститељства -хотели 1 000,00 КМ

-мотели 600,00 КМ

-ресторани и кафеи 200,00 КМ

-дискотеке 400,00 КМ

-ноћни барови 3 500,00 КМ

-посластичарнице 150,00 КМ

Пројектна предузећа 400,00 КМ

Предузећа за прераду дрвних сировина -пилане 500.00 КМ

Предузећа из области игара на срећу 2 000,00 КМ

Пословна јединица поште са поштанским бројем 2.500,00КМ

Аутоматска телефонска централа изван пословне јединице 1 000,00КМ

2. БАНКЕ И ОСИГУРАВАЈУЋА ДРУШТВА

Основне банке,главне филијале и осигуравајућа друштва 1.500,00КМ

Пословне јединице банака, микрокредитних и осигуравајућих друштава 1.500,00КМ

Повјереник микрокредитних, осигуравајућих и других финасијских организација без пословног сједишта 1 000,00КМ

3. ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ

Радио и тв станице 500,00КМ

4. ТРГОВИНСКИ ОБЈЕКТИ

-Стоваришта грађевинских материјала 400,00КМ

-Продавнице намјештаја, електро и водо материјала, централног гријања, боја и лакова, аутодијелова и гума 200,00КМ

-Продавнице ауто дијелова 700,00КМ

-Аутоотпади 500,00КМ

-Самопослуге 300,00КМ

-Мале продавнице (бутици,киосци и сл.) 100,00КМ

-Продавнице пољопривредне механизације и резервни дијелова за исту 100,00КМ

-Продавнице погребне опреме 150,00КМ

-Књижаре и папирнице 150,00КМ

-Цвјећаре,продавнице текстила, обуће, парфимерије и слично 150,00КМ

-Остале непоменуте трговинске дјелатности 150,00КМ

5. ЗАНАТСКЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

-Израда бетонске галантерије 150,00КМ

-Месаре 300,00 КМ

-Клаонице 100,00 КМ

-Фризерски салони, козметичар, хемијске чистионе 100,00КМ

Аутомеханичари,аутолимари,електроме ханичари, столари, кројачи, ртв механичари и грађ.занатство. 50,00КМ

-Технички преглед возила 500,00КМ

-Ауто-школе,перионице,вулканизерске радње,

Лијење и протект гума 100,00КМ

-Производња и откуп млијечних производа,сточне хране 100,00КМ

-Пржионица кафе 200,00КМ

-Производња алкохолних пића 1 000,00 КМ

- Производња безалкохолних пића 500,00 КМ

-Аутопревозници,превоз лица у
линијском и ванлинијском Саобраћају,
такси превоз, шлеп службе
100,00KM

-Штампарија 50,00KM

-Остале занатске радње 100,00KM

6. ОСТАЛЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

-Агенције за правну помоћ, адвокати
400,00KM

-Нотари 500,00KM

-Књиговодствени сервиси и бирои
100,00KM

-Љекарске и стоматолошке ординације
250,00KM

-Кладионице 4.000,00KM

- Здравствене апотеке 400,00 KM

- Пољопривредне апотеке
200,00KM

-Ветеринарске апотеке 300,00KM

-Истицање фирме на возилу(возила која
служе за потребе снабдјевања робом у
оквиру регистроване дјелатности, осим
превоза робе за властите производе
индивидуалних пољопривредних
произвођача 10,00KM

Тарифни број IV

За коришћење слободних површина за
кампове, постављање шатора или
других објеката привременог карактера,
као и за картинг стазе, забавне паркове
и циркусе такса се плаћа дневно у
износу од 0,5 KM/м2.

Такса се плаћа унапријед, на основу
Рјешења из члана 8. став (1) Одлуке, а
прије добијања одобрења за постављање
објеката. Прије добијања одобрења,
таксени обвезник је дужан поступајућем
органу приложити писмени доказ о
уплаћеној такси.

Тарифни број V

За постављање витрина, полица и
других сличних објеката који служе за
излагање и продају робе ван пословног
простора плаћа се такса у износу од
4,00 KM дневно по м2.

Такса из овог тарифног дијела се плаћа
унапријед, на основу Рјешења из члана
8. став (1) Одлуке, а приликом издавања
одобрења за постављање објекта. Прије
добијања одобрења, таксени обвезник је
дужан поступајућем органу приложити
писмени доказ о уплаћеној такси.

