

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВО ГОРАЖДЕ

Година XI – број 14

Понедељак, 05.12.2016. године

Начелник

На основу члана 59. став (1) тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) начелник општине Ново Горажде д о н о с и

ПРАВИЛНИК о измјени Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у општинској управи Општине Ново Горажде

I

Члан 21. Правилника о унутрашњој организацији и ситематизацији радних мјеста у општинској управи Општине Ново Горажде („Службени гласник Општине Ново Горажде“ број: 2/15, 7/15, 9/15, 6/16 и 7/16) мијења се и гласи:

Стручни сарадник за лична стања грађана и послове централног бирачког списка

Статус и категорија радног мјеста:
Службеник општинске управе седме категорије првог звања.

Опис послова:

- обавља рутинске послове са великим бројем међусобно повезаних задатака у којима се примјењују једноставно и прецизно утврђене методе рада и поступци,
- вођење поступка за закључење брака,
- вођење матичних књига рођених, вјенчаних, умрлих, држављана и издавање увјерења из матичне књиге и уношење измјена,
- вођење скраћеног дјеловодника за матичну службу, попис аката за издата увјерења и друге евиденције у складу са законом,

- вођење евиденције о јединственом матичном броју грађана и уписивање матичног броја грађана у матичне књиге,
- састављање статистичких података из дјелокруга матичне службе,
- давање података и вршење провјере података из матичних књига по захтјеву надлежних органа,
- састављање смртовница и достављање надлежном суду,
- сачињава бирачке спискове за општину Ново Горажде,
- сачињава бирачке спискове по бирачким мјестима,
- свакодневно прати промјене и регистровање у бирачким списковима (брисање са списка умрлих бирача, додавање на списак пунољетних бирача, промјена адреса и сл.)
- сачињава мјесечне извјештаје за републички регистрациони центар о свим промјенама,
- пружа технички помоћ општинској изборној комисији у одређивању бирачких мјеста на територији општине и распоређивању бирача по бирачким мјестима,
- ажурира податке из претходне алинеје у складу са промјеном броја бирача и прописима ЦИК БиХ,
- осигурава увид у извод Централног бирачког списка на територији општине Ново Горажде,
- осигурава податке за централни бирачки списак који су утврђени прописима ЦИК БиХ,
- пружа техничку помоћ ОИК-у у вези са захтјевом и приговором бирача који се односе на извод из Централног бирачког списка,

- обавља и друге послове које му одреди Централна изборна комисија БиХ и ОИК Ново Горажде, у складу са изборним прописима односно начелник општине,
- за свој рад одговара начелнику и шефу Одсека за општу управу и истима подноси извјештај о свом раду.

Број извршилаца: 1.

Услови: ССС у четворогодишњем трајању, друштвеног смјера, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у општинској управи и положен посебан стручни испит за матичара.

II

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања у „Службеном гласнику општине Ново Горажде“.

Број: 02/1-10-3/15

Ново Горажде, 05.12.2016. године

НАЧЕЛНИК

Мила Петковић, с.р

САДРЖАЈ

Начелник

1. Правилник о измјени Правилника унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у општинској управи Општине Ново Горажде
стр. 1-2

Оснивач и издавач: Скупштина општине Ново Горажде. Главни и одговорни уредник Горан Петровић – секретар Скупштине општине Ново Горажде, уредник Данијела Јеремић – административни радник – оператер. Телефон: 058/430-095, факс: 058/432-100.

Службени гласник општине Ново Горажде основан је Одлуком Скупштине општине Ново Горажде број: 01/01-013-2-3/06 од 28.02.2006. године