Тарифни број VI

За држање пловних постројења,
пловних направа и других објеката на
води, плаћа се комунална такса, зависно
од врсте постројења, направе или
објекта, и то:

- Објекат рибњака -----
----- 300 KM годишње,
- Туристички бродови и барке ----
----- 100 KM годишње,
- Остало -----
----- 100 KM годишње.

Такса из овог тарифног дијела се плаћа
унапријед, на основу Рјешења из члана
8. став (1) Одлуке, а приликом
добијања одобрења за обављање
дјелатности. Надлежности општински
орган који издаје поменуто одобрење је
прије издавања истог дужан од
обвезника прибавити доказ о уплаћеној
такси.

Тарифни број VII

За држање ресторана и других
угоститељских и забавних објеката на
води, плаћа се комунална такса у износу
од :

- 200 KM годишње, за објекте
капацитета до 20 гостију и
- 500 KM годишње, за објекте
капацитета преко 20 гостију.

Такса из овог тарифног дијела се плаћа
унапријед, на основу Рјешења из члана
8. став (1) Одлуке, а приликом
добијања одобрења за обављање
дјелатности. Надлежности општински
орган који издаје поменуто одобрење је
прије издавања истог дужан од
обвезника прибавити доказ о уплаћеној
такси.

Тарифни број VIII

За коришћење ријечне обале у пословне сврхе, плаћа се комунална такса по метру квадратном у следећим износима:

- Плаже за купање -----
----- 0,05 КМ дневно,
- Изнајмљивање чамаца, скутера и слично ----- 0,10 КМ дневно,
- Остало ----- 0,15 КМ дневно.

Таксена обавеза из овог тарифног дијела се плаћа унапријед, на основу Рјешења из члана 8. став (1) Одлуке, а приликом добијања одобрења за обављање дјелатности, у којем је наведено тачно трајање њеног обављања. Надлежности општински орган који издаје поменуто одобрење је прије издавања истог дужан од обвезника прибавити доказ о уплаћеној такси.

Тарифни број IX

За коришћење простора за паркирање моторних, друмских и прикључних возила на уређеним и обиљеженим мјестима, одређеним за то актом скупштине општине, плаћа се комунална такса, у следећим износима:

- Прикључна возила -----
----- 3,00 КМ дневно,
- Камиони без приколице -----
----- 3,50 КМ дневно,
- Камиони са приколицом -----
----- 4,00 КМ дневно,
- Такси возила -----
----- 5,00 КМ мјесечно,
- Остало -----
----- 2,50 КМ дневно.

Таксена обавеза из овог Тарифног дијела (алинеја 1,2,3 и 5), плаћа се унапријед, на основу Рјешења из члана 8. став (1) Одлуке, а прије доношења акта којим се даје одобрење за паркирање и којим је одређено трајање паркирање. Надлежни општински орган који издаје предметно одобрење је дужан да прије његовог издавања прибави од подносиоца доказ о уплати комуналне таксе.

Рјешење о одређивању таксене обавезе из алинеје 4 овог тарифног дијела се доноси у мјесецу јануару, а односи се на текућу годину.

У првој години примјене ове Одлуке, Рјешењем из члана 8. став (1) Одлуке ће се утврдити таксена обавеза из алинеје 4 овог тарифног дијела сразмјерна времену преосталом до истека календарске године.

За таксене обвезнике који у току календарске године региструју такси дјелатност, Рјешењем из члана 8. став (1) Одлуке ће се утврдити таксена обавеза из алинеје 4 овог тарифног дијела сразмјерна времену преосталом до истека календарске године.

Број: 01/1-052-3-8/17

Ново Горажде, 20.04.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Ибрахим Дрљевић, с.р

На основу члана 39. став (2) тачка 26) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), Скупштина општине Ново Горажде на трећој редовној сједници, одржаној дана 20.04.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о допуни Пословника Скупштине општине Ново Горажде

Члан 1.

Након члана 56. Пословника Скупштине општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 6/05 и 3/09), додаје се нови члан 56а., који гласи:

„Члан 56а

(1) Позив и писани материјал за сједницу одборницима, начелнику општине и осталим учесницима сједнице Скупштине општине, као и члановима радних тијела Скупштине када су у питању позиви и писани

материјал за сједнице радних тијела Скупштине, може се достављати и електронским путем.

(2) Достављање електронским путем се врши посредством електронске поште.

(3) Лица из става (1) овог члана, која желе да им се достављање позива и материјала за сједнице врши електронским путем, дужна су секретару Скупштине општине поднијети писмену изјаву о својој одређености, овјерену код овлашћеног органа управе у складу са Законом, са наведеном адресом електронске поште на коју желе да им позив и писани материјал буду достављени.

(4) Рокови за упућивање позива и материјала електронским путем идентични су роковима за упућивање писмених позива и материјала који су прописани овим Пословником.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана њеног објављивања у „Службеном гласнику општине Ново Горажде.

Број: 01/1-052-3-9/17

Ново Горажде, 20.04.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Ибрахим Дрљевић, с.р

На основу члана 39. став 2. алинеја 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 37. став 2. алинеја 18. Статута општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 4/15), Скупштина општине Ново Горажде на трећој редовној сједници одржаној дана 20.04.2017. године, д о н о с и :

О Д Л У К У

о проглашењу најбољег ученика на подручју општине Ново Горажде у 2016. години

Члан 1.

Марија Ђурђевић, ученица деветог разреда Основне школе „Вук Караџић“ Вишеград, Подручна школа Ново Горажде, проглашава се најбољим учеником на подручју општине Ново Горажде за 2016. годину.

Члан 2.

Именованој ће се додјелити посебна плакета за најбољег ученика на подручју општине Ново Горажде и новчана накнада у износу од 200,00 КМ.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се начелник општине Ново Горажде.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана њеног објављивања у „Службеном гласнику општине Ново Горажде.“

Број: 01/1-052-3-10/17

Ново Горажде, 20.04.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Ибрахим Дрљевић, с.р

На основу члана 39. став 2. алинеја 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 37. став 2. алинеја 18. Статута општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 4/15), Скупштина општине Ново Горажде на трећој редовној сједници одржаној дана 20.04.2017. године, д о н о с и :

О Д Л У К У
о измјени и допуни одлуке о
проглашењу најбољег ученика на
подручју општине Ново Горажде у
2015. години

Члан 1.

У одлуци о проглашењу најбољег ученика на подручју општине Ново Горажде у 2015. години број: 01/1-052-4-4/16, од 21. 03. 2016. године, („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 2/16.) Члан 2. мијења се и гласи: „Именованој ће начелник општине додијелити посебну плакету за најбољег ученика на подручју општине Ново Горажде и новчану награду у износу од 200,00 КМ“.

Члан 2.

За провођење ове Одлуке задужује се начелник општине Ново Горажде.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана њеног објављивања у „Службеном гласнику општине Ново Горажде“.

Број: 01/1-052-3-11/17

Ново Горажде, 20.04.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Ибрахим Дрљевић, с.р

На основу члана 15. став 1. Закона о трговини („Службени Гласник Републике Српске“, бр. 6/07, 52/11, 67/13 и 106/15), члана 13. Закона о занатско-предузетничкој дјелатности („Службени Гласник Републике Српске“, бр. 117/11, 121/12 и 67/13), чланова 39. и 82. а у вези са чланом 27. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“, бр. 97/16), и чланова 37. и 73. Статута општине Ново Горажде („Службени Гласник општине Ново Горажде“, број: 4/15), Скупштина општине Ново Горажде на трећој

редовној сједници одржаној дана 20.04.2017.године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о одређивању радног времена
трговинским и занатско-
предузетничким радњама на подручју
општине Ново Горажде

Члан 1.

(1) Овом одлуком одређује се радно вријеме трговинским и занатско-предузетничким радњама на подручју општине Ново Горажде.

(2) Под радним трговинским радњама у смислу ове Одлуке, сматрају се продајни објекти, у којима се обавља трговина на мало и то: продавнице, самопослуге, драгстори, дисконтне продавнице, бутици, робне куће, киосци, покретне продавнице, тржнице на мало, односно пијаце и привремени и повремени облици продаје (улична продаја), бензиске пумпне станице, складишта и стоваришта.

(3) Одредбе ове Одлуке односе се на радно вријеме занатских, занатско-трговинских радњи и радњи које обављају услужну дјелатност.

Члан 2.

(1) Радно вријеме трговинских, занатских и услужних радњи одређује се:

а) у времену од 07,00 до 21,00 час – у зимском периоду и

б) у времену од 07,00 до 22,00 часа – у лјетњем периоду.

(2) Унутар радног времена из овог члана, власник радње може слободно одредити радно вријеме у којем ће пословати, које не може трајати мање од 8 часова радним данима.

(3) Власник радње која обавља пекарску дјелатност, а не налази се у стамбено-пословном објекту може слободно

одредити радно вријеме унутар периода од 24 часа дневно.

Члан 3.

Радно вријеме сајмова, изложби, као и других повремених начина обављања трговине одређује се слободно.

Члан 4.

(1) Радно вријеме забавних радњи (салони забавних игара, игара на срећу, видео клубова и сл.), одређује се:

а) у времену од 07,00 до 22,00 часа - у зимском периоду,

б) у времену од 07,00 до 23,00 часа - у лјетњем периоду.

(2) Унутар радног времена из овог члана, власник радње може слободно одредити радно вријеме у којем ће пословати, а које не може трајати мање од 8 часова радним данима.

Члан 5.

Под лјетним периодом, у смислу ове Одлуке, подразумева се период од 01. априла до 30. септембра текуће године, а под зимским периодом од 01. октобра текуће године до 31. марта наредне године.

Члан 6.

Одредбе ове Одлуке примјењују се и на радње, односно организационе јединице које послују у оквиру предузећа, односно правних лица.

Члан 7.

Нерадним даном, односно недељом могу да раде трговинске и занатско-предузетничке радње у времену од 07,00 до 15,00 часова.

Члан 8.

(1) У дане празника Републике Српске не раде трговинске и занатско-предузетничке радње.

(2) Изузетно од одредбе из претходног ставе, по одобрењу Начелника општине, одређене радње могу радити у времену

од 07.00 до 17.00 часова ради задовољења неопходних потреба грађана.

(3) Одредбе става 1. и 2. овог члана не односе се на трговинске радње типа драгстор, бензинске пумпне станице и трговинске радње у бензинских пумпних станица које у дане празника Републике Српске дјелатност могу обављати у времену од 00.00 до 24.00 часа.

Члан 9.

(1) На дан празника који се празнује један дан, трговинске радње могу обављати дјелатност у времену од 07.00 до 12.00 часова.

(2) У дане празника који се празнују два дана, радње из претходног става, првог дана празника дјелатност могу обављати у времену од 07.00 до 12.00 часова, а другог дана празника у времену од 07.00 до 15.00 часова.

Члан 10.

(1) На дан празника који се празнује један дан, занатско-предузетничке радње могу обављати дјелатност у времену од 09.00 до 15.00 часова.

(2) У дане празника који се празнују два дана, радње из претходног става, првог дана празника дјелатност могу обављати у времену од 09.00 до 15.00 часова, а другог дана празника у времену од 09.00 до 17.00 часова.

Члан 11.

Обавјештење о радном времену мора бити видљиво истакнуто на улазу у радњу, односно организациону јединицу која послује у оквиру предузећа, односно правног лица.

Члан 12.

(1) Новчаном казном од 500 до 3000 КМ казниће се за прекршај, правно лице, ако на уочљив начин не истакне, и не придржава се прописаног радног времена.

(2) За прекршај из става 1. Овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу-новчаном казном од 100 до 500 КМ.

(3) За прекршај из става 1. Овог члана, казниће се предузетник, новчаном казном од 100 до 500 КМ.

Члан 13.

Надзор и контролу провођења ове Одлуке, вршиће Комунална полиција.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном Гласнику општине Ново Горажде.

Број: 01/1-052-3-12/17

Ново Горажде, 20.04.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Ибрахим Дрљевић, с.р

На основу члана 39. став 2. алинеја 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 37. став 2. алинеја 4. Статута општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 4/15), Скупштина општине Ново Горажде на трећој редовној сједници одржаној дана 20.04.2017. године, д о н о с и :

О Д Л У К У

**о продужењу периода важења
Стратегије одрживог развоја
општине Ново Горажде за период од
2012 – 2017. године**

Члан 1.

Овом Одлуком продужава се важење Стратегије одрживог развоја општине Ново Горажде за период 2012 – 2017. која је донесена на четвртој редовној сједници Скупштине општине Ново Горажде, одржаној 04. 04. 2013. године („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 3/13).

Члан 2.

Период на који се продужава важење Стратегије из Члана 1. ове Одлуке је двије године.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се начелник општине Ново Горажде

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана њеног објављивања у „Службеном гласнику општине Ново Горажде“.

Број: 01/1-052-3-13/17

Ново Горажде, 20.04.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Ибрахим Дрљевић, с.р

На основу члана 80. став (2) Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12 и 90/16) и члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), Скупштина општине Ново Горажде је на трећој редовној сједници, одржаној дана 20.04.2017. године д о н и ј е л а

О Д Л У К У

**о измјени Одлуке о оснивању Јавне
установе Центар за социјални рад
Ново Горажде**

Члан 1.

У Члану 1. Одлуке о оснивању Јавне установе Центар за социјални рад Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 5/11), став 5. мијења се и гласи:

„Сједиште Центра је у Новом Горажду, улица Божицара Горажданина број 64.“

Члан 2.

Задужује се Стручна служба СО-е да ову Одлуку достави Руководству Јавне

установе Центар за социјални рад Ново Горажде.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана њеног објављивања у „Службеном гласнику општине Ново Горажде“.

Број: 01/1-052-3-14/17

Ново Горажде, 20.04.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Ибрахим Дрљевић, с.р

На основу и члана 98. Пословника Скупштине општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број 6/05) а у вези са чланом 49. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) Скупштина општине Ново Горажде је на трећој редовној сједници, одржаној дана 20.04.2017. године донијела

ЗАКЉУЧАК

1. Не усваја се извјештај о извршењу Буџета општине Ново Горажде за 2016. годину.
2. Скупштина општине Ново Горажде, сматра да се актуелна начелница општине Ново Горажде Мила Петковић, која је своју дужност преузела у мјесецу новембру 2016. године, не може прогласити одговорном нити сносити било какве последице због начина извршења буџета општине Ново Горажде за 2016. годину, с обзиром да на исти није могла остварити утицај, а нарочито због чињенице да су буџетом општине у 2016. години практично располагали судови и Пореска управа.

3. Скупштина општине сматра да је Одсјек за финансије правилно спровео процедуру извјештавања о извршењу буџета, а у складу са одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске, те да је извјештај сачињен у складу са законским и подзаконским правилима који прописују начин сачињавања извјештаја о извршењу буџета.
4. Извјештај из тачке 1. чини саставни дио овог Закључка.
5. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана његовог објављивања у „Службеном гласнику општине Ново Горажде“.

Број: 01/1-052-3-4/17

Ново Горажде, 20.04.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Ибрахим Дрљевић, с.р

На основу и члана 98. Пословника Скупштине општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број 6/05) Скупштина општине Ново Горажде је на трећој редовној сједници, одржаној дана 20.04.2017. године донијела

ЗАКЉУЧАК

1. Пресељење канцеларијске опреме и материјала ЈУ Центар за социјални рад Ново Горажде извршиће се у року од 15 дана од дана доношења овог Закључка.
2. Канцеларијска опрема и материјал ЈУ Центар за социјални рад Ново Горажде преселиће се у канцеларију број 13. зграде Општинске управе општине Ново Горажде у којој ће се обезбједити и остали услови за функционисање установе, као што су телефонска и интернет веза.

3. За извршење овог закључка задужује се начелник општине Ново Горажде.
4. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана његовог објављивања у „Службеном гласнику општине Ново Горажде“.

Број: 01/1-052-3-14-1/17

Ново Горажде, 20.04.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Ибрахим Дрљевић, с.р

Начелник

На основу члана 13. став 1. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), члана 3. Правилника о успостављању и раду комисије за јавне набавке („Службени гласник БиХ“, број: 103/14) и члана VII Посебне одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга кредитирања у преговарачком поступку без објаве обавјештења („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 3/17), начелник општине Ново Горажде д о н о с и :

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за јавне набавке у поступку јавне набавке услуге кредитирања у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци

I

Именује се Комисија за јавне набавке у поступку јавне набавке услуге кредитирања у преговарачком поступку без објаве обавјештења (у даљем тексту: Комисија), у саставу:

- 1) Бориша Јакшић, председник,
- Светлана Вукашиновић, замјеник председника
- 2) Сузана Мирковић, члан,
- Владимир Митровић, замјеник,
- 3) Кадира Шогољ, члан,

- Рада Јововић, замјеник.

II

(1) За секретара Комисије из тачке I овог Рјешења, без права гласа, именује се Горан Петровић, Секретар Скупштине Општине Ново Горажде.

(2) Дужности секретара Комисије су благовремено упознавање чланова Комисије са законским и подзаконским прописима који регулишу област јавних набавки и пружање стручне помоћи по питању примјене истих, те израда и правно - техничка обрада аката које Комисија доноси у свом раду.

(3) Чланови Комисије ће, између својих замјенских чланова, одредити лице чија је дужност израда записника са састанака и извјештаја о свом раду.

III

Задатак Комисије из тачке I овог Рјешења је да у поступку предметне Јавне набавке:

- отвори примљене захтјеве за учешће у поступку (датум отварања понуда: __.04.2017. године, у 11 часова),
- утврди квалификованост понуђача и предложи понуђача којем ће се упутити позив за достављање коначне понуде
- достави начелнику извјештај о раду с разлозима издавања прједлога и записнике са својих састанака.

Образложење

Дана 04.04.2017. године, начелник општине Ново Горажде је донио Посебну одлуку о покретању поступка јавне набавке услуге кредитирања у преговарачком поступку без објаве обавјештења („Службени гласник општине Ново Горажде“, број: 3/17). Да би се поступак законито спровео, потребно је именовати Комисију која ће спровести поступак јавне набавке.

Чланом 13. став 1. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и чланом 3. Правилника о успостављању и раду комисије за јавне набавке („Службени гласник БиХ“, број: 103/14) прописане су надлежности Уговорног органа приликом именовања Комисије за спровођење поступка јавних набавки, док је чланом VII Посебне одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга кредитирања у преговарачком поступку без објаве обавјештења одређено да ће начелник општине у конкретном поступку именовати комисију и секретара комисије.

Узевши у обзир све речено, а примјенивши наведене законске и подзаконске одредбе, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Против овог Рјешења, именовани имају право упутити приговор начелнику општине, у року од 8 дана од дана пријема Рјешења.

Број: 02/1-404-1-3/17

Ново Горажде, 21.04.2017. године

НАЧЕЛНИК

Мила Петковић, с.р

САДРЖАЈ

Скупштина

1. Програм рада Скупштине општине Ново Горажде за 2017. годину стр.1-9,
2. Одлука о усвајању Плана буџета општине Ново Горажде за 2017. годину стр.9,
3. Одлука о извршењу Буџета општине Ново Горажде за 2017.годину стр.9-13,
4. Одлука о измјенама и допунама Статута општине Ново Горажде стр. 13-18,
5. Одлука о комуналним таксама стр 18 - 26,
6. Одлука о допуни Пословника Скупштине општине Ново Горажде стр. 26-27,
7. Одлука о проглашењу најбољег ученика на подручју општине Ново Горажде у 2016-ој години стр. 27,
8. Одлука о измјени и допуни Одлуке о проглашењу најбољег ученика на подручју општине Ново Горажде у 2015-ој години стр. 27-28,
9. Одлука о одређивању радног времена трговинским и занатско-предузетничким радњама на подручју општине Ново Горажде стр. 28-30,
10. Одлука о продужењу важности Стратегије одрживог развоја општине Ново Горажде за период од 2012 – 2017. године стр. 30,
11. Одлука о измјени Одлуке о оснивању Јавне установе Центар за социјални рад Ново Горажде стр. 30-31,
12. Закључак бр: 01/1-052-3-4/17, стр. 31,
13. Закључак бр: 01/1-052-3-14-1/17 стр. 31-32,

Начелник

1. Рјешење о именовању Комисије за јавне набавке услуге кредитирања у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци стр. 32-33

Оснивач и издавач: Скупштина општине Ново Горажде. Главни и одговорни уредник Горан Петровић – секретар Скупштине општине Ново Горажде, уредник Данијела Јеремић – административни радник – оператер. Телефон: 058/430-095, факс: 058/432-100.

Службени гласник општине Ново Горажде основан је Одлуком Скупштине општине Ново Горажде број: 01/01-013-2-3/06 од 28.02.2006. године